

**СОБРАНИЕ
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА
САРАТОВСКОЙ
ОБЛАСТИ**

№ 4

**январь – февраль
2011 года**

официальное издание

**Государственное
автономное учреждение
«Саратов-Медиа»**

2011

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ

ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 7 февраля 2011 года № 17

г. Саратов

Об утверждении Положения о постоянно действующем координационном совещании по обеспечению правопорядка в Саратовской области

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 11 декабря 2010 года № 1535 «О дополнительных мерах по обеспечению правопорядка» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о постоянно действующем координационном совещании по обеспечению правопорядка в Саратовской области согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

П. Л. Ипатов

Приложение к постановлению
Губернатора области от 7 февраля 2011 года № 17

Положение о постоянно действующем координационном совещании по обеспечению правопорядка в Саратовской области

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации деятельности постоянно действующего координационного совещания по обеспечению правопорядка в Саратовской области (далее – координационное совещание).

2. Координационное совещание является организационной формой взаимодействия территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Саратовской области, органов исполнительной власти области, органов местного самоуправления области с институтами гражданского общества и социально ориентированными некоммерческими организациями по обеспечению правопорядка в Саратовской области.

3. Координационное совещание в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами области, правовыми актами Губернатора области и Правительства области, а также настоящим Положением.

4. Члены координационного совещания осуществляют свою деятельность в соответствии с принципами законности и гласности, в той мере, в какой она не противоречит требованиям законодательства о защите прав и свобод человека и гражданина, о государственной и иной охраняемой законом тайне, а также ответственности за выполнение согласованных решений.

5. В соответствии с Указом Президента Российской Федерации «О дополнительных мерах по обеспечению правопорядка» основными задачами координационного совещания являются:

обобщение и анализ информации о состоянии правопорядка в Саратовской области, а также прогнозирование тенденций развития ситуации в этой сфере;

анализ эффективности деятельности органов внутренних дел в Саратовской области и территориальных органов иных федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти области и органов местного самоуправления области по обеспечению правопорядка в Саратовской области;

разработка мер, направленных на обеспечение правопорядка в Саратовской области;

организация взаимодействия территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти области и органов местного самоуправления области, а также указанных органов с институтами гражданского общества и социально ориентированными некоммерческими организациями по вопросам обеспечения правопорядка в Саратовской области.

6. Координационное совещание для осуществления возложенных на него задач:

изучает текущее состояние дел в сфере обеспечения правопорядка в Саратовской области, анализирует соответствующие материалы;

рассматривает ход исполнения в Саратовской области федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, правовых актов федеральных органов исполнительной власти, законов Саратовской области, правовых актов Губернатора области и Правительства области, правовых актов органов местного самоуправления, направленных на обеспечение правопорядка;

коллективно разрабатывает предлагаемые к принятию проекты постановлений и распоряжений Губернатора области, Правительства области, а также осуществляет подготовку предложений по обеспечению правопорядка, совершенствованию нормативно-правового регулирования деятельности по обеспечению правопорядка.

7. Координационное совещание вправе:

в пределах своей компетенции в установленном порядке запрашивать и получать от органов государственной власти области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления области необходимую для осуществления своих полномочий информацию (материалы);

направлять в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти в Саратовской области, органы исполнительной власти области, органы местного самоуправления области рекомендации по вопросам обеспечения правопорядка в Саратовской области;

приглашать в установленном порядке на заседания координационного совещания руководителей и должностных лиц территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Саратовской области, органов исполнительной власти области, органов местного самоуправления области, представителей средств массовой информации и других организаций, если это не противоречит интересам защиты государственной и иной охраняемой законом тайны.

8. Состав координационного совещания утверждается Губернатором области. Члены координационного совещания принимают личное участие на его заседаниях. В случае невозможности присутствия на заседании член координационного совещания заблаговременно согласовывает кандидатуру участника заседания с председателем координационного совещания.

9. Заседания координационного совещания проводятся не реже одного раза в два месяца в соответствии с планом работы, обсуждаемым и принимаемым на заседании координационного совещания с последующим его утверждением председателем координационного совещания (далее – председатель). В случае необходимости по решению председателя, на основании предложений одного или группы членов могут проводиться внеочередные заседания координационного совещания. Заседания координационного совещания считаются правомочными, если на них присутствует более половины его членов. Подготовка и проведение заседаний координационного совещания осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

10. Работа координационного совещания организуется в соответствии с утвержденным планом работы координационного совещания на соответствующий календарный год. Члены координационного совещания не позднее 15 декабря текущего года представляют в письменной форме предложения в план работы на очередной календарный год.

11. Подготовка вопросов, выносимых на заседание координационного совещания, осуществляется по согласованию государственных органами, отвечающими за соответствующее направление деятельности.

12. Обеспечение деятельности координационного совещания, в том числе организационное обеспечение его заседаний, осуществляет аппарат Губернатора области (далее – аппарат).

13. Для рассмотрения вопроса на заседании координационного совещания ответственные за его подготовку государственные органы не позднее 7 рабочих дней до дня проведения заседания по согласованию представляют (в том числе в электронном виде) в аппарат следующие документы:

информационно-аналитическую справку;

проект решения (проект постановления или распоряжения Губернатора области или Правительства области);

проект предложения координационного совещания (в случае необходимости);

списки приглашенных и выступающих, в том числе содокладчиков (по мере необходимости).

14. Контроль за подготовкой вопроса, выносимого на заседание координационного совещания, осуществляется по согласованию руководителем государственного органа, ответственного за его подготовку, во взаимодействии с секретарем координационного совещания.

15. Не позднее 3 рабочих дней до дня проведения заседания материалы (справка, проект решения, повестка) направляются членам координационного совещания аппаратом.

Секретарь координационного совещания докладывает председателю информацию о ходе подготовки к заседанию координационного совещания.

16. Заседание координационного совещания проводит председатель, а в его отсутствие или по его поручению – заместитель председателя.

17. Рассмотрение на заседании координационного совещания дополнительных вопросов осуществляется по решению председателя на основании предложений одного или группы членов координационного совещания.

18. Решения координационного совещания принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов координационного совещания путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

19. Заседание координационного совещания оформляется протоколом и подписывается председателем и секретарем координационного совещания.

20. Принятые на заседании координационного совещания решения и предложения в случае наличия замечаний и дополнений дорабатываются соответствующими разработчиками (по согласованию) в течение 7 рабочих дней, если не установлен иной срок.

21. В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 11 декабря 2010 года № 1535 «О дополнительных мерах по обеспечению правопорядка» решения координационного совещания оформляются правовыми актами Губернатора области, а в необходимых случаях – правовыми актами Правительства области.

22. В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 11 декабря 2010 года № 1535 «О дополнительных мерах по обеспечению правопорядка» предложения координационного совещания, касающиеся совершенствования нормативно-правового регулирования деятельности по обеспечению правопорядка, при необходимости представляются Губернатором области Президенту Российской Федерации или полномочному представителю Президента Российской Федерации в Приволжском федеральном округе.

23. Контроль за ходом исполнения решений и предложений координационного совещания осуществляется по согласованию руководителем государственного органа, ответственного по соответствующему вопросу, во взаимодействии с секретарем координационного совещания и аппаратом.

В случае, если исполнителями назначены лицо, замещающее государственную должность области в органе исполнительной власти области, руководитель органа исполнительной власти области или его структурного подразделения, контроль за ходом исполнения решений и предложений координационного совещания осуществляется управлением делопроизводства и контроля Правительства области во взаимодействии с секретарем координационного совещания.

24. При координационном совещании действует рабочая группа, регламент деятельности которой утверждается координационным совещанием и подписывается председателем.

25. При координационном совещании могут быть также образованы наблюдательный и экспертный советы, регламенты работы которых утверждаются координационным совещанием и подписываются председателем.

ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 8 февраля 2011 года № 18

г. Саратов

О внесении изменений в постановление Губернатора Саратовской области от 30 июня 2004 года № 165

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Губернатора Саратовской области от 30 июня 2004 года № 165 «О ежегодном областном конкурсе «Предприниматель Саратовской губернии» следующие изменения:

пункт 7 приложения № 1 изложить в новой редакции:

«7. Министерство экономического развития и торговли области в срок не менее чем за 7 календарных дней до начала приема заявок на участие в конкурсе доводит до сведения министерства информации и печати области информацию о дате начала приема заявок с указанием даты его окончания, а также обеспечивает публикацию данной информации на официальном портале Правительства области. Период приема заявок составляет 30 календарных дней.

Заявки на участие в конкурсе рассматриваются конкурсной комиссией по проведению ежегодного областного конкурса «Предприниматель Саратовской губернии» в течение 30 календарных дней со дня окончания приема заявок.

Официальное подведение итогов конкурса и награждение победителей производится в течение 60 календарных дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии по проведению ежегодного областного конкурса «Предприниматель Саратовской губернии» по вопросам подведения итогов конкурса и присвоения званий победителям и дипломантам.»;

приложение № 2 изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

П. Л. Ипатов

Приложение к постановлению
Губернатора области от 8 февраля 2011 года № 18**Состав
конкурсной комиссии по проведению ежегодного областного конкурса
«Предприниматель Саратовской губернии»**

Щербаков А.А.	- заместитель Председателя Правительства области, председатель комиссии;
Ульянов А.А.	- первый заместитель министра экономического развития и торговли области, заместитель председателя комиссии.
Члены комиссии:	
Антипова С.Б.	- начальник управления развития предпринимательства министерства экономического развития и торговли области;
Белгородский В.С.	- заместитель министра промышленности и энергетики области;
Быкова О.Н.	- начальник отдела финансово-экономической работы министерства по развитию спорта, физической культуры и туризма области;
Гейфман Г.В.	- директор компании «Спектр безопасности – А» (по согласованию);
Гречихо А.А.	- начальник управления экономической политики министерства сельского хозяйства области;
Давыдов В.В.	- председатель Совета Саратовского регионального отделения Общероссийской общественной организации малого и среднего предпринимательства «ОПОРА РОССИИ» (по согласованию);
Иванченко П.К.	- начальник управления развития потребительского рынка министерства экономического развития и торговли области;
Курышева И.А.	- генеральный директор ЗАО «Софит-Экспо» (по согласованию);
Пестичев П.В.	- заместитель начальника управления развития транспорта и целевых программ – начальник отдела инфраструктурного развития, логистики и целевых программ министерства транспорта и дорожного хозяйства области;
Соценко И.И.	- начальник отдела промышленного строительства и строительной индустрии управления строительства и архитектуры министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства области;
Фатеев М.А.	- президент торгово-промышленной палаты Саратовской области (по согласованию);
Чернодод Б.О.	- генеральный директор общества с ограниченной ответственностью «Лафит плюс», председатель Совета гильдии строителей (по согласованию).

РАЗДЕЛ ТРЕТИЙ

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31 января 2011 года №65-П

г. Саратов

О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Правительства Саратовской области

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области и Закона Саратовской области «О бюджетном процессе в Саратовской области» Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в некоторые нормативные правовые акты Правительства Саратовской области согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2011 года.

Губернатор области

П. Л. Ипатов

Приложение к постановлению
Правительства области от 31 января 2011 года №65-П

Изменения, вносимые в нормативные правовые акты Правительства Саратовской области

1. В постановлении Правительства Саратовской области от 11 февраля 2008 года № 42-П «О предоставлении из областного бюджета субсидии на осуществление технической эксплуатации и текущего ремонта сооружений инженерной защиты области в рамках реализации областной целевой программы «Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Саратовской области на 2007-2010 годы»:

в наименовании слова «на 2007-2010 годы» заменить словами «на 2007-2011 годы»;

в преамбуле слова «на 2010 год» заменить словами «на 2011 год»;

в пункте 1 слова «на 2007-2010 годы» заменить словами «на 2007-2011 годы»;

в приложении № 1:

в наименовании слова «на 2007-2010 годы» заменить словами «на 2007-2011 годы»;

в пункте 1 слова «на 2007-2010 годы» заменить словами «на 2007-2011 годы»;

в пункте 3 слова «на 2010 год» заменить словами «на 2011 год»;

в наименовании приложения № 2 слова «на 2007-2010 годы» заменить словами «на 2007-2011 годы».

2. В постановлении Правительства Саратовской области от 6 апреля 2010 года № 132-П «О субсидии из областного бюджета на возмещение затрат на уплату расходов по кредитам, полученным на оснащение многоквартирных домов общедомовыми приборами учета и регулирования энергоресурсов, в рамках реализации областной целевой программы «Модернизация и санация многоквартирных домов в Саратовской области на 2007-2010 годы»:

в наименовании слова «на 2007-2010 годы» заменить словами «на 2007-2011 годы»;

в преамбуле слова «на 2010 год» заменить словами «на 2011 год», слова «на 2007-2010 годы» заменить словами «на 2007-2011 годы»;

в пункте 1 слова «на 2007-2010 годы» заменить словами «на 2007-2011 годы»;

в приложении № 1:

в наименовании слова «на 2007-2010 годы» заменить словами «на 2007-2011 годы»;

в пункте 1 слова «на 2007-2010 годы» заменить словами «на 2007-2011 годы»;

в приложении к Положению слова «на 2007-2010 годы» заменить словами «на 2007-2011 годы»;

в наименовании приложения № 2 слова «на 2007-2010 годы» заменить словами «на 2007-2011 годы».

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31 января 2011 года №66-П

г. Саратов

О величине прожиточного минимума на душу населения и по основным социально-демографическим группам населения Саратовской области за IV квартал 2010 года

В соответствии с Федеральным законом «О прожиточном минимуме в Российской Федерации», Законом Саратовской области «О порядке установления величины прожиточного минимума в Саратовской области» и с учетом постановления Пра-

ительства Саратовской области от 14 ноября 2006 года № 350-П «Об утверждении Положения о порядке исчисления величины прожиточного минимума в Саратовской области» Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить величину прожиточного минимума в расчете на душу населения и по основным социально-демографическим группам населения области за IV квартал 2010 года для оценки уровня жизни населения области и оказания адресной социальной помощи малоимущим семьям (гражданам) в следующих размерах:

на душу населения	- 5059 руб.,
трудоспособное население	- 5460 руб.,
пенсионеры	- 4050 руб.,
дети	- 4929 руб.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор области

П. Л. Ипатов

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31 января 2011 года №67-П

г. Саратов

О создании комиссии по социальным вопросам военнослужащих, граждан, уволенных с военной службы в запас или в отставку и службы в органах внутренних дел, а также военнослужащих и сотрудников Государственной противопожарной службы и членов их семей при Правительстве Саратовской области

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 1998 года № 1054 «О порядке учета военнослужащих, подлежащих увольнению с военной службы, и граждан, уволенных с военной службы в запас или в отставку и службы в органах внутренних дел, а также военнослужащих и сотрудников Государственной противопожарной службы, нуждающихся в получении жилых помещений или улучшении жилищных условий в избранном постоянном месте жительства», а также в целях обеспечения функционирования и совершенствования системы социальной адаптации указанной категории граждан Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по социальным вопросам военнослужащих, граждан, уволенных с военной службы в запас или в отставку и службы в органах внутренних дел, а также военнослужащих и сотрудников Государственной противопожарной службы и членов их семей при Правительстве Саратовской области в составе согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение о комиссии по социальным вопросам военнослужащих, граждан, уволенных с военной службы в запас или в отставку и службы в органах внутренних дел, а также военнослужащих и сотрудников Государственной противопожарной службы и членов их семей при Правительстве Саратовской области согласно приложению № 2.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

П. Л. Ипатов

Приложение № 1 к постановлению
Правительства области от 31 января 2011 года №67-П

Состав

комиссии по социальным вопросам военнослужащих, граждан, уволенных с военной службы в запас или в отставку и службы в органах внутренних дел, а также военнослужащих и сотрудников Государственной противопожарной службы и членов их семей при Правительстве Саратовской области

Данилов А.Н.	- заместитель Председателя Правительства области, председатель комиссии;
Чернышев В.В.	- министр социального развития области, заместитель председателя комиссии;
Рябина Н.Г.	- заместитель министра социального развития области – председатель комитета социальной защиты населения, заместитель председателя комиссии;
Кучеров В.Г.	- начальник отдела по работе с гражданами, уволенными с военной службы, и организации альтернативной гражданской службы комитета социальной защиты населения министерства социального развития области, ответственный секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Аношин В.М.	- первый заместитель начальника управления по взаимодействию с территориями и выборными органами местного самоуправления – начальник отдела по работе с территориями министерства по делам территориальных образований области;
Афонин О.А.	- заместитель министра образования области – начальник управления профессионального образования;
Баркетов В.А.	- заместитель министра культуры области;

- Бирюков В.А. - председатель объединенного комитета профсоюза гражданского персонала воинских частей и учреждений Министерства обороны Российской Федерации Саратовского гарнизона и Саратовской области (по согласованию);
- Богданов В.В. - заместитель председателя Саратовской областной организации Общественной организации «Российский союз офицеров запаса» (по согласованию);
- Бурдейный А.Г. - заместитель начальника отдела по работе с личным составом Приволжского линейного управления внутренних дел на транспорте Управления на транспорте Министерства внутренних дел Российской Федерации по Приволжскому федеральному округу (по согласованию);
- Власова Н.А. - консультант отдела жилищных программ управления жилищной политики министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства области;
- Гаганов А.В. - представитель Центрального Аппарата Саратовского областного отделения Всероссийской общественной организации ветеранов «Боевое братство» (по согласованию);
- Егоров С.И. - председатель комитета по труду и социальному развитию администрации муниципального образования «Город Саратов» (по согласованию);
- Ефремов Г.Ф. - председатель Саратовской областной организации общероссийской общественной организации инвалидов Союз «Чернобыль» России (по согласованию);
- Коротков Ю.Т. - председатель Совета высших офицеров при Правительстве области (по согласованию);
- Красиков А.П. - председатель областного комитета ветеранов (пенсионеров) войны и военной службы областного Совета ветеранов войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов (по согласованию);
- Куренкова Е.Б. - председатель комитета организации медицинской помощи взрослому населению министерства здравоохранения области;
- Лаврентьев А.В. - заместитель начальника отдела комплектования кадров управления по работе с личным составом Главного управления внутренних дел по Саратовской области (по согласованию);
- Олейник О.Л. - начальник центра социального обеспечения военного комиссариата Саратовской области (по согласованию);
- Преображенский С.В. - заместитель председателя комитета по занятости населения министерства занятости, труда и миграции области;
- Ржевская Л.М. - председатель Саратовской областной общественной организации «Союз семей погибших военно-служащих» (по согласованию);
- Синьков И.Ю. - начальник отдела организации переселения и переезда граждан министерства занятости, труда и миграции области;
- Суслова Е.Ф. - заместитель главы администрации Энгельсского муниципального района по социальной сфере (по согласованию);
- Фролов Г.В. - председатель комитета областной общественной организации ветеранов войны и военной службы (по согласованию);
- Хотов Б.И. - председатель Саратовской региональной организации общероссийской общественной организации инвалидов войны в Афганистане (по согласованию);
- Чижевская И.И. - начальник отдела формирования и распределения капитальных расходов управления координации федеральных и областных программ министерства экономического развития и торговли области;
- Шаров Ю.А. - начальник отдела по работе с общественными организациями ветеранов войн и ветеранов силовых структур, семьями погибших защитников Отечества управления по работе с общественными объединениями и политическими партиями комитета общественных связей и национальной политики области.

Приложение № 2 к постановлению
Правительства области от 31 января 2011 года №67-П

Положение

о комиссии по социальным вопросам военнослужащих, граждан, уволенных с военной службы в запас или в отставку и службы в органах внутренних дел, а также военнослужащих и сотрудников Государственной противопожарной службы и членов их семей при Правительстве Саратовской области

I. Общие положения

1. Комиссия по социальным вопросам военнослужащих, граждан, уволенных с военной службы в запас или в отставку и службы в органах внутренних дел, а также военнослужащих и сотрудников Государственной противопожарной службы и членов их семей при Правительстве Саратовской области (далее – комиссия) создана в целях обеспечения согласованных действий заинтересованных органов по рассмотрению вопросов социальной адаптации военнослужащих, граждан, уволенных с военной службы в запас или в отставку и службы в органах внутренних дел, а также военнослужащих и сотрудников Государственной противопожарной службы и членов их семей.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами органов государственной власти Саратовской области, а также настоящим Положением.

3. Решения, принимаемые комиссией в пределах ее компетенции, носят рекомендательный характер. По вопросам, требующим решения, комиссия вносит предложения в соответствующие государственные органы и органы местного самоуправления.

II. Основные задачи комиссии

4. Основными задачами комиссии являются:

обеспечение взаимодействия органов исполнительной власти области, органов местного самоуправления по обеспечению защиты прав и законных интересов военнослужащих, граждан, уволенных с военной службы в запас или в отставку и службы в органах внутренних дел, а также военнослужащих и сотрудников Государственной противопожарной службы и членов их семей, проживающих на территории области;

обобщение и анализ результатов исполнения органами исполнительной власти области, органами местного самоуправления требований действующего законодательства о соблюдении и реализации прав и личных свобод военнослужащих, граждан, уволенных с военной службы в запас или в отставку и службы в органах внутренних дел, а также военнослужащих и сотрудников Государственной противопожарной службы и членов их семей;

обеспечение взаимодействия органов исполнительной власти области, органов местного самоуправления и общественных объединений в решении вопросов профессиональной переподготовки, обучения и трудоустройства граждан, уволенных с военной службы в запас или в отставку и службы в органах внутренних дел, а также военнослужащих и сотрудников Государственной противопожарной службы и членов их семей;

выработка экономически обоснованной политики обеспечения жильем и коммунального обслуживания военнослужащих, граждан, уволенных с военной службы в запас или в отставку и службы в органах внутренних дел, а также военнослужащих и сотрудников Государственной противопожарной службы и членов их семей;

контроль за ведением учета и распределением государственных жилищных сертификатов и жилья, построенного (приобретенного) за счет средств федерального бюджета, а также рассмотрение спорных вопросов о постановке на очередь лиц соответствующих категорий;

разработка предложений по созданию целевых внебюджетных фондов, направляемых на осуществление программ социальной защиты военнослужащих, граждан, уволенных с военной службы в запас или в отставку и службы в органах внутренних дел, а также военнослужащих и сотрудников Государственной противопожарной службы и членов их семей;

взаимодействие с общественными объединениями, фондами социальной защиты, коммерческими организациями, средствами массовой информации по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии;

изучение и распространение опыта социальной адаптации военнослужащих, граждан, уволенных с военной службы в запас или в отставку и службы в органах внутренних дел, а также военнослужащих и сотрудников Государственной противопожарной службы и членов их семей, выработка предложений по его использованию.

III. Функции и полномочия комиссии

5. По поручению Губернатора и Правительства области, а также в инициативном порядке комиссия рассматривает на своих заседаниях вопросы, отнесенные к ее компетенции, и вносит соответствующие предложения в Правительство области.

6. В компетенцию комиссии входят:

координация разработки программ по вопросам социальной адаптации военнослужащих, граждан, уволенных с военной службы в запас или в отставку и службы в органах внутренних дел, а также военнослужащих и сотрудников Государственной противопожарной службы и членов их семей;

подготовка и внесение в установленном порядке предложений в проект областного бюджета, по вопросам социальной защиты граждан, уволенных с военной службы в запас или в отставку и службы в органах внутренних дел, а также военнослужащих и сотрудников Государственной противопожарной службы и членов их семей, а также анализ правильности и эффективности использования бюджетных средств, выделяемых для решения задач, отнесенных к компетенции комиссии;

заслушивание на заседаниях комиссии докладов и отчетов должностных лиц об исполнении нормативных правовых актов, реализации федеральных и областных программ, принятых комиссией решений по вопросам социальной защиты военнослужащих, граждан, уволенных с военной службы в запас или в отставку и службы в органах внутренних дел, а также военнослужащих и сотрудников Государственной противопожарной службы и членов их семей;

прогнозирование и оценка социальных последствий мероприятий на территории области, связанных с реформированием Вооруженных Сил Российской Федерации и Министерства внутренних дел Российской Федерации, и подготовка соответствующих предложений (заключений).

IV. Организационные вопросы деятельности комиссии

7. В состав комиссии по должности входят:

председатель комиссии – заместитель Председателя Правительства области;

заместители председателя комиссии – министр социального развития области, заместитель министра социального развития области – председатель комитета социальной защиты населения;

ответственный секретарь комиссии – начальник отдела по работе с гражданами, уволенными с военной службы, и организации альтернативной гражданской службы комитета социальной защиты населения министерства социального развития области.

8. Персональный состав комиссии утверждается Правительством области.

9. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель с правом осуществлять руководство подготовкой и рассмотрением на комиссии вопросов, проводить ее заседания и представлять на согласование в органы исполнительной власти области проекты документов. В период между заседаниями заместитель председателя комиссии полномочен в полном объеме решать текущие вопросы, исходя из задач, функций и полномочий комиссии, а также утвержденного плана работы.

10. Комиссия проводит свои заседания и работает на основании утвержденных планов работы, обязательных для исполнения всеми ее членами.

11. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении вынесенных на заседание вопросов.

12. К подготовке и обсуждению на заседаниях комиссии вопросов могут привлекаться должностные лица органов исполнительной власти области, органов местного самоуправления области, а также иных органов и организаций.

13. Для проработки вопросов, вносимых на заседания комиссии, изучения состояния дел на местах при комиссии могут создаваться рабочие группы с участием экспертов и консультантов от соответствующих органов и организаций. Деятельностью рабочих групп руководит председатель комиссии или, в его отсутствие, заместитель. Решение о создании рабочих групп и их руководителях принимается председателем комиссии на основании предложений ее членов.

14. Организационно-техническое обеспечение работы комиссии осуществляет отдел по работе с гражданами, уволенными с военной службы, и организации альтернативной гражданской службы комитета социальной защиты населения министерства социального развития области.

15. Председатель комиссии несет ответственность за надлежащее осуществление ее полномочий, запрашивает данные по вопросам, отнесенным к ее компетенции, анализирует исполнение принятых решений и информирует об этом Губернатора области.

16. Регламент работы комиссии утверждается комиссией.

17. Заседания комиссии проводятся не реже одного раза в квартал.

18. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов комиссии. Вместо временно отсутствующего по уважительной причине члена комиссии в заседании с правом совещательного голоса

может принимать участие должностное лицо, его замещающее. О таком изменении заблаговременно сообщается секретарю комиссии.

19. В заседании комиссии, кроме ее членов, вправе участвовать должностные лица заинтересованных органов исполнительной власти области, органов местного самоуправления области по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии.

20. По решению председателя комиссии на ее заседании могут присутствовать представители общественных объединений, коммерческих организаций и средств массовой информации, не входящие в состав комиссии или ее рабочих групп.

21. Решения комиссии принимаются большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. При этом в протоколе заседания отражается позиция членов комиссии, не согласных с мнением большинства.

22. Решения по обсуждаемым вопросам, а также отдельные рекомендации соответствующим органам исполнительной власти области доводятся до сведения в виде выписок из протоколов заседаний комиссии.

23. Ответственный секретарь комиссии готовит документы к рассмотрению на заседание комиссии, информирует членов комиссии по вопросам ее деятельности, рассылает необходимые материалы.

24. Ответственный секретарь комиссии ведет протокольную запись заседаний и оформление протоколов, которые подписываются председательствующим и секретарем.

25. Для решения поставленных задач комиссия вправе в пределах своей компетенции запрашивать в установленном порядке у органов исполнительной власти области, органов местного самоуправления области, организаций необходимую для осуществления своих полномочий информацию (материалы).

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31 января 2011 года №68-П

г. Саратов

Вопросы содействия самозанятости безработных граждан и стимулирования создания безработными гражданами, открывшими собственное дело, дополнительных рабочих мест для трудоустройства безработных граждан

В целях реализации областной целевой программы «О дополнительных мероприятиях, направленных на снижение напряженности на рынке труда Саратовской области, на 2011 год», утвержденной постановлением Правительства Саратовской области от 15 декабря 2010 года № 629-П, Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о предоставлении субсидии из областного бюджета на возмещение затрат безработных граждан, связанных с реализацией мероприятия по содействию самозанятости безработных граждан и стимулированию создания безработными гражданами, открывшими собственное дело, дополнительных рабочих мест для трудоустройства безработных граждан согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение о предоставлении субсидии из областного бюджета на возмещение затрат безработных граждан, открывших собственное дело в рамках областных целевых программ «О дополнительных мероприятиях, направленных на снижение напряженности на рынке труда Саратовской области на 2009 год» и «О дополнительных мероприятиях, направленных на снижение напряженности на рынке труда Саратовской области, на 2010 год», «О дополнительных мероприятиях, направленных на снижение напряженности на рынке труда Саратовской области, на 2011 год», связанных с созданием дополнительных рабочих мест для трудоустройства безработных граждан, согласно приложению № 2.

3. Признать утратившими силу:

пункты 1, 2, 4 постановления Правительства Саратовской области от 25 мая 2010 года № 186-П «Вопросы содействия самозанятости безработных граждан и стимулирования создания безработными гражданами, открывшими собственное дело, дополнительных рабочих мест для трудоустройства безработных граждан»;

постановление Правительства Саратовской области от 19 июля 2010 года № 309-П «О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 25 мая 2010 года № 186-П».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства области Данилова А.Н.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня вступления в силу закона Саратовской области о внесении изменений в Закон Саратовской области «Об областном бюджете на 2011 год», предусматривающего предоставление субсидий, указанных в пунктах 1, 2 настоящего постановления.

Губернатор области

П. Л. Ипатов

Приложение № 1 к постановлению
Правительства области от 31 января 2011 года №68-П

Положение

о предоставлении субсидии из областного бюджета на возмещение затрат безработных граждан, связанных с реализацией мероприятия по содействию самозанятости безработных граждан и стимулированию создания безработными гражданами, открывшими собственное дело, дополнительных рабочих мест для трудоустройства безработных граждан

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с областной целевой программой «О дополнительных мероприятиях, направленных на снижение напряженности на рынке труда Саратовской области, на 2011 год», утвержденной постановле-

нием Правительства Саратовской области от 15 декабря 2010 года № 629-П, (далее – Программа) с целью содействия самозанятости безработных граждан и стимулирования создания безработными гражданами, открывшими собственное дело, дополнительных рабочих мест для трудоустройства безработных граждан.

2. Настоящее Положение устанавливает цели, условия предоставления и порядок возврата субсидии в соответствии с Законом Саратовской области «Об областном бюджете на 2011 год» безработным гражданам, имеющим право на получение субсидии из областного бюджета на возмещение затрат, связанных с реализацией мероприятия по содействию самозанятости безработных граждан и стимулированию создания безработными гражданами, открывшими собственное дело, дополнительных рабочих мест для трудоустройства безработных граждан (далее – Субсидия).

3. Субсидии предоставляются:

безработным гражданам на открытие собственного дела;

безработным гражданам, открывшим собственное дело, на создание дополнительных рабочих мест для трудоустройства безработных граждан, зарегистрированных в государственном учреждении центре занятости населения (далее – ГУ ЦЗН).

4. Источниками финансового обеспечения реализации мероприятия по содействию самозанятости безработных граждан и стимулированию создания безработными гражданами, открывшими собственное дело, дополнительных рабочих мест для трудоустройства безработных граждан являются субсидии, предоставляемые областному бюджету из федерального бюджета на реализацию мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Саратовской области, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14 декабря 2009 года № 1011 «О предоставлении в 2010 и 2011 годах субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда субъектов Российской Федерации».

5. К безработным гражданам – получателям Субсидии относятся граждане, признанные в установленном порядке безработными, достигшие на дату подачи заявления о предоставлении Субсидии на организацию собственного дела восемнадцатилетнего возраста и желающие организовать собственное дело (далее – безработные граждане).

6. Приказом министерства занятости, труда и миграции Саратовской области (далее – Министерство) утверждаются:

примерная форма заявления безработного гражданина о предоставлении Субсидии на организацию собственного дела, в том числе на создание дополнительных рабочих мест для трудоустройства безработных граждан, признанных в установленном порядке безработными в ГУ ЦЗН;

примерная форма технико-экономического обоснования выбранного вида деятельности (бизнес-плана);

примерная форма договора о предоставлении Субсидии безработному гражданину на организацию собственного дела и создание дополнительных рабочих мест для трудоустройства безработных граждан, признанных в установленном порядке безработными в ГУ ЦЗН (далее – Договор).

7. Для получения субсидии безработные граждане представляют в ГУ ЦЗН следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии на организацию собственного дела, в том числе на создание дополнительных рабочих мест для трудоустройства безработных граждан, признанных в установленном порядке безработными в ГУ ЦЗН, в случае, если бизнес-планом предусмотрено создание таких рабочих мест;

проект технико-экономического обоснования выбранного вида деятельности (бизнес-план).

8. Создание безработным гражданином, желающим организовать собственное дело, дополнительных рабочих мест для трудоустройства безработных граждан, признанных в установленном порядке безработными в ГУ ЦЗН, не является обязательным условием получения безработным гражданином субсидии на организацию собственного дела.

9. В ГУ ЦЗН создается комиссия по содействию самозанятости безработных граждан и стимулированию создания безработными гражданами, открывшими собственное дело, дополнительных рабочих мест для трудоустройства безработных граждан, состав которой утверждается приказом ГУ ЦЗН (далее – Комиссия). Типовое положение о Комиссии утверждается Министерством.

Заявления безработных граждан рассматриваются Комиссией в течение 14 рабочих дней со дня подачи заявления.

Комиссия выносит рекомендации о заключении с безработным гражданином Договора в соответствии со следующими критериями приоритетности отбора бизнес-планов:

деятельность, связанная с производством товаров и услуг;

создание собственного дела в сельскохозяйственном производстве;

создание дополнительных рабочих мест для трудоустройства безработных граждан, зарегистрированных в ГУ ЦЗН.

Бизнес-планы безработных граждан, не отвечающие установленной форме, ГУ ЦЗН возвращает на доработку в трёхдневный срок для внесения уточнений и дополнений. На доработку возвращаются бизнес-планы с неполными или ошибочными расчетами, с не полностью заполненными разделами.

В случае непредставления безработным гражданином доработанного бизнес-плана в течение 14 рабочих дней с момента возвращения ему бизнес-плана на доработку, безработный гражданин может повторно обратиться в Комиссию через 30 календарных дней с момента вынесения рекомендаций Комиссии с полным пакетом документов для получения Субсидии.

10. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии принимается ГУ ЦЗН в течение 3 рабочих дней со дня заседания Комиссии.

ГУ ЦЗН на основании положительных рекомендаций Комиссии в течение 5 рабочих дней со дня её заседания заключает Договор с безработным гражданином о предоставлении Субсидии.

При рекомендации Комиссии об отказе в предоставлении Субсидии ГУ ЦЗН в течение 5 рабочих дней со дня её заседания уведомляет безработного гражданина в письменной форме о причинах отказа.

11. Основанием для отказа безработному гражданину в предоставлении Субсидии является получение безработным гражданином ранее аналогичной субсидии на организацию собственного дела.

12. Предоставление Субсидии производится на основании приказа ГУ ЦЗН, на условиях, предусмотренных настоящим Положением, после заключения Договора с безработным гражданином и получения им свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя, крестьянского (фермерского) хозяйства в порядке, установленном законодательством.

13. Субсидия предоставляется в сумме 12-кратной максимальной величины пособия по безработице. Из суммы Субсидии не удерживается сумма пособия по безработице, полученная безработным гражданином ранее до заключения Договора.

14. В ходе выполнения работ по бизнес-плану гражданин, открывший собственное дело и получивший Субсидию, (далее – получатель Субсидии) имеет право внести в него дополнения, направив в Комиссию заявление с обоснованием характера, причин, необходимости вносимых дополнений в бизнес-план.

При перераспределении средств между направлениями расходования сумма перераспределения не может составлять более 40 процентов от суммы Субсидии.

15. Объем Субсидии на одного безработного гражданина, открывшего собственное дело и создавшего дополнительные рабочие места для трудоустройства безработных граждан, рассчитывается по формуле:

$S_{\text{мпр}} = S_{\text{УМрп}} + Ч_{\text{доп}} \times S_{\text{УМрп}}$, где:

$S_{\text{мпр}}$ – объем Субсидии на одного безработного гражданина, открывшего собственное дело;

$S_{\text{УМрп}}$ – сумма 12-кратной максимальной величины пособия по безработице;

$Ч_{\text{доп}}$ – количество рабочих мест, созданных открывшими собственное дело безработными гражданами, на которые будут трудоустроены безработные граждане.

16. Предоставление безработным гражданам Субсидии осуществляют ГУ ЦЗН в соответствии со сводной бюджетной росписью и лимитами бюджетных обязательств на 2011 год на основании Договоров, заключенных между ГУ ЦЗН и безработными гражданами, путем перечисления денежных средств на счет получателя Субсидии, открытый им в кредитной организации.

17. Перечисление денежных средств на счет получателя Субсидии, открытый им в кредитной организации, производится ГУ ЦЗН в размере 100 процентов суммы предоставляемой Субсидии:

гражданину, открывшему собственное дело, – в течение 30 календарных дней после предоставления в ГУ ЦЗН следующих документов:

копии свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица или крестьянского (фермерского) хозяйства;

копии выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

гражданину, открывшему собственное дело и создавшему дополнительные рабочие места для трудоустройства безработных граждан, зарегистрированных в ГУ ЦЗН, – в течение 30 календарных дней после предоставления в ГУ ЦЗН указанных документов при открытии собственного дела, а также дополнительных документов:

копии приказа о создании дополнительных рабочих мест для трудоустройства безработных граждан;

копии приказов о приеме на работу граждан из числа безработных, зарегистрированных в ГУ ЦЗН, трудоустроенных на дополнительно созданные рабочие места;

копии трудовых договоров с гражданами из числа безработных, зарегистрированных в ГУ ЦЗН и трудоустроенных на дополнительно созданные рабочие места;

справки из ГУ ЦЗН, подтверждающей статус безработных граждан до момента трудоустройства на дополнительно созданные рабочие места;

копии извещения о регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя) в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации в качестве страхователя, использующего труд наемных работников (в случае использования труда наемных работников).

Копии документов заверяются работниками ГУ ЦЗН при предоставлении получателем Субсидии оригиналов документов.

18. Для подтверждения целевого и своевременного использования выделенной Субсидии, а также исполнения обязательств, предусмотренных Договором, получатель Субсидии предоставляет в ГУ ЦЗН:

в течение 3 месяцев со дня перечисления Субсидии на его счет – документы, подтверждающие целевое использование Субсидии в соответствии с бизнес-планом (квитанции, товарно-транспортные накладные, чеки, закупочные акты, документы о внесении паевого взноса в паевой фонд кооператива и другие документы, подтверждающие использование Субсидии);

за 10 дней до истечения 12 месяцев со дня получения Субсидии:

копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную не ранее, чем за 15 дней до момента предоставления;

акт о выполнении условий Договора о предоставлении Субсидии безработному гражданину на организацию собственного дела и создание дополнительных рабочих мест для трудоустройства безработных граждан;

в случае трудоустройства безработных граждан на дополнительно созданные рабочие места для трудоустройства безработных граждан:

ежеквартально в течение 12 месяцев со дня получения Субсидии индивидуальные сведения на сотрудников, представляемые в Пенсионный фонд Российской Федерации, с отметкой Пенсионного фонда Российской Федерации о получении данных сведений;

в случае неоднократного приема на работу безработных граждан, зарегистрированных в ГУ ЦЗН, на дополнительно созданные рабочие места, – копии приказов о приеме на работу и об их увольнении, копии трудовых договоров, справки из органов службы занятости населения, подтверждающие статус безработных граждан до момента трудоустройства на дополнительно созданные рабочие места.

19. Субсидия носит целевой характер и не может быть направлена на иные цели.

20. Получение Субсидии не лишает гражданина, открывшего собственное дело, права претендовать на иные виды государственной поддержки малого предпринимательства, предусмотренные законодательством.

21. Субсидия подлежит возврату в ГУ ЦЗН в полном объеме в случаях:

нецелевого её использования (использование Субсидии в целях, не предусмотренных бизнес-планом);

прекращения деятельности в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства до истечения 12 месяцев со дня получения Субсидии;

неиспользования гражданином, открывшим собственное дело, Субсидии в течение срока, предусмотренного в бизнес-плане, но не более чем в трехмесячный срок со дня поступления Субсидии на его счет;

непредставления получателем документов, предусмотренных пунктом 18 настоящего Положения в установленные сроки.

22. В случае расторжения трудового договора с гражданином, трудоустроенным на дополнительно созданное рабочее место, до истечения срока действия Договора получатель Субсидии в течение 3 рабочих дней с момента увольнения работника обязан подать в ГУ ЦЗН сведения о потребности в рабочих местах и наличии свободного рабочего места и проводить прием работников из числа граждан, зарегистрированных в качестве безработных.

Субсидия подлежит частичному возврату в объеме, рассчитанном пропорционально периоду с момента увольнения работника до приема на работу нового работника из числа безработных граждан, зарегистрированных в ГУ ЦЗН.

Субсидия подлежит возврату не позднее, чем за 10 дней до окончания срока действия Договора.

23. При непредставлении получателем Субсидии в установленные сроки документов, подтверждающих целевое использование Субсидии, ГУ ЦЗН в течение 10 рабочих дней направляет получателю Субсидии заказной корреспонденцией уведомление о предоставлении документов, указанных в пункте 18 настоящего Положения, или возврате Субсидии в течение 14 рабочих дней со дня получения им письменного уведомления ГУ ЦЗН.

Если гражданин, открывший собственное дело, не предоставил документы, подтверждающие расходы в полном объеме, или добровольно не возвратил полученную Субсидию в случаях, указанных в пунктах 21 и 22 настоящего Положения, в течение 14 рабочих дней со дня получения уведомления, Субсидия подлежит возмещению в судебном порядке.

24. В случае нарушения безработным гражданином условий предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Положением, Субсидия подлежит возврату на лицевой счет ГУ ЦЗН.

25. Контроль за соблюдением условий Договора и целевого использования Субсидии осуществляется ГУ ЦЗН.

26. ГУ ЦЗН в течение 10 рабочих дней месяца, следующего за отчетным месяцем, предоставляет в Министерство отчет о расходах Субсидии по форме, утверждаемой Министерством.

Приложение № 2 к постановлению
Правительства области от 31 января 2011 года № 68-П

**Положение
о предоставлении субсидии на возмещение затрат безработных граждан, открывших собственное дело
в рамках областных целевых программ «О дополнительных мероприятиях, направленных
на снижение напряженности на рынке труда Саратовской области на 2009 год»,
«О дополнительных мероприятиях, направленных на снижение напряженности на рынке труда
Саратовской области, на 2010 год»,
«О дополнительных мероприятиях, направленных на снижение напряженности
на рынке труда Саратовской области, на 2011 год», связанных с созданием дополнительных рабочих мест
для трудоустройства безработных граждан**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с областной целевой программой «О дополнительных мероприятиях, направленных на снижение напряженности на рынке труда Саратовской области, на 2011 год», утвержденной постановлением Правительства Саратовской области от 15 декабря 2010 года № 629-П, (далее – Программа) с целью содействия самозанятости безработных граждан и стимулирования создания безработными гражданами, открывшими собственное дело, дополнительных рабочих мест для трудоустройства безработных граждан.

2. Настоящее Положение устанавливает цели, условия предоставления и порядок возврата субсидии на возмещение затрат безработных граждан, открывших собственное дело в рамках областных целевых программ «О дополнительных мероприятиях, направленных на снижение напряженности на рынке труда Саратовской области на 2009 год», «О дополнительных мероприятиях, направленных на снижение напряженности на рынке труда Саратовской области, на 2010 год», «О дополнительных мероприятиях, направленных на снижение напряженности на рынке труда Саратовской области, на 2011 год», связанных с созданием дополнительных рабочих мест для трудоустройства безработных граждан (далее – Субсидия), в соответствии с Законом Саратовской области «Об областном бюджете на 2011 год».

3. Субсидия предоставляется гражданам, открывшим собственное дело, (далее – граждане), в рамках областных целевых программ «О дополнительных мероприятиях, направленных на снижение напряженности на рынке труда Саратовской области на 2009 год», «О дополнительных мероприятиях, направленных на снижение напряженности на рынке труда Саратовской области, на 2010 год», «О дополнительных мероприятиях, направленных на снижение напряженности на рынке труда Саратовской области, на 2011 год» на создание дополнительных рабочих мест для трудоустройства граждан, признанных в установленном порядке безработными, в размере 12-кратной максимальной величины пособия по безработице за каждое дополнительно созданное рабочее место.

4. Источниками финансового обеспечения реализации дополнительного мероприятия в части возмещения затрат безработных граждан, открывших собственное дело, связанных с созданием дополнительных рабочих мест для трудоустройства безработных граждан, являются субсидии, предоставляемые областному бюджету из федерального бюджета на реализацию дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Саратовской области, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14 декабря 2009 года № 1011 «О предоставлении в 2010 и 2011 годах субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда субъектов Российской Федерации».

5. Приказом министерства занятости, труда и миграции Саратовской области (далее – Министерство) утверждаются: примерная форма заявления гражданина о предоставлении Субсидии; примерная форма технико-экономического обоснования выбранного вида деятельности, предусматривающего создание дополнительных рабочих мест (бизнес-плана); примерная форма Договора о предоставлении Субсидии гражданину (далее – Договор).

6. Для получения Субсидии граждане представляют в государственное учреждение центр занятости населения (далее – ГУ ЦЗН) следующие документы:

заявление о предоставлении Субсидии;

свидетельство о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или свидетельство о государственной регистрации юридического лица, крестьянского (фермерского) хозяйства в порядке, установленном законодательством;

проект технико-экономического обоснования выбранного вида деятельности, предусматривающий создание дополнительных рабочих мест (бизнес-план).

7. Создание гражданином дополнительных рабочих мест для трудоустройства граждан, признанных в установленном порядке безработными в ГУ ЦЗН, является обязательным условием получения Субсидии.

8. В ГУ ЦЗН создается комиссия по содействию самозанятости безработных граждан и стимулированию создания безработными гражданами, открывшими собственное дело, дополнительных рабочих мест для трудоустройства безработных граждан, состав которой утверждается приказом ГУ ЦЗН (далее – Комиссия). Типовое положение о Комиссии утверждается Министерством.

Заявление гражданина рассматривается Комиссией в течение 14 рабочих дней в порядке очередности его регистрации.

Комиссия выносит рекомендации о заключении с гражданином Договора с учетом следующих критериев приоритетности отбора бизнес-планов:

создание дополнительных рабочих мест в рамках деятельности, связанной с производством товаров, оказанием услуг и выполнением работ;

создание дополнительных рабочих мест в сельскохозяйственном производстве.

Бизнес-планы граждан, не отвечающие установленной форме, ГУ ЦЗН возвращает на доработку в трехдневный срок для внесения уточнений и дополнений. На доработку возвращаются бизнес-планы с неполными или ошибочными расчетами, с не полностью заполненными разделами.

В случае непредставления гражданином доработанного бизнес-плана в течение 14 рабочих дней с момента возвращения ему бизнес-плана на доработку, гражданин может повторно обратиться в Комиссию через 30 календарных дней с момента вынесения рекомендаций Комиссии с полным пакетом документов для получения Субсидии.

9. Решение о предоставлении Субсидии или доработке бизнес-плана принимается ГУ ЦЗН в течение 3 рабочих дней со дня заседания Комиссии.

ГУ ЦЗН в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о доработке бизнес-плана уведомляет гражданина в письменной форме о необходимости доработки.

ГУ ЦЗН на основании положительных рекомендаций Комиссии в течение 5 рабочих дней со дня её заседания заключает Договор с гражданином о предоставлении Субсидии.

10. Предоставление Субсидии производится на основании приказа ГУ ЦЗН, на условиях, предусмотренных настоящим Положением, после заключения Договора с гражданином.

11. В ходе выполнения работ по бизнес-плану гражданин, получивший Субсидию, имеет право внести в него дополнения, направив в Комиссию заявление с обоснованием характера, причин, необходимости вносимых дополнений.

12. Объем Субсидии на одного гражданина рассчитывается по формуле:

$S_{\text{мпр}} = Чдоп \times \text{SUM}_{\text{рп}}$, где:

$S_{\text{мпр}}$ – объем Субсидии на одного гражданина;

$\text{SUM}_{\text{рп}}$ – сумма 12-кратной максимальной величины пособия по безработице;

$Чдоп$ – количество рабочих мест, созданных гражданином, на которые будут трудоустроены безработные граждане.

13. Предоставление гражданам Субсидий осуществляют ГУ ЦЗН в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на 2011 год на основании Договоров, заключенных между ГУ ЦЗН и гражданами, путем перечисления средств бюджета на счета граждан, открытые ими в кредитной организации.

14. Перечисление денежных средств на счета граждан, открытые ими в кредитной организации, производится ГУ ЦЗН в размере 100 процентов суммы предоставляемой Субсидии в течение 30 календарных дней после предоставления в ГУ ЦЗН следующих документов:

копии свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица или крестьянского (фермерского) хозяйства;

копии приказа о создании дополнительных рабочих мест для трудоустройства безработных граждан;

копии приказов о приеме на работу граждан из числа безработных, зарегистрированных в ГУ ЦЗН, трудоустроенных на дополнительно созданные рабочие места;

копии трудовых договоров с гражданами из числа безработных, зарегистрированных в ГУ ЦЗН и трудоустроенных на дополнительно созданные рабочие места;

копии извещения о регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя) в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации в качестве страхователя, использующего труд наемных работников;

справки из ГУ ЦЗН, подтверждающей статус безработных граждан до момента трудоустройства на дополнительно созданные рабочие места.

Копии документов заверяются работниками ГУ ЦЗН при предоставлении оригиналов документов.

Ответственность за подлинность предоставленных оригиналов документов несет гражданин в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

15. Для подтверждения целевого и своевременного использования предоставленной Субсидии, а также исполнения обязательств, предусмотренных в Договоре, гражданин предоставляет в ГУ ЦЗН:

за 10 дней до истечения 12 месяцев со дня получения Субсидии копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную не ранее, чем за 15 дней до момента предоставления;

ежеквартально в течение 12 месяцев со дня получения Субсидии индивидуальные сведения на сотрудников, представляемые в Пенсионный фонд Российской Федерации, с отметкой Пенсионного фонда Российской Федерации о получении данных сведений;

в случае неоднократного приема на работу безработных граждан, зарегистрированных в ГУ ЦЗН, на дополнительно созданные рабочие места, – копии приказов о приеме на работу и об их увольнении, копии трудовых договоров, справки из органов службы занятости населения, подтверждающие статус безработных граждан на момент трудоустройства на дополнительно созданные рабочие места;

акт о выполнении условий Договора о предоставлении Субсидии на создание дополнительных рабочих мест для трудоустройства безработных граждан.

16. В случае увольнения работника с дополнительно созданного рабочего места в период действия Договора гражданин, создавший дополнительные рабочие места для трудоустройства безработных граждан, в течение 3 рабочих дней обязан подать в ГУ ЦЗН сведения о потребности в работниках и наличии свободного рабочего места и проводить прием работников из числа граждан, зарегистрированных в качестве безработных.

Субсидия подлежит частично возврату в объеме, рассчитанном пропорционально периоду с момента увольнения работника до приема на работу нового работника из числа безработных, зарегистрированных в ГУ ЦЗН в качестве безработного, не позднее, чем за 10 дней до окончания срока действия Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Субсидия носит целевой характер и не может быть направлена на иные цели.

18. Получение Субсидии не лишает гражданина права претендовать на иные виды государственной поддержки малого предпринимательства, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

19. Субсидия, предоставленная гражданину, подлежит возврату на лицевой счет ГУ ЦЗН в соответствии с законодательством Российской Федерации в полном объеме в случаях:

прекращения деятельности в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства до истечения срока действия Договора;

невыполнения иных условий, предусмотренных Договором.

20. При непредставлении гражданином в установленные сроки документов, подтверждающих целевое использование Субсидии, ГУ ЦЗН в течение 10 рабочих дней направляет получателю Субсидии заказной корреспонденцией уведомление о предоставлении документов, указанных в пункте 15 настоящего Положения, или возврате Субсидии в течение 14 рабочих дней со дня получения им письменного уведомления ГУ ЦЗН.

Если гражданин не предоставил документы, подтверждающие расходы в полном объеме, или добровольно не возвратил полученную Субсидию в случаях, указанных в пунктах 15 и 16 настоящего Положения, в течение 14 рабочих дней со дня получения уведомления, Субсидия подлежит возмещению в судебном порядке.

21. Контроль за соблюдением условий Договора и целевым использованием Субсидии осуществляется ГУ ЦЗН.

22. ГУ ЦЗН до 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, предоставляет в Министерство отчет о расходовании Субсидии по форме, утверждаемой Министерством.

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31 января 2011 года №69-П

г. Саратов

О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 13 февраля 2006 года № 50-П

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 13 февраля 2006 года № 50-П «Об утверждении Положения о порядке и условиях командирования государственного гражданского служащего Саратовской области» следующие изменения:

в приложении:

пункт 16 после слов «гражданскому служащему» дополнить словами «в размере 100 рублей»;

часть третью пункта 19 изложить в новой редакции:

«В случае вынужденной остановки в пути командированному гражданскому служащему возмещаются расходы по найму жилого помещения, подтвержденные соответствующими документами, в размерах, установленных настоящим Положением.»;

абзацы второй-девятнадцатый пункта 21 изложить в новой редакции:

«гражданским служащим, замещающим высшую должность государственной гражданской службы области категории «руководители»:

воздушным транспортом – по тарифу экономического класса;

морским и речным транспортом – по тарифам, установленным перевозчиком, но не выше стоимости проезда в каюте «люкс» с комплексным обслуживанием пассажиров;

железнодорожным транспортом – в вагоне повышенной комфортности с двухместными купе категории «СВ» или в вагоне категории «С» с местами для сидения;

гражданским служащим, замещающим высшие должности государственной гражданской службы области категорий «помощники (советники)», «специалисты»:

воздушным транспортом – по тарифу экономического класса;

морским и речным транспортом – по тарифам, установленным перевозчиком, но не выше стоимости проезда в двухместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;

железнодорожным транспортом – в вагоне повышенной комфортности с четырехместными купе категории «К» или в вагоне категории «С» с местами для сидения;

всем остальным государственным гражданским служащим области:

воздушным транспортом – по тарифу экономического класса;

морским и речным транспортом – по тарифам, установленным перевозчиком, но не выше стоимости проезда в четырехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;

железнодорожным транспортом – в вагоне повышенной комфортности с четырехместными купе категории «К» или в вагоне категории «С» с местами для сидения;

всем государственным гражданским служащим области:

автомобильным транспортом (кроме такси) – по существующей в данной местности стоимости проезда.»;

пункт 23 изложить в новой редакции:

«23. По решению представителя нанимателя или уполномоченного им лица гражданскому служащему возмещаются расходы по проезду к месту командирования и обратно к постоянному месту прохождения государственной гражданской службы области воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным транспортом сверх норм, установленных настоящим Положением, в пределах средств, предусмотренных в областном бюджете на содержание соответствующего государственного органа области, в случаях:

служебной необходимости, обусловленной целями оперативного прибытия командированного гражданского служащего к месту командирования и обратно к постоянному месту прохождения государственной гражданской службы области;

отсутствия в продаже проездных документов определенных тарифов на воздушный, железнодорожный, морской и речной транспорт, соответствующих нормам, установленным настоящим Положением.»;

в части первой пункта 28 слово «устанавливаемой» заменить словом «установленной».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

П. Л. Ипатов

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31 января 2011 года №70-П

г. Саратов

О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 7 июля 2010 года № 291-П

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 7 июля 2010 года № 291-П «Вопросы комплектования книжных фондов библиотек муниципальных образований области в 2010 году» следующие изменения:

в наименовании слова «в 2010 году» исключить;
 преамбулу изложить в новой редакции:
 «В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2010 года № 1186 «Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации иных межбюджетных трансфертов на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных библиотек гг.Москвы и Санкт-Петербурга» Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:»;
 в абзаце втором пункта 1 слова «в 2010 году» исключить;
 пункт 7 изложить в новой редакции:
 «7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства области Данилова А.Н.»;
 в приложении № 1:
 пункт 2 после слов «литературно-художественных журналов» дополнить словами «и (или) на их подписку»;
 пункт 3 после слов «бюджетных ассигнований» дополнить словами «, предусмотренных в законе области об областном бюджете на соответствующий финансовый год,», после слов «министерству культуры области» дополнить словами «на указанные цели»;
 приложения № 2, 3 изложить в новой редакции согласно приложениям № 1, 2.
 2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2011 года.

Губернатор области

П. Л. Ипатов

Приложение № 1 к постановлению
 Правительства области от 31 января 2011 года № 70-П

Отчет

(наименование муниципального района (городского округа) области)

**об использовании иных межбюджетных трансфертов,
 получаемых из областного бюджета на комплектование книжных фондов библиотек
 муниципальных образований области, с 1 января по 1 _____ 201__ года**
 (месяц)

(рублей)

Наименование	Остаток неиспользованных средств на счете на начало года	Возвращено средств в доход областного бюджета	Предусмотрено сводной бюджетной росписью бюджета муниципального района (городского округа) области на год	Перечислено иных межбюджетных трансфертов (нарастающим итогом с начала года)	Кассовый расход (нарастающим итогом с начала года)	Остаток иных межбюджетных трансфертов на счете на конец отчетного периода (гр.2 - гр.3 + гр.5 - гр.6)
1	2	3	4	5	6	7
Всего расходы на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований, в том числе:	X	X		X		X
за счет иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета всего, из них:						
на приобретение литературно-художественных журналов и (или) на их подписку						
за счет иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета						
за счет средств местного бюджета	X	X		X		X

Приобретено книг (тыс. экз.)		Приобретено (подписано) литературно-художественных журналов (тыс. экз.)	
Всего	на 1000 жителей	Всего	на 1000 жителей

Руководитель финансового органа
 муниципального района
 (городского округа) области

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель органа местного самоуправления муниципального района (городского округа) области, осуществляющего управление в сфере культуры

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

Приложение № 2 к постановлению Правительства области от 31 января 2011 года № 70-П

**Сводный отчет
министерства культуры области об использовании иных межбюджетных трансфертов, предоставленных бюджетам муниципальных районов (городских округов) области на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований области, на 1 _____ 201__ года**
(месяц)

(рублей)

Наименование муниципальных районов (городских округов) области	Остаток неиспользованных средств на счетах муниципальных районов (городских округов) области на начало года		Возвращено средств в доход областного бюджета		Предусмотрено сводной бюджетной росписью бюджета муниципального района (городского округа) области на год		Перечислено иных межбюджетных трансфертов (нарастающим итогом с начала года)		Кассовый расход (нарастающим итогом с начала года)		Остаток иных межбюджетных трансфертов на счетах муниципальных районов (городских округов) области													
	в том числе		в том числе		в том числе		в том числе		в том числе		в том числе													
	за счет иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета		за счет иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета		за счет иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета		за счет иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета		за счет средств федерального бюджета		за счет средств федерального бюджета													
	Всего (гр.3 + гр.4)		Всего (гр.6 + гр.7)		Всего (гр.9 + гр.11 + гр.12)		Всего (гр.14 + гр.16)		Всего (гр.18 + гр.20 + гр.21)		Всего (гр.23 + гр.25)													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
Итого:																								

Руководитель органа исполнительной власти области, осуществляющего управление в сфере культуры

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31 января 2011 года №71-П

г. Саратов

О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 11 августа 2010 года № 368-П

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 11 августа 2010 года № 368-П «Вопросы содействия самозанятости безработных граждан» следующие изменения:

в преамбуле цифры «2010» заменить цифрами «2011»;

в приложении к постановлению:

в пункте 1 цифры «2010» заменить цифрами «2011»;

в пункте 2 слова «Федеральным законом «О федеральном бюджете на 2010 год и на плановый период 2011 и 2012 годов» заменить словами «Федеральным законом «О федеральном бюджете на 2011 год и на плановый период 2012 и 2013 годов»;

пункт 12 признать утратившим силу.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

П. Л. Ипатов

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 1 февраля 2011 года №72-П

г. Саратов

О внесении изменения в постановление Правительства Саратовской области от 7 апреля 2009 года № 122-П

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 7 апреля 2009 года № 122-П «О социальных месячных и социальных разовых проездных билетах и возмещении перевозчикам выпадающих доходов от осуществления перевозок льготных категорий граждан» следующее изменение:

пункт 4 приложения № 3 изложить в новой редакции:

«4. Дети с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся в общеобразовательных учреждениях.».

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2011 года.

Губернатор области

П. Л. Ипатов

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 1 февраля 2011 года №73-П

г. Саратов

О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 20 августа 2004 года № 173-П

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 20 августа 2004 года № 173-П «Об утверждении примерного устава государственного унитарного предприятия Саратовской области и примерного трудового договора с руководителем государственного унитарного предприятия Саратовской области» следующие изменения:

наименование постановления изложить в новой редакции:

«Об утверждении примерного устава государственного унитарного предприятия Саратовской области, примерного трудового договора с руководителем государственного унитарного предприятия Саратовской области и Положения об условиях оплаты труда руководителей государственных унитарных предприятий Саратовской области»;

дополнить пунктом 3 следующего содержания:

«3. Утвердить Положение об условиях оплаты труда руководителей государственных унитарных предприятий Саратовской области согласно приложению № 3.»;

пункты 3-6 считать соответственно пунктами 4-7;

- в приложении № 1:
 в пункте 3.3 слова «приложению № 1» заменить словом «приложению»;
 в абзаце шестом пункта 3.7 слова «и дотации из соответствующего бюджета, выделяемые в соответствии с действующим законодательством» исключить;
 абзац второй части четвертой пункта 3.8 признать утратившим силу;
 в абзаце десятом пункта 4.6 слова «устанавливаемом законом Саратовской области об областном бюджете на очередной финансовый год» заменить словами «определяемом в порядке, установленном законодательством Саратовской области»;
 в приложении к примерному уставу государственного унитарного предприятия Саратовской области:
 часть первую примечания признать утратившей силу;
 приложение № 2 изложить в новой редакции согласно приложению № 1;
 дополнить приложением № 3 в редакции согласно приложению № 2.
2. Органам исполнительной власти области, на которые возложены координация и регулирование деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления):
 утвердить порядок оплаты труда руководителей государственных унитарных предприятий Саратовской области;
 привести в соответствие с настоящим постановлением трудовые договоры с руководителями государственных унитарных предприятий Саратовской области.
3. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Губернатор области

П. Л. Ипатов

Приложение № 1 к постановлению
 Правительства области от 1 февраля 2011 года № 73-П

**Примерный трудовой договор
 с руководителем государственного унитарного предприятия
 Саратовской области**

_____ (наименование органа исполнительной власти области, на который возложены координация и регулирование деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления))
 именуемый в дальнейшем «Орган исполнительной власти», в лице _____ (фамилия, имя, отчество должностного лица Органа исполнительной власти)
 действующего на основании _____, с одной стороны, и _____ (фамилия, имя, отчество руководителя)
 именуемый в дальнейшем «Руководитель», который назначается на должность _____ (наименование должности - генеральный директор, директор)
 государственного унитарного предприятия Саратовской области _____
 _____ (наименование государственного унитарного предприятия Саратовской области)
 именуемого в дальнейшем «Предприятие», с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем.

1. Предмет трудового договора

- 1.1. Настоящий трудовой договор регулирует отношения между Органом исполнительной власти и Руководителем, связанные с исполнением последних обязанностей генерального директора (директора) Предприятия.
 1.2. Дата начала исполнения Руководителем должностных обязанностей: _____.
 1.3. Место работы _____ (указать наименование, ИНН и место нахождения Предприятия).
 1.4. Срок действия настоящего трудового договора: _____ (неопределенный срок или с указанием срока, но не более 5 лет).

2. Компетенция и права Руководителя

- 2.1. Руководитель является единоличным исполнительным органом Предприятия, действует на основе единоначалия.
 2.2. Руководитель самостоятельно решает все вопросы деятельности Предприятия, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации к ведению иных органов.
 2.3. Руководитель:
 2.3.1. Организует работу Предприятия.
 2.3.2. Действует без доверенности от имени Предприятия, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.
 2.3.3. Распоряжается имуществом Предприятия в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Саратовской области.
 2.3.4. Совершает сделки от имени Предприятия в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Саратовской области.
 2.3.5. Выдает доверенности, в том числе руководителям филиалов и представительств Предприятия, совершает иные юридические действия.
 2.3.6. Открывает в банках расчетные и другие счета.
 2.3.7. Утверждает структуру и штатную численность Предприятия, осуществляет прием на работу работников Предприятия, заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с ними.
 2.3.8. Осуществляет в установленном порядке прием на работу главного бухгалтера Предприятия, заключение, изменение и прекращение трудового договора с ним по согласованию с Органом исполнительной власти.
 2.3.9. Применяет к работникам Предприятия меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с законодательством Российской Федерации, обеспечивает выполнение требований трудового законодательства на Предприятии.
 2.3.10. Делегирует свои права заместителям, распределяет между ними обязанности.
 2.3.11. В пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Предприятия, утверждает положения о представительствах и филиалах.

2.3.12. Определяет в соответствии с законодательством Российской Федерации состав и объем сведений, составляющих коммерческую тайну Предприятия, а также порядок ее защиты.

2.3.13. Готовит мотивированные предложения об изменении размера уставного фонда Предприятия.

2.3.14. Решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации, Саратовской области, Уставом Предприятия и настоящим трудовым договором к компетенции Руководителя.

2.3.15. При расторжении трудового договора осуществляет передачу дел вновь назначенному руководителю Предприятия.

3. Обязательства сторон

3.1. Руководитель обязуется:

3.1.1. Добросовестно и разумно руководить Предприятием, обеспечивать выполнение установленных для Предприятия основных экономических показателей и осуществлять иные полномочия, отнесенные законодательством, Уставом Предприятия и настоящим трудовым договором к его компетенции.

3.1.2. При исполнении своих должностных обязанностей руководствоваться законодательством Российской Федерации, Саратовской области, Уставом Предприятия и настоящим трудовым договором.

3.1.3. Соблюдать ограничения, установленные пунктом 2 статьи 21 Федерального закона «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

3.1.4. Обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Предприятия.

3.1.5. Обеспечивать развитие материально-технической базы, увеличение объема платных работ, услуг.

3.1.6. Обеспечивать соответствие результатов деятельности Предприятия программе деятельности Предприятия, утвержденной в установленном порядке. Не допускать принятия решений, которые могут привести к несостоятельности (банкротству) Предприятия.

3.1.7. Обеспечивать содержание в надлежащем состоянии находящегося в хозяйственном ведении или оперативном управлении Предприятия движимого и недвижимого имущества, своевременно проводить капитальный и текущие ремонты движимого и недвижимого имущества.

3.1.8. Обеспечивать надлежащее техническое оборудование всех рабочих мест и создавать на них условия работы, соответствующие единым межотраслевым и отраслевым правилам по охране труда, санитарным нормам и правилам, разрабатываемым и утверждаемым в порядке, установленном законодательством.

3.1.9. Обеспечивать своевременное заключение коллективного договора и выполнение его условий.

3.1.10. Обеспечивать своевременную уплату Предприятием в полном объеме всех установленных законодательством Российской Федерации и Саратовской области налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации.

3.1.11. Обеспечивать своевременную выплату заработной платы, надбавок, пособий и иных выплат работникам Предприятия в денежной форме.

3.1.12. Направлять на обеспечение профессионального роста кадров средства в размере не менее 4 процентов фонда заработной платы и ежегодно представлять в Орган исполнительной власти отчет о целевом расходовании этих средств.

3.1.13. Не разглашать сведения, составляющие служебную или коммерческую тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей.

3.1.14. Обеспечивать выполнение требований по гражданской обороне, воинскому учету и сохранности архивных документов.

3.1.15. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, совершать сделки с имуществом Предприятия или иными способами распоряжаться имуществом исключительно с разрешения комитета по управлению имуществом области.

3.1.16. Обеспечивать использование имущества Предприятия, в том числе недвижимого, по целевому назначению в соответствии с видами деятельности Предприятия, установленными Уставом Предприятия, а также использование по целевому назначению выделенных предприятию бюджетных и внебюджетных средств.

3.1.17. Представлять отчетность о работе Предприятия в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и требованиям органов исполнительной власти Саратовской области.

3.1.18. Ежегодно представлять на утверждение Органу исполнительной власти проект программы деятельности Предприятия.

3.1.19. Обеспечивать высокоэффективную и устойчивую работу Предприятия, его производственное, экономическое и социальное развитие.

3.1.20. Доводить до сведения собственника имущества Предприятия информацию:

о юридических лицах, в которых он, его супруг, родители, дети, братья, сестры, и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, владеют двадцатью и более процентами акций (долей, паев) в совокупности;

о юридических лицах, в которых он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, занимают должности в органах управления;

об известных ему совершаемых (совершенных) или предполагаемых сделках, в которых он может быть признан заинтересованным.

3.1.21. Способствовать реализации антикоррупционной политики Саратовской области.

3.2. Орган исполнительной власти обязан:

3.2.1. Назначать _____

(фамилия, имя, отчество)

на должность руководителя Предприятия в соответствии с настоящим трудовым договором, изменять и прекращать заключенный трудовой договор в установленном законодательством порядке.

3.2.2. Не вмешиваться в оперативно-распорядительную деятельность Руководителя, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.2.3. В течение одного месяца давать ответ на обращения Руководителя по вопросам, требующим согласования (разрешения) с Органом исполнительной власти.

3.2.4. Принимать необходимые меры при обращении Руководителя по вопросам, связанным с возможной неплатежеспособностью Предприятия.

3.2.5. Предпринимать все меры для своевременного зачисления на счет Предприятия бюджетных средств, связанных с оплатой государственного оборонного заказа, выполненного Предприятием*.

* Включается в случае необходимости.

3.2.6. Осуществлять контроль за своевременным и полным перечислением Предприятием в областной бюджет части прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия после уплаты налогов и иных обязательных платежей.

3.2.7. Обеспечить Руководителю условия труда, необходимые для эффективной работы.

3.2.8. Проводить аттестацию Руководителя в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Саратовской области.

3.2.9. Принимать в установленном порядке решения о привлечении к ответственности Руководителя за ненадлежащее исполнение его обязанностей.

4. Оплата труда и социальные гарантии Руководителя

4.1. Руководителю устанавливаются:

а) должностной оклад в размере _____ рублей;

б) выплаты компенсационного характера за работу _____
(указываются виды выплат)

в размере _____ рублей (или в процентах к окладу);

в) премии по итогам работы:

ежемесячная (ежеквартальная) премия при выполнении перечисленных ниже показателей в размере (процентов от должностного оклада): _____;

(указываются показатели оценки эффективности работы Руководителя)

премия по итогам работы за год в размере ____ процентов от прибыли, оставшейся в распоряжении Предприятия после уплаты налогов, сборов и иных обязательных платежей, в пределах утвержденного Предприятием фонда потребления.

Премирование производится в соответствии с Порядком оплаты труда Руководителей Предприятий, установленным Органом исполнительной власти.

4.2. Премия по итогам работы за год:

а) не выплачивается в случае: _____;

(указать основания, по которым премия не выплачивается)

б) снижается на _____ процентов от начисленного размера, в случае: _____.

(указать основания, по которым премия выплачивается в пониженном размере)

4.3. В случае, если Руководитель не обеспечил своевременную выплату работникам Предприятия установленных законодательством и (или) коллективным договором премий, пособий, доплат, компенсаций, премии Руководителю не начисляются.

4.4. Руководитель не имеет права получать выплаты из средств Предприятия, не установленные настоящим трудовым договором.

4.5. На Руководителя Предприятия распространяются выплаты социального характера, установленные на Предприятии коллективным договором и иными локальными нормативными актами.

4.6. Руководителю Предприятия устанавливается ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью _____ календарных дней.

4.7. В период действия настоящего трудового договора Руководитель пользуется всеми видами государственного социального страхования.

4.8. В случае, если производственная деятельность Предприятия или его структурного подразделения приостановлена уполномоченным на то государственным органом в связи с нарушением нормативных требований по охране труда, экологических, санитарно-эпидемиологических норм, Руководитель Предприятия не вправе получать премии по итогам работы (со дня приостановления деятельности Предприятия до дня устранения выявленных нарушений).

5. Ответственность Руководителя

5.1. Руководитель Предприятия несет ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором.

5.2. Руководитель привлекается к материальной, административной или уголовной ответственности в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6. Изменение и расторжение трудового договора

6.1. Каждая из сторон настоящего трудового договора вправе ставить перед другой стороной вопрос о его изменении (уточнении) или дополнении, которые оформляются дополнительным соглашением, прилагаемым к трудовому договору.

6.2. Трудовой договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, в том числе:

а) по соглашению сторон, в соответствии с пунктом 1 части первой статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации;

б) по истечении срока трудового договора, в соответствии с пунктом 2 части первой статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации, при этом Руководитель должен быть предупрежден о расторжении трудового договора не менее чем за три календарных дня до увольнения;

в) по решению Органа исполнительной власти о прекращении Договора, в соответствии с пунктом 2 статьи 278 Трудового кодекса Российской Федерации.

6.2.1. Трудовой договор подлежит прекращению по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в соответствии со статьей 83 Трудового кодекса Российской Федерации.

6.3. Дополнительными основаниями для расторжения трудового договора с Руководителем по инициативе Органа исполнительной власти в соответствии с пунктом 3 статьи 278 Трудового кодекса Российской Федерации являются:

а) невыполнение по вине Руководителя утвержденных в установленном порядке показателей экономической эффективности деятельности Предприятия;

б) необеспечение проведения в установленном порядке аудиторских проверок Предприятия;

в) невыполнение решений Правительства Российской Федерации, Правительства области и органов исполнительной власти области;

г) совершение сделок с имуществом, находящимся в хозяйственном ведении (оперативном управлении) Предприятия, с нарушением требований законодательства и определенной Уставом Предприятия специальной правоспособности Предприятия;

- д) наличие по вине Руководителя на Предприятии более чем трехмесячной задолженности по заработной плате;
- е) нарушение по вине Руководителя установленных в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, требований по охране труда, повлекшее приостановление деятельности Предприятия или его структурного подразделения;
- ж) необеспечение использования имущества Предприятия, в том числе недвижимого, по целевому назначению в соответствии с видами деятельности Предприятия, установленными Уставом Предприятия, а также неиспользование по целевому назначению выделенных Предприятию бюджетных средств в течение более чем трех месяцев;
- з) разглашение Руководителем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, ставших ему известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей;
- и) нарушение требований законодательства Российской Федерации, а также Устава Предприятия в части сообщения сведений о наличии заинтересованности в совершении сделок, в том числе по кругу аффилированных лиц;
- к) нарушение установленного законодательством Российской Федерации запрета на занятие отдельными видами деятельности;
- л) несоответствие руководителя Предприятия занимаемой должности, установленное по результатам его аттестации;
- м) нарушение установленного порядка отчетности или предоставления искаженной отчетности;
- н) _____

(при необходимости указать иные дополнительные основания)

6.4. В случае прекращения трудового договора с Руководителем в соответствии с пунктом 2 статьи 278 Трудового кодекса Российской Федерации, при отсутствии виновных действий (бездействия) Руководителя ему выплачивается компенсация в размере трехкратного среднего месячного заработка. В случае расторжения трудового договора при наличии виновных действий (бездействия) Руководителя компенсация не выплачивается.

При досрочном прекращении действия трудового договора в случае ликвидации (реорганизации) Предприятия Руководителю выплачивается выходное пособие в размерах, установленных трудовым законодательством.

6.5. Руководитель Предприятия имеет право досрочно расторгнуть трудовой договор (по собственному желанию) в соответствии со статьей 280 Трудового кодекса Российской Федерации, предупредив об этом Орган исполнительной власти в письменной форме не позднее чем за один месяц.

7. Иные условия трудового договора

7.1. Настоящий трудовой договор, подписанный обеими сторонами, вступает в силу со дня согласования его комитетом по управлению имуществом области.

7.2. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации и Уставом Предприятия.

7.3. За один месяц до окончания срока действия настоящего договора Руководитель представляет в Орган исполнительной власти перспективную программу экономического развития предприятия.

7.4. Настоящий трудовой договор составлен в трех имеющих одинаковую юридическую силу экземплярах, один из которых передается комитету по управлению имуществом области, а другие остаются у сторон – по одному экземпляру у каждой.

8. Подписи и реквизиты сторон

Орган исполнительной власти

 (полное наименование)
 Юридический адрес _____

 ИНН _____

 (должность) (Ф.И.О.)

Руководитель Предприятия
 паспорт: серия _____ № _____
 выдан _____ года,
 зарегистрирован по адресу: _____

 (подпись) (Ф.И.О.)

Трудовой договор СОГЛАСОВАН
 комитетом по управлению имуществом области

 (Ф.И.О., должность)

Экземпляр трудового договора получен

_____ (Ф.И.О.) _____ (подпись) _____ (дата)

Приложение № 2 к постановлению
 Правительства области от 1 февраля 2011 года № 73-П

Положение об условиях оплаты труда руководителей государственных унитарных предприятий Саратовской области

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется порядок установления условий и размера оплаты труда руководителей государственных унитарных предприятий Саратовской области (далее - предприятия).

1.2. Условия оплаты труда руководителя предприятия определяются трудовым договором, заключенным между руководителем предприятия и органом исполнительной власти области, на который возложены координация и регулирование деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления) (далее – орган исполнительной власти).

1.3. Оплата труда руководителя предприятия состоит из должностного оклада, выплат компенсационного характера в соответствии с законодательством и премий по итогам работы.

1.4. Изменение размера и условий оплаты труда руководителя предприятия осуществляется на основании изменений, внесенных в трудовой договор путем заключения дополнительного соглашения к нему.

1.5. Оплата труда руководителя предприятия производится с периодичностью и в сроки, установленные на предприятии.

1.6. Руководитель не имеет права получать выплаты из средств предприятия, не установленные настоящим Положением и трудовым договором.

2. Определение размера должностного оклада руководителя предприятия

2.1. Должностной оклад руководителя предприятия устанавливается в кратном отношении к среднемесячной заработной плате работников данного предприятия исходя из списочной численности работников на 1-е число месяца, в котором заключается договор.

Максимальные коэффициенты кратности должностных окладов руководителей предприятий к величине среднемесячной заработной платы по предприятию

Списочная численность работников предприятия (чел.)	Максимальный коэффициент кратности
до 25	1,8
от 26 до 50	2,0
от 51 до 100	2,5
от 101 до 400	3,0
от 401 до 700	3,5
от 701 до 1000	4,0
свыше 1000	4,5

2.2. В случае, когда в силу специфики деятельности предприятия более 30 процентов от общей численности работающих составляют рабочие, для определения должностного оклада руководителя может быть установлен более высокий коэффициент кратности, чем предусмотрено пунктом 2.1 настоящего Положения, но не более 3.

2.3. Расчет среднемесячной заработной платы осуществляется за 12 месяцев, предшествующих дате установления оклада руководителю.

2.4. Среднемесячная заработная плата по предприятию определяется делением фонда начисленной заработной платы работников списочного состава и внешних совместителей за 12 месяцев на среднесписочную численность работников за 12 месяцев и на 12.

Среднесписочная численность работников и фонд заработной платы определяются в соответствии с Указаниями по заполнению формы федерального статистического наблюдения № П-4 «Сведения о численности, заработной плате и движении работников», утвержденными приказом Федеральной службы государственной статистики от 12 ноября 2008 года № 278.

2.5. При расчете среднемесячной заработной платы по предприятию исключается начисленная заработная плата руководителя предприятия, его заместителей и главного бухгалтера.

2.6. Пересмотр размера должностного оклада руководителя предприятия осуществляется органом исполнительной власти по согласованию с комитетом по управлению имуществом области при наличии финансовой возможности, если средняя заработная плата работников предприятия за календарный год увеличилась.

Должностной оклад руководителя предприятия увеличивается в соответствии с пунктами 2.1-2.5 настоящего Положения путем заключения дополнительного соглашения к трудовому договору с 1 января года, следующего за календарным годом, в котором произошло увеличение средней заработной платы работников предприятия.

2.7. При создании нового предприятия со списочной численностью работников до 400 человек должностной оклад руководителя предприятия устанавливается в сумме, равной 5 минимальным размерам оплаты труда, со списочной численностью свыше 400 человек – равной 7 минимальным размерам оплаты труда, установленным федеральным законодательством.

3. Выплаты компенсационного характера

3.1. С учетом условий труда руководителю предприятия органом исполнительной власти устанавливаются выплаты компенсационного характера, определенные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Саратовской области.

4. Определение размера и порядка премирования

4.1. Условием премирования руководителя предприятия является достижение предприятием конкретных результатов деятельности по показателям, установленным органом исполнительной власти.

4.2. Размер премий руководителю предприятия, условия, при которых они выплачиваются полностью или частично или не выплачиваются, периодичность выплат (расчетный период) определяются органом исполнительной власти и включаются в трудовой договор.

4.3. Руководителю предприятия по итогам работы устанавливаются:

ежемесячная (ежеквартальная) премия;

премия по итогам работы за год.

4.4. Ежемесячная (ежеквартальная) премия устанавливается руководителю за достижение определенных трудовым договором показателей результатов деятельности руководителя за предшествующий период (месяц, квартал) – в размере до 70 процентов должностного оклада за 1 месяц.

4.5. В качестве показателей премирования могут быть указаны производственные, финансовые, качественные и иные показатели, исходя из особенностей отрасли и предприятия, достижение которых в деятельности предприятия должно быть обеспечено руководителем. В обязательном порядке включаются показатели снижения издержек, повышения энергоэффективности, повышения производительности труда, отсутствия задолженности по заработной плате, результаты внедрения технологий и инноваций.

4.6. Премия по итогам работы за год выплачивается за счет чистой прибыли, остающейся в распоряжении предприятия после уплаты налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации, в том числе части прибыли, подлежащей перечислению в областной бюджет, и не может превышать 10 процентов ее объема.

Размер премии определяется по результатам оценки показателей экономической эффективности деятельности предприятия за истекший год в соответствии с Порядком оплаты труда руководителей предприятий, утвержденным органом исполнительной власти.

5. Выплаты социального характера

5.1. На руководителя предприятия распространяются выплаты социального характера, установленные для работников предприятия коллективным договором и иными локальными нормативными актами.

5.2. К выплатам социального характера относятся выплаты, определенные в Указаниях по заполнению формы федерального статистического наблюдения № П-4 «Сведения о численности, заработной плате и движении работников», утвержденных приказом Федеральной службы государственной статистики от 12 ноября 2008 года № 278.

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 4 февраля 2011 года №74-П

г. Саратов

О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 1 июня 2010 года № 205-П

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести в постановление Правительства Саратовской области от 1 июня 2010 года № 205-П «Об утверждении областной адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в 2010 году» следующие изменения:
 - в наименованиях и по тексту постановления и приложений к нему слова «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в 2010 году» заменить словами «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в 2010-2011 годах»;
 - в паспорте Программы:
 - в позиции «Срок реализации Программы» слова «2010 год» заменить словами «2010-2011 годы»;
 - в позиции «Объемы и источники долевого финансирования Программы»:
 - цифры «414 036 129» заменить цифрами «402 722 532,65»;
 - цифры «388 862 723» заменить цифрами «378 236 994,34»;
 - цифры «23 914 725» заменить цифрами «23 261 252,30»;
 - цифры «1 258 681» заменить цифрами «1 224 286,01»;
 - в разделе 3 «Срок реализации Программы» слова «2010 год» заменить словами «2010-2011 годы»;
 - в таблице раздела 4 «Система программных мероприятий»:
 - в позициях 3, 4 цифры «2010» заменить цифрами «2010-2011»;
 - в разделе 5 «Реализация мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда» слова «2010 году» заменить словами «2010-2011 годах»;
 - раздел 7 «Ресурсное обеспечение Программы» изложить в новой редакции:

«7. Ресурсное обеспечение Программы

(рублей)

№ п/п	Наименование муниципального района (городского округа) и муниципального образования	Средства Фонда (прогнозно)	Средства областного бюджета	Средства местных бюджетов (прогнозно)	Всего по программе (прогнозно)
1	2	3	4	5	6
1.	Муниципальное образование «Город Балаково» Балаковского муниципального района	83 940 868,00	5 162 292,00	271 701,00	89 374 861,00
2.	Вольский	6 957 076,00	427 854,00	22 520,00	7 407 450,00
3.	Дергачевский	9 381 682,00	576 967,00	30 369,00	9 989 018,00
4.	Марковский	18 403 718,00	1 131 813,00	59 569,00	19 595 100,00
5.	Муниципальное образование «Город Пугачев» Пугачевского муниципального района	2 454 411,00	150 944,00	7 945,00	2 613 300,00
6.	Саратовский	4 506 590,00	277 151,40	14 587,00	4 798 328,40
7.	Энгельсский	80 122 117,00	4 927 440,00	259 343,00	85 308 900,00
8.	Муниципальное образование «Город Саратов»	172 470 532,34	10 606 790,90	558 252,01	183 635 575,25
	Итого:	378 236 994,34	23 261 252,30	1 224 286,01	402 722 532,65

общий объем финансирования по Программе – 402 722 532,65 рублей, в том числе:
 средства Фонда – 378 236 994,34 рублей (прогнозно);
 средства областного бюджета – 23 261 252,30 рублей;
 средства местных бюджетов – 1 224 286,01 рублей (прогнозно).»;
 в разделе 8 «Обоснование объема средств»:
 в части первой цифры «414 036 129» заменить цифрами «402 722 532,65»;
 в абзаце девятой части третьей цифры «18 466» заменить цифрами «20 111,73»;
 в части пятой раздела 10 «Оценка эффективности социально-экономических последствий реализации Программы» слова «2010 году» заменить словами «2010-2011 годах»;
 приложения № 1, 2 к областной адресной программе «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в 2010 году» изложить в новой редакции согласно приложениям № 1, 2.
 2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

П. Л. Ипатов

Приложение № 1 к постановлению
 Правительства области от 4 февраля 2011 года № 74-П

**Перечень многоквартирных домов,
 в отношении которых планируется предоставление финансовой поддержки на переселение граждан
 в рамках областной адресной программы
 «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в 2010–2011 годах»**

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Документ подтверждающий признание многоквартирного дома аварийным		Планируемая дата окончания переселения	Планируемая дата сноса многоквартирного дома	Число жителей, зарегистрированных в аварийном многоквартирном доме на дату утверждения региональной программы	Число жителей, планируемых к переселению	Общая площадь жилых помещений многоквартирного дома	Расставляемая площадь жилых помещений	Количество расселяемых жилых помещений	Стоимость переселения граждан (прогнозно)				Стоимость 1 кв.м (нормативная)	Дополнительные источники финансирования
		Номер	Дата								Всего: расчет по квадратным метрам	в том числе:				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		12	13	14	15	16
Вольский муниципальный район																
1	г.Вольск, ул.Ртищевская, д.58	б/н	03.02.2003	31.12.2010	31.12.2010	5	5	84,90	84,90	2	1 973 925,00	1 863 910,00	114 014,00	6 001,00	23 250	227 850,00
2	г.Вольск, ул.Станционная, д.33	б/н	03.02.2003	31.12.2010	31.12.2010	16	16	177,40	177,40	4	4 124 550,00	3 873 777,00	238 234,00	12 539,00	23 250	1 701 900,00
3	г.Вольск, ул.Станционная, д.9	б/н	03.02.2003	31.12.2010	31.12.2010	5	5	56,30	56,30	2	1 308 975,00	1 229 389,00	75 606,00	3 980,00	23 250	806 775,00
Итого по Вольскому муниципальному району:		X	X	X	X	26	26	318,60	318,60	8	7 407 450,00	6 957 076,00	427 854,00	22 520,00	X	2 736 525,00

Муниципальное образование «Город Балаково»																
1	г.Балаково, ул.Комарова, д.61	25	20.12.2002	31.12.2010	31.12.2010	34	34	326,72	326,72	8	7 596 240,00	7 134 389,00	438 759,00	23 092,00	23 250	3 612 585,00
2	г.Балаково, ул.Комарова, д.63	26	20.12.2002	31.12.2010	31.12.2010	24	24	321,68	321,68	8	7 479 060,00	7 024 333,00	431 990,00	22 737,00	23 250	3 994 815,00
3	г.Балаково, ул.Комарова, д.65	27	20.12.2002	31.12.2010	31.12.2010	52	52	801,66	801,66	16	18 638 595,00	17 505 368,00	1 076 565,00	56 662,00	23 250	5 380 980,00
4	г.Балаково, ул.Комарова, д.65а	28	20.12.2002	31.12.2010	31.12.2010	65	65	799,83	799,83	16	18 596 048,00	17 465 408,00	1 074 108,00	56 532,00	23 250	9 013 327,00
5	г.Балаково, ул.Щорса, д.47	48	20.12.2002	31.12.2010	31.12.2010	55	55	798,93	798,93	16	18 575 123,00	17 445 755,00	1 072 899,00	56 469,00	23 250	6 309 352,00
6	г.Балаково, ул.Щорса, д.49	49	20.12.2002	31.12.2010	31.12.2010	48	48	795,26	795,26	16	18 489 795,00	17 365 615,00	1 067 971,00	56 209,00	23 250	6 015 705,00
Итого по муниципальному образованию «Город Балаково»:		X	X	X	X	278	278	3 844,08	3 844,08	80	89 374 861,00	83 940 868,00	5 162 292,00	271 701,00	X	34 326 764,00
Муниципальное образование «Город Пугачев»																
1	г.Пугачев, ул.Топорковская, д.1	1276-р	27.11.2002	31.12.2010	31.12.2010	7	7	112,40	112,40	2	2 613 300,00	2 454 411,00	150 944,00	7 945,00	23 250	490 575,00
Итого по муниципальному образованию «Город Пугачев»:		X	X	X	X	7	7	112,40	112,40	2	2 613 300,00	2 454 411,00	150 944,00	7 945,00	X	490 575,00
Муниципальное образование «Город Саратов»																
1	1-й проезд Энергетиков, д.14А	17	17.04.1998	31.12.2011	01.05.2011	22	22	339,30	339,30	6	7 888 725,00	7 409 090,00	455 652,00	23 983,00	23 250	1 062 525,00

2	ул.им.Ак.Антонова, д.4	38/9	16.12.2002	31.12.2011	01.05.2011	168	168	2 689,50	2 689,50	60	62 530 875,00	58 728 998,00	3 611 783,00	190 094,00	23 250	15 811 222,77
3	ул.им.Ак.Антонова, д.6	38/7	16.12.2002	31.12.2011	01.05.2011	182	182	2 660,70	2 471,10	55	57 453 075,00	53 959 928,00	3 318 489,00	174 658,00	23 250	13 820 993,37
4	ул.Производственная, д.7	38/16	16.12.2002	31.12.2011	01.05.2011	150	150	2 684,30	2 566,80	59	59 678 100,00	56 049 671,00	3 447 007,00	181 422,00	23 250	13 205 542,40
5	ул.Елшанская, д.14	53	02.09.2003	31.12.2011	01.05.2011	40	40	713,00	385,40	12	7 116 825,00	6 684 122,00	411 069,00	21 634,00	18 466	8 027 036,46
Итого по муниципальному образованию «Город Саратов»:		X	X	X	X	562	562	9 086,80	8 452,10	192	194 667 600,00	182 831 809,00	11 244 000,00	591 791,00	X	51 927 320,00
Дергачевский муниципальный район																
1	р.п.Дергачи, пер. Нефтяников, д.3	б/н	27.10.2006	30.12.2010	30.12.2010	10	10	155,70	127,50	4	2 437 045,00	2 288 873,00	140 765,00	7 407,00	19 114,08	671 860,00
2	р.п.Дергачи, ул.Восточная, д.15	б/н	30.10.2006	30.12.2010	30.12.2010	13	13	395,10	395,10	7	7 551 973,00	7 092 809,00	436 202,00	22 962,00	19 114,08	433 316,00
Итого по Дергачевскому муниципальному району:		X	X	X	X	23	23	550,80	522,60	11	9 989 018,00	9 381 682,00	576 967,00	30 369,00	X	1 105 176,00
Марксовский муниципальный район																
1	г.Маркс, ул.Рабочая, д.254	9	20.11.2002	31.12.2010	31.12.2010	45	45	842,80	842,80	21	19 595 100,00	18 403 718,00	1 131 813,00	59 569,00	23 250	981 150,00
Итого по Марксовскому муниципальному району:		X	X	X	X	45	45	842,80	842,80	21	19 595 100,00	18 403 718,00	1 131 813,00	59 569,00	X	981 150,00

Саратовский муниципальный район																
1	р.п.Красный Текстильщик, ул.Октябрьская, д.2	2	28.01.2003	30.12.2010	30.12.2010	15	15	1 000,00	241,90	7	5 079 900,00	4 771 042,00	293 415,00	15 443,00	21 000	
Итого по Саратовскому муниципальному району:		X	X	X	X	15	15	1 000,00	241,90	7	5 079 900,00	4 771 042,00	293 415,00	15 443,00	X	0,00
Энгельский муниципальный район																
1	г.Энгельс, пр-т Фридриха Энгельса, д.89	432	25.03.2003	31.12.2010	31.12.2010	35	35	749,80	749,80	15	17 432 850,00	16 372 932,00	1 006 921,00	52 997,00	23 250	932 325,00
2	г.Энгельс, пр-т Фридриха Энгельса, д.91	430	25.03.2003	31.12.2010	31.12.2010	34	34	659,20	659,20	13	15 326 400,00	14 394 554,00	885 252,00	46 594,00	23 250	795 150,00
3	г.Энгельс, пр-т Фридриха Энгельса, д.93	428	25.03.2003	31.12.2010	31.12.2010	49	49	738,50	738,50	15	17 170 125,00	16 126 181,00	991 746,00	52 198,00	23 250	2 676 075,00
4	г.Энгельс, пр-т Фридриха Энгельса, д.95	431	25.03.2003	31.12.2010	31.12.2010	50	50	765,60	765,60	16	17 800 200,00	16 717 948,00	1 028 140,00	54 112,00	23 250	3 475 875,00
5	г.Энгельс, ул.Харьковская, д.2	455	25.03.2003	31.12.2010	31.12.2010	19	19	386,30	386,30	8	8 981 475,00	8 435 401,00	518 769,00	27 305,00	23 250	0,00
6	г.Энгельс, пос. Геофизик, ул.Рабочая, д.6	309	04.02.2003	31.12.2010	31.12.2010	28	28	369,80	369,80	8	8 597 850,00	8 075 101,00	496 612,00	26 137,00	23 250	1 876 275,00
Итого по Энгельсскому муниципальному району:		X	X	X	X	215	215	3 669,20	3 669,20	75	85 308 900,00	80 122 117,00	4 927 440,00	259 343,00	X	9 755 700,00
Итого по Саратовской области:		X	X	X	X	1 171	1 171	19 424,68	18 003,68	396	414 036 129,00	388 862 723,00	23 914 725,00	1 258 681,00	X	101 323 210,00

Приложение № 2 к постановлению
Правительства области от 4 февраля 2011 года № 74-П**Планируемые показатели выполнения областной адресной программы
«Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в 2010-2011 годах»**

№ п/п	Наименование муниципального образования	Расселенная площадь					Количество расселенных помещений					Количество переселенных жителей				
		I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	Всего по году	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	Всего по году	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	Всего по году
		кв.м	кв.м	кв.м	кв.м	кв.м	ед.	ед.	ед.	ед.	ед.	чел.	чел.	чел.	чел.	чел.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
2010 год																
	в целом по субъекту Российской Федерации	0,00	8 452,10	0,00	9 551,58	18 003,68	0	192	0	204	396	0	562	0	609	1 171
1.	Вольский муниципальный район	0,00	0,00	0,00	318,60	318,60	0	0	0	8	8	0	0	0	26	26
2.	Муниципальное образование «Город Балаково» Балаковского муниципального района	0,00	0,00	0,00	3 844,08	3 844,08	0	0	0	80	80	0	0	0	278	278
3.	Муниципальное образование «Город Пугачев» Пугачевского муниципального района	0,00	0,00	0,00	112,40	112,40	0	0	0	2	2	0	0	0	7	7
4.	Дергачевский муниципальный район	0,00	0,00	0,00	522,60	522,60	0	0	0	11	11	0	0	0	23	23
5.	Марковский муниципальный район	0,00	0,00	0,00	842,80	842,80	0	0	0	21	21	0	0	0	45	45
6.	Саратовский муниципальный район	0,00	0,00	0,00	241,90	241,90	0	0	0	7	7	0	0	0	15	15
7.	Энгельсский муниципальный район	0,00	0,00	0,00	3 669,20	3 669,20	0	0	0	75	75	0	0	0	215	215
2011 год																
8.	Муниципальное образование «Город Саратов»	0,00	8 452,10	0,00	8 452,10	8 452,10	0	192	0	192	192	0	562	0	562	562
	Итого по Программе	0,00	8 452,10	0,00	9 551,58	18 003,68	0	192	0	204	396	0	562	0	609	1 171

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 7 февраля 2011 года №75-П

г. Саратов

О внесении изменения в постановление Правительства Саратовской области от 19 февраля 2008 года № 47-П

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 19 февраля 2008 года № 47-П «О коллегии министерства социального развития Саратовской области» изменение, изложив приложение № 1 в новой редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

П. Л. Ипатов

Приложение к постановлению
Правительства области от 7 февраля 2011 года № 75-П

**Состав
коллегии министерства социального развития
Саратовской области**

- Чернышев В.В. - министр социального развития области, председатель коллегии;
- Самойлова С.В. - заместитель министра социального развития области – председатель комитета социального обслуживания населения, заместитель председателя коллегии;
- Харьковская Т.В. - начальник отдела протоколно-организационной работы контрольно-правового управления министерства социального развития области, секретарь коллегии.

Члены коллегии:

- Баранов Ю.Д. - председатель областного Совета ветеранов войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов (по согласованию);
- Боброва В.М. - председатель Саратовского регионального отделения общероссийской общественной организации «Союз женщин России» (по согласованию);
- Бунин Д.А. - председатель комитета социальной защиты населения г.Саратова министерства социального развития области;
- Ермолаева Е.И. - заместитель министра здравоохранения области – начальник управления по охране материнства и детства;
- Козырев А.К. - директор государственного образовательного учреждения «Саратовский дом-интернат для престарелых и инвалидов» (по согласованию);
- Колпаков С.В. - советник министра социального развития области;
- Лопатин Ю.Д. - начальник управления прогнозирования социально-экономического развития министерства экономического развития и торговли области;
- Новичкова И.Ю. - директор института социального образования (филиал) Российского государственного социального университета в г.Саратове, профессор (по согласованию);
- Орлов М.И. - заместитель министра образования области – начальник управления общего образования;
- Постельга Э.А. - заместитель председателя Саратовского областного объединения организаций профсоюзов «Федерация профсоюзных организаций Саратовской области» (по согласованию);
- Пяткин А.П. - руководитель аппарата Уполномоченного по правам человека в Саратовской области (по согласованию);
- Родина А.В. - председатель Саратовского областного отделения общероссийской организации «Российский Союз бывших малолетних узников фашистских концлагерей» (по согласованию);
- Рябина Н.Г. - заместитель министра социального развития области – председатель комитета социальной защиты населения;
- Свидченко Л.А. - заместитель министра социального развития области – начальник управления стратегического планирования;
- Тимофеева Е.И. - общественный советник министра социального развития области;
- Ульянова Л.В. - начальник контрольно-правового управления министерства социального развития области;
- Чернобровкин В.С. - председатель комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Саратовской области;
- Шароватова Е.В. - заместитель министра социального развития области по экономике и финансам;
- Якушева О.Н. - заместитель министра занятости, труда и миграции области – председатель комитета по труду;
- Ярская-Смирнова В.Н. - доктор философских наук, профессор кафедры философии государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Поволжская академия государственной службы им.П.А.Столыпина» и кафедры социальной антропологии и социальной работы государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Саратовский государственный технический университет» (по согласованию).

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 7 февраля 2011 года № 76-П

г. Саратов

О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 18 апреля 2008 года № 164-П

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 18 апреля 2008 года № 164-П «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей» следующие изменения:

в наименовании постановления слова «и занятости» исключить;

в пункте 2 слова «и занятости» исключить;

в пункте 3 слова «и занятости» исключить;

пункт 10 изложить в новой редакции:

«10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства области Данилова А.Н.»;

приложение № 1 изложить в новой редакции согласно приложению;

в приложении № 2:

в наименовании слова «и занятости» исключить;

в пункте 1 слова «и занятости» исключить;

в пункте 4 слова «и занятости» исключить;

в пункте 5:

в абзаце втором слова «и занятости» исключить;

в абзаце третьем слова «и занятости» исключить;

в абзаце седьмом слова «и занятости» исключить;

в пункте 6:

в абзаце втором слова «и занятости» исключить;

в абзаце шестом слова «и занятости» исключить;

в пункте 7 слова «и занятости» исключить.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

П. Л. Ипатов

Приложение к постановлению
Правительства области от 7 февраля 2011 года № 76-П

**Состав
межведомственной комиссии по организации отдыха и оздоровления детей
при Правительстве Саратовской области**

Данилов А.Н. - заместитель Председателя Правительства области, председатель комиссии;
Чернышев В.В. - министр социального развития области, заместитель председателя комиссии;
Татарков Г.Н. - министр образования области, заместитель председателя комиссии;
Жуковская Н.В. - начальник отдела организации отдыха и оздоровления детей комитета социального обслуживания населения министерства социального развития области, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Баталина О.Ю. - заместитель главы администрации муниципального образования «Город Саратов» по социальной сфере (по согласованию);
Баркетов В.А. - заместитель министра культуры области;
Боброва В.М. - председатель Саратовского регионального отделения общероссийской общественной организации «Союз женщин России» (по согласованию);
Ванина Т.Е. - председатель комитета по образованию и молодежной политике администрации Энгельсского муниципального района (по согласованию);
Гусаков В.П. - заместитель главы администрации Балаковского муниципального района (по согласованию);
Ермолаева Е.И. - заместитель министра здравоохранения области – начальник управления по охране материнства и детства;
Ерофеева Ю.Л. - Уполномоченный по правам ребенка в Саратовской области (по согласованию);
Камышенков А.С. - начальник отдела нормативно-технического лицензирования и сертификации управления надзорной деятельности Главного управления МЧС России по Саратовской области, подполковник внутренней службы (по согласованию);
Колесников Н.П. - начальник областного государственного учреждения «Служба спасения Саратовской области» (по согласованию);
Кривицкая Н.А. - заместитель министра занятости, труда и миграции области – председатель комитета по занятости населения;
Калюжнов С.А. - заместитель министра информации и печати области;

- Лукашова Н.Ф. - Уполномоченный по правам человека в Саратовской области (по согласованию);
- Лычагина А.Н. - заместитель начальника управления организации деятельности уполномоченных милиции и подразделений по делам несовершеннолетних милиции общественной безопасности Главного управления внутренних дел по Саратовской области, подполковник милиции (по согласованию);
- Назарова Ю.В. - старший вице-президент торгово-промышленной палаты Саратовской области (по согласованию);
- Орлов М.И. - заместитель министра образования области – начальник управления общего образования;
- Пашкин В.В. - министр по развитию спорта, физической культуры и туризма области;
- Рахманова Г.Ю. - начальник отдела надзора по гигиене детей и подростков Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Саратовской области (по согласованию);
- Решетняк Т.В. - заместитель председателя Саратовской областной общественной организации общероссийского общественного объединения «Всероссийское общество спасания на водах» (по согласованию);
- Самойлова С.В. - заместитель министра социального развития области – председатель комитета социального обслуживания населения;
- Тимофеева Е.И. - общественный советник министра социального развития области;
- Тимофеев Н.Н. - председатель областной организации профсоюза работников народного образования и науки, член Президиума Федерации профсоюзных организаций Саратовской области (по согласованию);
- Фунтикова И.Л. - первый заместитель министра финансов области, начальник бюджетного управления;
- Чернобровкин В.С. - председатель комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве области.

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 7 февраля 2011 года №77-П

г. Саратов

О внесении изменений в областную целевую программу «Развитие сети физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений в Саратовской области на 2008-2014 годы»

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области и Закона Саратовской области «О бюджетном процессе в Саратовской области» Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в областную целевую программу «Развитие сети физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений в Саратовской области на 2008-2014 годы» согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

П.Л. Ипатов

Приложение к постановлению
Правительства области от 7 февраля 2011 года № 77-П

Изменения, вносимые в областную целевую программу «Развитие сети физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений в Саратовской области на 2008-2014 годы»

1. В позиции «Объем и источники Программы» паспорта Программы цифры «3882,4487» и «2387,8137» заменить соответственно цифрами «3840,5655» и «2345,9305».
2. В разделе IV «Ресурсное обеспечение Программы»:
 - в строке «Всего»:
 - в графе второй цифры «3882,4487» заменить цифрами «3840,5655»;
 - в графе пятой цифры «655,8797» заменить цифрами «539,3596»;
 - в графе шестой цифры «293,510» заменить цифрами «368,1469»;
 - в строке «областной бюджет»:
 - в графе второй цифры «2387,8137» заменить цифрами «2345,9305»;
 - в графе пятой цифры «535,8797» заменить цифрами «419,3596»;
 - в графе шестой цифры «238,010» заменить цифрами «312,6469».
3. В таблице приложения 1 к областной целевой программе «Развитие сети физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений в Саратовской области на 2008-2014 годы»:
 - в пункте 1:
 - в строке «2008-2014 годы»:
 - в графе третьей цифры «3880,1987» заменить цифрами «3838,3155»;
 - в графе пятой цифры «2385,5637» заменить цифрами «2343,6805»;

в строке «2010 год»:
в графе третьей цифры «655,8797» заменить цифрами «539,3596»;
в графе пятой цифры «535,8797» заменить цифрами «419,3596»;
в строке «2011 год»:
в графе третьей цифры «293,460» заменить цифрами «368,0969»;
в графе пятой цифры «237,960» заменить цифрами «312,5969»;
в строке «Всего»:
в графе третьей цифры «3882,4487» заменить цифрами «3840,5655»;
в графе пятой цифры «2387,8137» заменить цифрами «2345,9305»;
в позиции «комитет капитального строительства области»:
в строке «Всего»:
в графе третьей цифры «3635,6815» заменить цифрами «3593,7983»;
в графе пятой цифры «2141,0465» заменить цифрами «2099,1633»;
в позиции «Итого по годам»:
в строке «2010 год»:
в графе третьей цифры «419,3625» заменить цифрами «397,4493»;
в графе пятой цифры «299,3625» заменить цифрами «277,4493»;
в строке «2011 год»:
в графе третьей цифры «283,460» заменить цифрами «263,490»;
в графе пятой цифры «227,960» заменить цифрами «207,990»;
в позиции «министерство по развитию спорта, физической культуры и туризма области»:
в позиции «Итого по годам»:
в строке «2010 год»:
в графе третьей цифры «236,5172» заменить цифрами «141,9103»;
в графе пятой цифры «236,5172» заменить цифрами «141,9103»;
в строке «2011 год»:
в графе третьей цифры «10,050» заменить цифрами «104,6569»;
в графе пятой цифры «10,050» заменить цифрами «104,6569».

4. В таблице приложения 2 к областной целевой программе «Развитие сети физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений в Саратовской области на 2008-2014 годы»:

в пункте 1:
в графе четвертой цифры «461,273» заменить цифрами «461,256»;
в графе шестой цифры «332,273» заменить цифрами «332,256»;
в графе тринадцатой цифры «3,163» заменить цифрами «3,146»;
в пункте 2:
в графе четвертой цифры «439,983» заменить цифрами «439,833»;
в графе шестой цифры «358,983» заменить цифрами «358,833»;
в графе тринадцатой цифры «0,15» исключить;
в пункте 5:
в графе четвертой цифры «473,772» заменить цифрами «473,4223»;
в графе шестой цифры «472,872» заменить цифрами «472,5223»;
в графе тринадцатой цифры «212,872» заменить цифрами «212,5223»;
в пункте 6:
в графе четвертой цифры «110,75» заменить цифрами «105,75»;
в графе шестой цифры «110,0» заменить цифрами «105,0»;
в графе пятнадцатой цифры «5,0» исключить;
в пунктах 7, 8 строки «в т.ч. проектно-изыскательские работы» исключить;
в пункте 9:
в графе четвертой цифры «198,896» заменить цифрами «193,926»;
в графе шестой цифры «198,496» заменить цифрами «193,526»;
в графе пятнадцатой цифры «4,97» исключить;
в пунктах 10, 13-15 строки «в т.ч. проектно-изыскательские работы» исключить;
в пункте 16:
в графе четвертой цифры «190,1135» заменить цифрами «170,217»;
в графе шестой цифры «190,1135» заменить цифрами «170,217»;
в графе тринадцатой цифры «34,6335» заменить цифрами «14,737»;
в пунктах 17-19 строки «в т.ч. проектно-изыскательские работы» исключить;
в пункте 21:
в графе четвертой цифры «126,646» заменить цифрами «125,146»;
в графе шестой цифры «121,795» заменить цифрами «120,295»;
в графе тринадцатой цифры «48,544» заменить цифрами «47,044»;
в пункте 25 строки «в т.ч. проектно-изыскательские работы» исключить;
в пункте 26:
в графе четвертой цифры «100,0» заменить цифрами «95,0»;
в графе шестой цифры «100,0» заменить цифрами «95,0»;
в графе пятнадцатой цифры «5,0» исключить;
строки «в т.ч. проектно-изыскательские работы» исключить;
в пункте 27:
в графе четвертой цифры «70,0» заменить цифрами «65,0»;
в графе шестой цифры «70,0» заменить цифрами «65,0»;
в графе пятнадцатой цифры «5,0» исключить;
в пунктах 28, 29 строки «в т.ч. проектно-изыскательские работы» исключить;
в пункте 31:
в графе третьей слова «2010 год» заменить словами «2010-2011 годы»;
в графе тринадцатой цифры «236,5172» заменить цифрами «141,9103»;

графу пятнадцатую дополнить цифрами «94,6069»;
в строке «Итого»:
в графе тринадцатой цифры «535,8797» заменить цифрами «419,3596»;
в графе пятнадцатой цифры «217,99» заменить цифрами «312,5969».

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 7 февраля 2011 года №78-П

г. Саратов

Об утверждении Положения о порядке принятия решения о ликвидации областного государственного казенного учреждения и проведения ликвидации

В соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке принятия решения о ликвидации областного государственного казенного учреждения и проведения ликвидации согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

П. Л. Ипатов

Приложение к постановлению
Правительства области от 7 февраля 2011 года №78-П

Положение о порядке принятия решения о ликвидации областного государственного казенного учреждения и проведения ликвидации

1. Настоящее Положение определяет порядок принятия решения о ликвидации областного государственного казенного учреждения (далее – учреждение) и порядок проведения такой ликвидации.

2. Решение о ликвидации учреждения принимается Правительством области.

Такое решение должно содержать:

наименование учреждения;

наименование органа исполнительной власти области, осуществляющего функции и полномочия учредителя, (далее – учредитель), ответственного за осуществление процедуры ликвидации;

основание для принятия решения о ликвидации учреждения;

указание на создание ликвидационной комиссии учреждения с назначением председателя комиссии либо поручение учредителю ликвидируемого учреждения о создании такой комиссии;

источник финансирования расходов, связанных с проведением процедуры ликвидации.

3. Проект правового акта Правительства области о ликвидации учреждения подготавливается учредителем.

Инициатором ликвидации учреждения могут выступать учредители ликвидируемого учреждения, иные органы исполнительной власти области.

4. К проекту правового акта Правительства области о ликвидации учреждения прилагается пояснительная записка, содержащая обоснование целесообразности ликвидации учреждения, информацию о кредиторской задолженности учреждения (в том числе просроченной) и ожидаемой экономии расходов областного бюджета в результате ликвидации учреждения.

В случае, если ликвидируемое учреждение осуществляет государственные функции, пояснительная записка должна содержать информацию о том, кому указанные государственные функции будут переданы после завершения процедуры ликвидации, и об объеме их финансового обеспечения.

В случае, если ликвидируемое учреждение осуществляет полномочия органа исполнительной власти области по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, пояснительная записка должна содержать информацию о том, кому указанные полномочия будут переданы после завершения процедуры ликвидации, и об объеме их финансового обеспечения.

5. После издания правового акта Правительства области о ликвидации учреждения учредитель ликвидируемого учреждения обязан:

в течение 3 рабочих дней уведомить о принятии решения о ликвидации учреждения в письменной форме регистрирующий орган по месту нахождения ликвидируемого учреждения с приложением решения о ликвидации учреждения;

в течение 14 календарных дней:

утвердить состав ликвидационной комиссии учреждения (при наличии в решении о ликвидации учреждения поручения о создании учредителем такой комиссии);

установить порядок и сроки ликвидации учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и правовым актом Правительства области о ликвидации учреждения.

6. Ликвидационная комиссия:

реализует полномочия по управлению делами ликвидируемого учреждения в течение всего периода его ликвидации;

в течение 10 календарных дней с даты истечения периода, установленного для предъявления требований кредиторами, представляет учредителю для утверждения промежуточный ликвидационный баланс;

в течение 10 календарных дней после завершения расчетов с кредиторами представляет учредителю для утверждения ликвидационный баланс;

в течение 5 календарных дней со дня их утверждения представляет в комитет по управлению имуществом области копии промежуточного ликвидационного баланса и ликвидационного баланса с прилагающимися к ним документами;

в течение 10 календарных дней со дня окончания установленного федеральным законодательством срока для государственной регистрации в связи с ликвидацией юридического лица направляет в комитет по управлению имуществом области выписку из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении ликвидируемого учреждения, подтверждающую внесение в указанный реестр записи о государственной регистрации при ликвидации учреждения;

осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами мероприятия по ликвидации учреждения.

7. Исполнение ликвидационной комиссией обязательств перед кредиторами осуществляется в порядке, установленном статьей 64 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Имущество ликвидируемого учреждения передается ликвидационной комиссией комитету по управлению имуществом области по акту приема-передачи.

8. Порядок и сроки упразднения ликвидационной комиссии определяются правовым актом учредителя ликвидируемого учреждения.

Ликвидационная комиссия не может быть упразднена до представления оформленного в установленном порядке ликвидационного баланса, акта приема-передачи имущества учреждения и выписки из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении ликвидируемого учреждения, подтверждающей внесение в указанный реестр записи о государственной регистрации при ликвидации учреждения.

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 7 февраля 2011 года № 79-П

г. Саратов

О создании областной системы мониторинга состояния комплексной безопасности объектов системы социальной защиты населения, здравоохранения и образования с круглосуточным пребыванием людей, а также образовательных учреждений с дневным пребыванием

В соответствии с Федеральным законом «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об областной системе мониторинга состояния комплексной безопасности объектов системы социальной защиты населения, здравоохранения и образования с круглосуточным пребыванием людей, а также образовательных учреждений с дневным пребыванием (далее – Положение) согласно приложению.

2. Рекомендовать органам местного самоуправления области:
определить порядок сбора и обобщения сведений о комплексной безопасности учреждений, расположенных на территории муниципального образования, в соответствии с Положением;

до 15 апреля 2011 года организовать обучение сотрудников учреждений, назначенных ответственными за осуществление работы по сбору и обобщению сведений о комплексной безопасности объектов;

с 15 апреля 2011 года обеспечить прием, обобщение и отправку сведений о комплексной безопасности объектов, расположенных на территории муниципального образования, в соответствии с Положением.

3. Министерству социального развития области, министерству здравоохранения области, министерству образования области в соответствии с Положением:

определить порядок осуществления мониторинга комплексной безопасности подведомственных учреждений;

до 15 апреля 2011 года организовать обучение сотрудников подведомственных учреждений, назначенных ответственными за осуществление работы по представлению сведений о комплексной безопасности объектов;

с 15 апреля 2011 года в установленные сроки обеспечить передачу информации подведомственными учреждениями в Единую дежурно-диспетчерскую службу (далее – ЕДДС) соответствующего муниципального образования.

4. Рекомендовать органам местного самоуправления области, руководителям негосударственных учреждений, учреждений федерального подчинения социальной защиты населения, здравоохранения и образования с круглосуточным пребыванием людей, а также образовательных учреждений с дневным пребыванием:

определить порядок осуществления мониторинга комплексной безопасности учреждений в соответствии с Положением;

до 15 апреля 2011 года организовать обучение сотрудников учреждений, назначенных ответственными за осуществление работы по представлению сведений о комплексной безопасности объектов;

с 15 апреля 2011 года обеспечить в установленные сроки передачу информации в ЕДДС соответствующего муниципального образования.

5. Рекомендовать Территориальному органу Федеральной службы государственной статистики по Саратовской области направлять информацию об открытии (реорганизации, ликвидации) негосударственных, а также учреждений федерального подчинения социальной защиты населения, здравоохранения и образования с круглосуточным пребыванием людей, а также образовательных учреждений с дневным пребыванием в министерство социального развития области, министерство образования области соответственно в течение не более 10 дней со дня открытия (реорганизации, ликвидации) учреждений.

6. Рекомендовать Главному управлению МЧС России по Саратовской области организовать обучение сотрудников министерства социального развития области, министерства здравоохранения области, министерства образования области, ЕДДС, органов местного самоуправления, учреждений, ответственных за организацию работы по мониторингу состояния комплексной безопасности объектов, на базе государственного образовательного учреждения дополнительного профессионального обра-

зования (повышения квалификации) специалистов «Учебный центр федеральной противопожарной службы по Саратовской области».

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

П. Л. Ипатов

Приложение к постановлению
Правительства области от 7 февраля 2011 года №79-П

**Положение
об областной системе мониторинга состояния комплексной безопасности объектов
системы социальной защиты населения,
здравоохранения и образования с круглосуточным пребыванием людей,
а также образовательных учреждений с дневным пребыванием**

I. Общие положения

1. Положение об областной системе мониторинга состояния комплексной безопасности объектов системы социальной защиты населения, здравоохранения и образования с круглосуточным пребыванием людей, а также образовательных учреждений с дневным пребыванием (далее – Положение) разработано во исполнение поручений Президента Российской Федерации от 12 марта 2009 года № Пр-567 и от 3 ноября 2009 года № Пр-3021, а также Методики проведения мониторинга состояния комплексной безопасности объектов системы социальной защиты населения, здравоохранения и образования с круглосуточным пребыванием людей, а также образовательных учреждений.

2. Настоящее Положение определяет основные показатели и критерии мониторинга состояния комплексной безопасности объектов системы социальной защиты населения, здравоохранения и образования с круглосуточным пребыванием людей, а также образовательных учреждений с дневным пребыванием (далее – объекты), а также совокупность мер реагирования оперативных и коммунальных служб, организаций, обслуживающих системы защиты зданий (корпусов) на территории Саратовской области.

3. Основными целями мониторинга состояния комплексной безопасности объектов являются:
сокращение времени обнаружения возгораний и оповещения людей о пожаре, в том числе граждан, отнесенных к категории маломобильных групп населения, с помощью индивидуальных технических устройств оповещения;
обеспечение автоматизированного вызова сил подразделений федеральной противопожарной службы в случае возникновения пожара, в том числе по выделенным радиоканалам МЧС России;
профилактика правонарушений на объектах с массовым пребыванием людей;
обеспечение прав и законных интересов престарелых, инвалидов и детей;
своевременное принятие мер по обеспечению комплексной безопасности руководителями объектов, а также органами административной юрисдикции;
обеспечение актуальной информацией о развитии чрезвычайной ситуации (пожара) с целью своевременного определения путей эвакуации и спасения людей, а также первоочередных мер по ликвидации чрезвычайной ситуации (пожара);
сбор, хранение и передача статистической информации о состоянии комплексной безопасности объектов, в том числе о состоянии систем противопожарной защиты;
создание условий для прозрачности, открытости и своевременного поступления указанных сведений.

4. Непосредственное проведение мониторинга состояния комплексной безопасности объектов осуществляется Единими дежурно-диспетчерскими службами муниципальных образований (далее – ЕДДС) (по согласованию), министерством социального развития области, министерством здравоохранения области, министерством образования области, органами местного самоуправления (по согласованию).

Актуализация сведений, подлежащих мониторингу, выполняется руководителями объектов.

Государственное учреждение «Центр управления в кризисных ситуациях МЧС России по Саратовской области» (далее – ГУ «ЦУКС МЧС России по Саратовской области») осуществляет по согласованию накопление поступающей информации о состоянии комплексной безопасности объектов.

5. Организационно-методическое содействие в осуществлении мониторинга состояния комплексной безопасности объектов осуществляется Главным управлением МЧС России по Саратовской области (по согласованию), министерством социального развития области, министерством образования области.

6. В мониторинге состояния комплексной безопасности объектов могут принять участие организации независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности, владеющие, пользующиеся и (или) распоряжающиеся объектами с массовым пребыванием людей, привлекаемые в рамках автоматизации системы сбора сведений, характеризующих состояние комплексной безопасности объектов.

7. По мере осуществления мониторинга состояния комплексной безопасности объектов могут вноситься предложения о расширении возможностей, порядке и формах использования положительных результатов работы, а также совершенствовании нормативно-правового регулирования в данной области.

**II. Типы учреждений,
в которых осуществляется мониторинг текущего состояния
их комплексной безопасности**

8. Мониторинг состояния комплексной безопасности осуществляется в следующих основных типах учреждений:

а) учреждения социального обслуживания населения с круглосуточным пребыванием людей:
дома-интернаты для престарелых и инвалидов, специальные дома для одиноких престарелых, комплексные центры (при наличии отделений временного (постоянного) проживания);
детские дома-интернаты для умственно отсталых детей, дома-интернаты для детей с физическими недостатками, социально-реабилитационные центры для несовершеннолетних (при наличии отделений временного (постоянного) проживания).

ния), центры помощи детям, оставшимся без попечения родителей (при наличии отделений временного (постоянного) проживания), социальные приюты для детей и подростков (при наличии отделений временного (постоянного) проживания);

психоневрологические интернаты;
геронтологические центры, геронтопсихиатрические центры;

социальные гостиницы, центры социальной реабилитации для лиц без определенного места жительства, дома ночного пребывания, центры для лиц, освободившихся из мест лишения свободы;

б) учреждения здравоохранения с круглосуточным пребыванием людей:

дома ребенка;

хосписы;

дома сестринского ухода;

детские санатории, в т.ч. для детей с родителями, включая оздоровительные лагеря круглогодичного действия;

диспансеры, в том числе психоневрологические, наркологические, противотуберкулезные и др.;

стационары больниц;

в) учреждения образования с круглосуточным пребыванием людей:

образовательные учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, образовательные учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, включая учреждения для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

кадетские школы-интернаты, школы-интернаты, созданные в помощь семье, оздоровительные образовательные учреждения санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении, учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста с круглосуточным пребыванием детей;

специализированные учебно-воспитательные заведения для детей с девиантным поведением;

г) учреждения образования без круглосуточного пребывания людей:

образовательные учреждения дополнительного образования (дома детского творчества, детско-юношеские спортивные школы, дома молодежи и др.);

общеобразовательные учреждения (школы, гимназии, лицеи, кадетские корпуса, межшкольные учебные комбинаты и др.);

образовательные учреждения начального, среднего, высшего и после-вузовского профессионального образования;

образовательные учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста;

образовательные учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья без круглосуточного пребывания людей.

9. Мониторинг состояния комплексной безопасности объектов может осуществляться и в отношении иных организаций независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности, сопряженных с программно-аппаратным комплексом «Стрелец-Мониторинг».

10. Перечни учреждений федерального, областного подчинения, а также негосударственных учреждений, в которых осуществляется мониторинг состояния комплексной безопасности, определяются соответствующими приказами министерства социального развития области, министерства здравоохранения области, министерства образования области в соответствии с пунктом 8 настоящего Положения.

Перечни негосударственных учреждений, а также учреждений федерального подчинения определяются по согласованию с Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Саратовской области.

11. Корректировка перечней учреждений, в которых осуществляется мониторинг состояния комплексной безопасности, осуществляется министерством социального развития области, министерством здравоохранения области, министерством образования области, органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов области (по согласованию) в течение не более 10 дней со дня открытия (реорганизации, ликвидации) учреждений.

12. Министерство социального развития области, министерство здравоохранения области, министерство образования области информируют Главное управление МЧС России по Саратовской области об открытии (реорганизации) на территории области негосударственных учреждений, учреждений федерального подчинения, в которых должен осуществляться мониторинг состояния комплексной безопасности, в течение не более 10 дней с момента получения информации от Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Саратовской области об открытии (реорганизации, ликвидации) учреждений.

III. Основные критерии и показатели проведения мониторинга состояния комплексной безопасности объектов

13. Мониторинг состояния комплексной безопасности объектов проводится по следующим критериям и показателям:

а) численность граждан (пациентов) и персонала, проживающих в здании (корпусе) учреждения (организации). Для объектов образования без круглосуточного пребывания людей – численность обучающихся и персонала;

б) автоматическая пожарная сигнализация в здании (в корпусе):

имеется;

отсутствует;

неисправна;

в) тип автоматической пожарной сигнализации:

проводная;

беспроводная;

по радиоканалу МЧС России;

г) охранная сигнализация в здании (в корпусе):

имеется;

отсутствует;

неисправна;

д) кнопка (брелок) экстренного вызова милиции в здании (корпусе):

имеется;

отсутствует;

неисправна;

- е) система оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре в здании (корпусе):
имеется;
отсутствует;
неисправна;
ж) тип системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре:
проводная;
беспроводная;
по радиоканалу МЧС России;
з) наружное противопожарное водоснабжение здания (корпуса):
имеется;
отсутствует;
неисправно;
и) внутреннее противопожарное водоснабжение здания (корпуса):
имеется;
отсутствует;
неисправно;
к) вывод сигнала о срабатывании систем противопожарной защиты в подразделение пожарной охраны в здании (корпусе):
имеется;
отсутствует;
неисправен;
л) способ вывода сигнала о срабатывании систем противопожарной защиты в подразделение пожарной охраны:
проводной;
беспроводной;
по радиоканалу МЧС России;
м) количество срабатываний систем противопожарной защиты:
проводной, из них:
ложных,
беспроводной, из них:
ложных,
по радиоканалу МЧС России, из них:
ложных;
н) прямая телефонная связь с подразделением пожарной охраны для здания (корпуса):
имеется;
отсутствует;
неисправна;
о) обеспеченность персонала корпуса (здания) учреждения средствами индивидуальной защиты органов дыхания:
имеются;
отсутствуют;
обеспечены не в полном объеме;
п) обеспеченность персонала корпуса (здания) учреждения носилками для эвакуации маломобильных пациентов:
имеются;
отсутствуют;
обеспечены не в полном объеме;
р) текущее состояние здания (корпуса):
находится в исправном состоянии;
признано ветхим;
нуждается в реконструкции;
находится в аварийном состоянии;
с) капитальное ограждение территории здания (каждого корпуса при размещении по разным адресам):
имеется;
отсутствует;
т) наличие металлических входных дверей в здании (корпусе):
имеются;
отсутствуют;
у) физическая охрана здания или каждого корпуса (частное охранный предприятие или отдел вневедомственной охраны):
имеется;
отсутствует;
ф) видеонаблюдение территории и помещений для здания (корпуса):
имеется;
отсутствует;
х) состояние эвакуационных путей и выходов в здании (корпусе):
соответствуют;
не соответствуют;
ц) находится на расстоянии, не обеспечивающем своевременное прибытие ближайшего пожарного подразделения.
14. Показатели и соответствующие им критерии мониторинга состояния комплексной безопасности конкретного корпуса (здания) отражаются в паспорте комплексной безопасности учреждения.
15. Паспорт комплексной безопасности учреждения наряду с показателями и критериями мониторинга состояния комплексной безопасности объектов должен содержать следующую информацию:
- а) наименование учреждения (организации);

- б) форма собственности учреждения (организации):
 - федеральная собственность;
 - собственность субъекта Российской Федерации;
 - муниципальная собственность;
 - частная собственность;
 - иная форма собственности;
- в) организационно-правовая форма;
- г) адрес места нахождения юридического лица;
- д) фактический адрес нахождения здания (корпуса) с круглосуточным пребыванием людей (с ведением образовательного процесса), его наименование, контактный телефон;
- е) должность, фамилия, имя, отчество руководителя учреждения (организации), а также филиалов (при их наличии), контактные телефоны;
- ж) год постройки здания (корпуса);
- з) этажность здания (корпуса);
- и) дата проведенного последнего капитального ремонта (реконструкции) здания (корпуса).

16. Паспорта комплексной безопасности объектов для удобства последующего обобщения целесообразно выполнять в формате Microsoft Office Excel. При этом, конкретные показатели в соответствующих графах паспорта комплексной безопасности учреждения для удобства последующего обобщения информации следует отражать цифрой «1».

17. Типовая форма паспорта комплексной безопасности учреждения (далее – паспорт) приведена в приложении № 1 к Положению.

IV. Порядок сбора и обобщения сведений о состоянии комплексной безопасности учреждений

18. Порядок сбора и обобщения сведений о состоянии комплексной безопасности учреждений определяется организационно-распорядительными документами министерства социального развития области, министерства здравоохранения области, министерства образования области для подведомственных учреждений, организационно-распорядительными документами по учреждению для негосударственных учреждений и учреждений федерального подчинения в соответствии с настоящим Положением.

19. Сбор информации о состоянии комплексной безопасности учреждений, указанной в столбцах 7, 17, 21, 23, 25, 26 паспорта, и её передача на ЕДДС осуществляется ежедневно в телефонном режиме не позднее 10 ч. 00 мин. местного времени.

20. Информация в столбцах 18, 22, 24 паспорта подлежит актуализации вышеуказанным способом 28 числа каждого месяца.

Информация в столбцах 2-6, 8-16, 19, 20, 27-32 паспорта подлежит актуализации вышеуказанным способом по мере изменения содержащихся в них данных.

21. Представление сведений осуществляется руководителями данных учреждений либо специально уполномоченными ими должностными лицами, назначенными организационно-распорядительным документом по учреждению за осуществление данной работы.

22. Сведения о работоспособности автоматических установок пожарной сигнализации и систем оповещения людей о пожаре, предусмотренные столбцами 17, 21 и 23 паспорта, допускается формировать посредством запроса информации с пунктов связи пожарных частей, полученной на основе данных программно-аппаратного комплекса «Стрелец-Мониторинг».

23. Не подлежит заполнению столбец 30 в паспортах учреждений образования без круглосуточного пребывания людей и учреждений, не подпадающих под типы объектов.

24. Прием сведений о комплексной безопасности объектов и актуализация паспортов конкретных учреждений согласно представленной информации осуществляется сотрудниками ЕДДС, закрепленными организационно-распорядительным документом за осуществление данной работы.

Сотрудники ЕДДС сводят паспорта комплексной безопасности в отдельные файлы в формате Microsoft Office Excel по типам учреждений, обобщают статистические сведения в формате Microsoft Office Excel об объектах области по формам, установленным приложениями № 2, 3 к настоящему Положению, и направляют их в электронном виде в ГУ «ЦУКС МЧС России по Саратовской области».

Одновременно, ЕДДС ежемесячно до 1 числа осуществляют информирование министерства социального развития области, министерства здравоохранения области, министерства образования области, органов местного самоуправления путем направления сведений по формам приложений № 2, 3 к настоящему Положению, а также паспортов объектов на подведомственные учреждения.

25. Сотрудники ГУ «ЦУКС МЧС России по Саратовской области», назначенные ответственными за осуществление данной работы организационно-распорядительным документом по учреждению, обобщают статистические сведения в формате Microsoft Office Excel об объектах области по формам, установленным приложениями № 2, 3 к настоящему Положению, сводят паспорта комплексной безопасности конкретных учреждений в отдельные файлы по типам учреждений и направляют их в электронном виде в государственное учреждение «ЦУКС МЧС России Приволжского регионального центра».

26. Статистические сведения по учреждениям, не подпадающим под типы объектов, обобщаются в отдельный файл в формате Microsoft Office Excel по форме, установленной приложением № 3 к настоящему Положению, с наименованием «Сведения о состоянии комплексной безопасности иных учреждений».

Паспорта комплексной безопасности названных учреждений сводятся в отдельный файл в формате Microsoft Office Excel.

Актуализация статистических сведений и паспортов комплексной безопасности по учреждениям, не подпадающим под типы объектов, осуществляется в соответствии с вышеустановленным порядком.

27. ЕДДС направляет в адрес ГУ «ЦУКС МЧС России по Саратовской области» информацию в соответствии с приложением № 4 к настоящему Положению.

28. ГУ «ЦУКС МЧС России по Саратовской области» (по согласованию) по запросу заинтересованных органов исполнительной власти области представляет статистические сведения, полученные в результате мониторинга состояния комплексной безопасности объектов.

Приложение № 1
к Положению об областной системе мониторинга состояния комплексной безопасности объектов системы социальной защиты населения, здравоохранения и образования с круглосуточным пребыванием людей, а также образовательных учреждений с дневным пребыванием

Типовая форма паспорта комплексной безопасности учреждения

№ п/п	Наименование учреждения (организации)	Форма собственности учреждения (организации)				Организационно-правовая форма	Адрес места нахождения юридического лица	Фактический адрес нахождения здания (корпуса) с круглосуточным пребыванием людей/ с ведением образовательного процесса, его наименование, контактный телефон	Численность граждан (пациентов), проживающих в здании (корпусе) учреждения (организации)/ численность обучающихся и персонала для образовательных учреждений	Должность, Ф.И.О. руководителя учреждения (организации), а также филиалов при их наличии, контактные телефоны	Год постройки здания (корпуса)	
		федеральная	собственность субъекта	муниципальная	частная							иная
1	2	3				4	5	6		7	8	9
1								1				
								2				
								3				
								№				
								№+1				

продолжение таблицы

Дата проведенного последнего капитального ремонта (реконструкции) здания (корпуса)	Текущее состояние здания (корпуса)				Капитальное ограждение территории здания (каждого корпуса при размещении по разным адресам)	Наличие металлических входных дверей в здание (корпусе)		Физическая охрана здания или каждого корпуса (частное охранное предприятие или отдел вневедомственной охраны)		Видеонаблюдение территории и помещений для здания (корпуса)		Этажность здания (корпуса)	
	находится в исправном состоянии	признано ветхим	нуждается в реконструкции	находится в аварийном состоянии		имеется	отсутствует	имеются	отсутствуют	имеется	отсутствует		
10	11				12		13		14		15		16

продолжение таблицы

Автоматическая пожарная сигнализация в здании (корпусе)	Тип автоматической пожарной сигнализации	Охранная сигнализация в здании (корпусе)	Кнопка (брелок) экстренного вызова милиции в здании (корпусе)	Система оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре в здании (корпусе)	Тип системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре	Вывод сигнала о срабатывании систем противопожарной защиты в подразделение пожарной охраны в здании (корпусе)	Способ вывода сигнала о срабатывании систем противопожарной защиты в подразделение пожарной охраны	Количество сработавших систем противопожарной защиты			
								имеется	отсутствует	имеется	отсутствует
имеется	проводная	имеется	имеется	имеется	проводная	имеется	проводной	проводной, из них: ложных	беспроводной, из них: ложных	беспроводной по радиоканалу МЧС России, из них: ложных	
отсутствует	беспроводная	отсутствует	отсутствует	отсутствует	отсутствует	отсутствует	беспроводной				
неисправна	беспроводная по радиоканалу МЧС России	неисправна	неисправна	неисправна	неисправна	неисправна	беспроводной по радиоканалу МЧС России				
17	18	19	20	21	22	23	24	25			

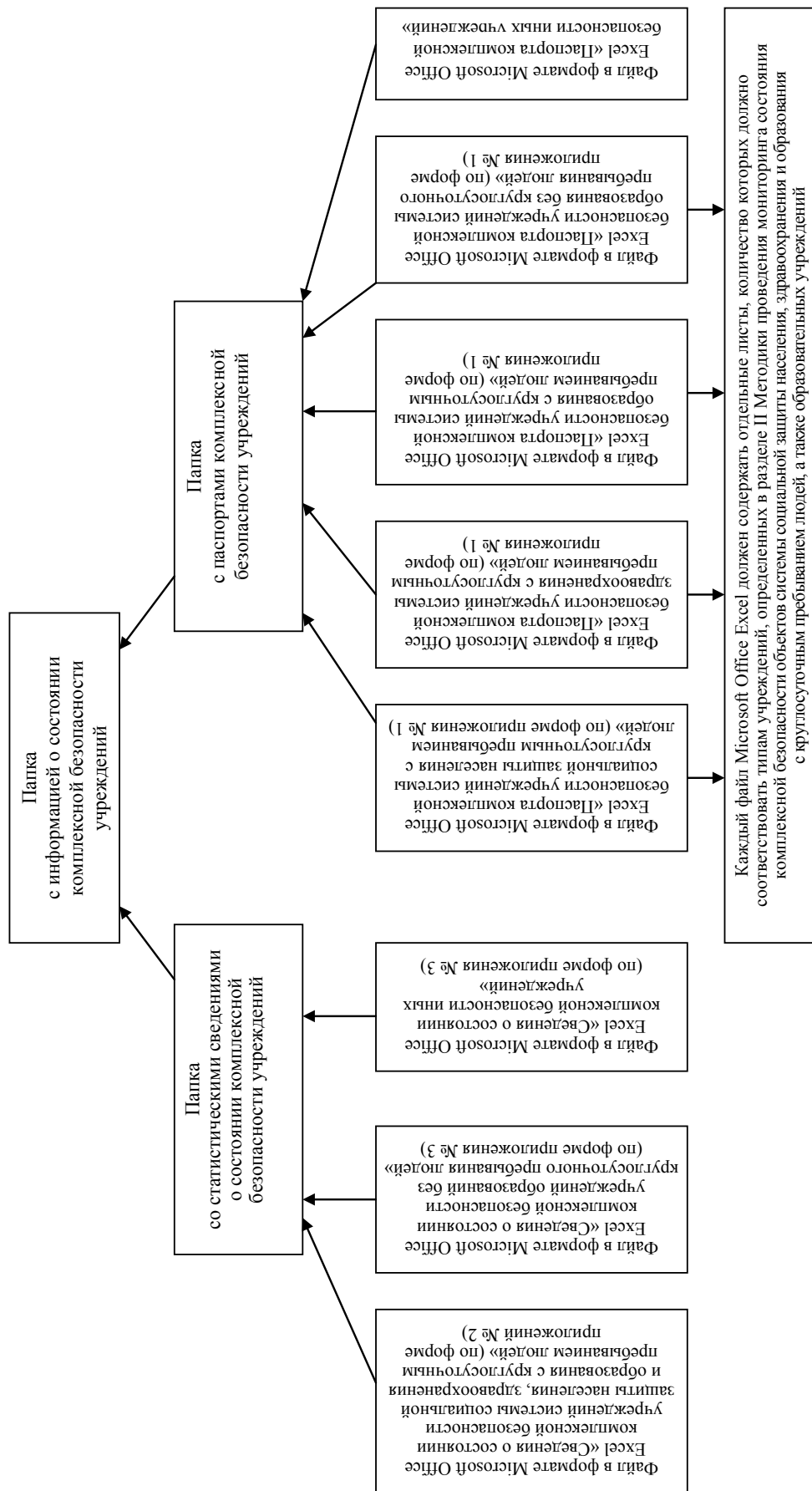
Общеобразовательные учреждения (школы, гимназии, лицеи, кадетские корпуса, межшкольные учебные комбинаты и др.)																				
Образовательные учреждения начального, среднего, высшего, послевузовского профессионального образования																				
Образовательные учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста																				
Образовательные учреждения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья без круглосуточного пребывания людей																				
Всего:																				

продолжение таблицы

Количество зданий (корпусов)	Количество зданий (корпусов)	Количество срабатываний систем противопожарной защиты	Количество зданий (корпусов)	Количество зданий (корпусов)	Количество зданий (корпусов)	Количество зданий (корпусов)	Количество зданий (корпусов)								
с отсутствием системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре с неисправностью системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре с беспроводной системой оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре по радиоканалу МЧС России	с отсутствием вывода сигнала о срабатывании систем противопожарной защиты в подразделение пожарной охраны с неисправностью вывода сигнала о срабатывании систем противопожарной защиты в подразделение пожарной охраны с выводом сигнала о срабатывании систем противопожарной защиты в подразделение пожарной охраны по радиоканалу МЧС России	проводной, из них: ложных беспроводной, из них: ложных беспроводной по радиоканалу МЧС России, из них: ложных	с отсутствием наружного противопожарного водоснабжения с неисправностью наружного противопожарного водоснабжения	с отсутствием внутреннего противопожарного водопровода с неисправностью внутреннего противопожарного водопровода	с отсутствием прямой телефонной связи с подразделением пожарной охраны с неисправностью прямой телефонной связи с подразделением пожарной охраны	с отсутствием средств индивидуальной защиты органов дыхания с недостаточным количеством средств индивидуальной защиты органов дыхания	Количество зданий (корпусов) с нарушением требований, предъявляемых к эвакуационным путям и выходам								
								12	13	14	15	16	17	19	20

Приложение № 4
к Положению об областной системе мониторинга состояния комплексной безопасности объектов социальной защиты населения, здравоохранения и образования с круглосуточным пребыванием людей, а также образовательных учреждений с дневным пребыванием

Схема содержания информации



ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 7 февраля 2011 года № 80-П

г. Саратов

Об организации дополнительных мероприятий по профессиональной подготовке, переподготовке, повышению квалификации и стажировке

В целях реализации областной целевой программы «О дополнительных мероприятиях, направленных на снижение напряженности на рынке труда Саратовской области, на 2011 год», утвержденной постановлением Правительства Саратовской области от 15 декабря 2010 года № 629-П, Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об организации профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации и стажировки согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение о возмещении расходов работников, находящихся под угрозой увольнения (простой, введение режима неполного рабочего времени, проведение мероприятий по высвобождению работников), работников организаций производственной сферы, осуществляющих реструктуризацию и модернизацию производства в соответствии с инвестиционными проектами, женщин, работающих во вредных и тяжелых условиях труда, женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до трех лет, планирующих возвращение к трудовой деятельности, связанных с прохождением профессиональной подготовки, переподготовки работников, находящихся под угрозой увольнения (простой, введение режима неполного рабочего времени, проведение мероприятий по высвобождению работников), работников организаций производственной сферы, осуществляющих реструктуризацию и модернизацию производства в соответствии с инвестиционными проектами, согласно приложению № 2.

3. Утвердить Положение о предоставлении субсидий в рамках реализации областной целевой программы «О дополнительных мероприятиях, направленных на снижение напряженности на рынке труда Саратовской области, на 2011 год» на возмещение затрат работодателей, связанных с организацией мероприятия по опережающему профессиональному обучению и стажировке работников, находящихся под угрозой увольнения (простой, введение режима неполного рабочего времени, проведение мероприятий по высвобождению работников), работников организаций производственной сферы, осуществляющих реструктуризацию и модернизацию производства в соответствии с инвестиционными проектами; на возмещение затрат работодателей, связанных с организацией мероприятия по опережающему профессиональному обучению и стажировке женщин, работающих во вредных и тяжелых условиях труда, с целью их вывода с вредного производства; на возмещение затрат работодателей, связанных с организацией мероприятия по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до трех лет, планирующих возвращение к трудовой деятельности, согласно приложению № 3.

4. Признать утратившими силу пункты 1-3, 5 постановления Правительства Саратовской области от 30 декабря 2009 года № 690-П «Об организации дополнительного мероприятия по опережающему профессиональному обучению работников, находящихся под угрозой увольнения».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства области Данилова А.Н.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, за исключением пункта 3, вступающего в силу со дня вступления в силу Закона Саратовской области «О внесении изменений в Закон Саратовской области «Об областном бюджете на 2011 год», предусматривающего предоставление субсидий, указанных в пункте 3 настоящего постановления.

Губернатор области

П. Л. Ипатов

Приложение № 1 к постановлению
Правительства области от 7 февраля 2011 года № 80-П

**Положение
об организации профессиональной подготовки, переподготовки,
повышения квалификации и стажировки**

1. Настоящее Положение об организации опережающего профессионального обучения (стажировки) работников, находящихся под угрозой увольнения (простой, введение режима неполного рабочего времени, проведение мероприятий по высвобождению работников) (далее – угроза увольнения), работников организаций производственной сферы, осуществляющих реструктуризацию и модернизацию производства в соответствии с инвестиционными проектами (далее – опережающее профессиональное обучение (стажировка), опережающего профессионального обучения и стажировки женщин, работающих во вредных и тяжелых условиях труда, с целью их вывода с вредного производства (далее – опережающее профессиональное обучение женщин (стажировка женщин), профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до трех лет, планирующих возвращение к трудовой деятельности, (далее – Положение) разработано с целью повышения конкурентоспособности на рынке труда работников, находящихся под угрозой увольнения, работников организаций производственной сферы, осуществляющих реструктуризацию и модернизацию производства в соответствии с инвестиционными проектами, женщин, работающих во вредных и тяжелых условиях труда, женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до трех лет, планирующих возвращение к трудовой деятельности, (далее – работники) посредством организации их профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации, стажировки.

2. Настоящее Положение определяет порядок взаимодействия государственных учреждений занятости населения городов и районов Саратовской области (далее – ГУ ЦЗН) с работодателями и образовательными учреждениями по организации опережающего профессионального обучения (стажировки), опережающего профессионального обучения женщин (стажировки женщин), профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до трех лет, планирующих возвращение к трудовой деятельности, (далее – профессиональное обучение).

3. К образовательным учреждениям, осуществляющим профессиональное обучение, относятся образовательные учреждения, прошедшие отбор в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

Организация профессионального обучения осуществляется на учебно-производственной базе учебных заведений, их филиалов, а также на базе структурных подразделений предприятий, имеющих соответствующие лицензии на право ведения образовательной деятельности.

4. Профессиональное обучение включает профессиональную подготовку, профессиональную переподготовку, повышение квалификации, стажировку.

Профессиональная подготовка – ускоренное приобретение работниками навыков, необходимых для выполнения определенной работы, группы работ;

профессиональная переподготовка – получение работниками дополнительных знаний, умений и навыков, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности (в том числе для организации предпринимательской деятельности);

повышение квалификации – совершенствование знаний, умений и навыков по имеющимся у работников профессиям, специальностям, повышение роста профессионализма и компетентности;

стажировка специалистов (как одна из форм повышения квалификации) – формирование и закрепление на практике теоретических знаний, умений и навыков, полученных в ходе теоретической подготовки, а также изучение передового опыта, приобретение профессиональных и организаторских навыков для выполнения обязанностей по более высокой должности (в соответствии с Положением об организации стажировки работников, находящихся под угрозой увольнения (простой, введение режима неполного рабочего времени, проведение мероприятий по высвобождению работников), работников организаций производственной сферы, осуществляющих реструктуризацию и модернизацию производства в соответствии с инвестиционными проектами, опережающему профессиональному обучению и стажировке женщин, работающих во вредных и тяжелых условиях труда, с целью их вывода с вредного производства).

5. Стажировка специалистов может быть как самостоятельным видом обучения, так и одним из разделов учебного плана.

Стажировка специалистов носит индивидуальный характер и предусматривает самостоятельную работу на рабочем месте, индивидуальный учет и контроль выполненной работы, индивидуальные консультации.

Стажировка специалистов может проводиться в образовательных учреждениях, научно-исследовательских организациях, образовательных подразделениях предприятий, консультационных фирмах независимо от форм собственности (далее – образовательное учреждение, осуществляющее стажировку специалистов), имеющих лицензии на право ведения соответствующей образовательной деятельности, выдаваемые в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6. Выбор образовательного учреждения, осуществляющего стажировку специалистов, осуществляется:

ГУ ЦЗН, направляющими специалистов из числа работников, находящихся под угрозой увольнения, работников организаций производственной сферы, осуществляющих реструктуризацию и модернизацию производства в соответствии с инвестиционными проектами, женщин, работающих во вредных и тяжелых условиях труда, на стажировку, в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

работодателем – юридическим лицом (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателем, включенным в Программу и самостоятельно направляющим специалистов из числа работников указанных категорий на стажировку в образовательное учреждение, осуществляющее стажировку специалистов.

Стажировка специалистов как одна из форм профессионального обучения может носить как интенсивный, краткосрочный характер (не менее 72 часов), так и длительный (свыше 100 часов).

Программа стажировки специалиста может предусматривать:

обязательную теоретическую подготовку;

приобретение профессиональных и организаторских навыков;

изучение организации работ и технологии производства;

непосредственное участие в планировании работы организации;

работу с технической, нормативной и другой документацией;

выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);

участие в производственных совещаниях, деловых встречах.

При необходимости программа стажировки специалиста может предусматривать самостоятельную теоретическую подготовку, приобретение профессиональных и организаторских навыков, изучение организации работ и технологии производства.

7. Основным регламентирующим документом для работника, направленного на стажировку, является программа стажировки специалиста, утвержденная руководителем образовательного учреждения, осуществляющего стажировку специалистов, и согласованная с ГУ ЦЗН или работодателем, направившим работника на стажировку. Программа стажировки специалиста выдается на руки работнику, направленному на стажировку.

8. Основным отчетным документом для работника, направленного на стажировку, является дневник стажировки специалиста. В дневнике стажировки специалиста отражается краткая характеристика места стажировки, функции организации, где проводится стажировка, формируются личные цели работника, направленного на стажировку в соответствии с программой стажировки специалиста, ведется еженедельный учет выполненной работы, возникших проблем, записываются вопросы для наставника стажировки специалиста, предложения по совершенствованию работы организации. Дневник стажировки специалиста заканчивается отчетом о стажировке.

9. За каждым работником, направленным на стажировку, закрепляется наставник стажировки специалиста из числа руководителей и специалистов подразделений организации, в которой проводится стажировка. В обязанности наставника стажировки специалиста входят регулярные консультации работника, направленного на стажировку, контроль за результатами его практической деятельности в период стажировки.

Стажировка специалиста заканчивается подведением итогов и оценкой уровня приобретенных знаний, умений и навыков.

По результатам прохождения стажировки специалиста образовательное учреждение, осуществляющее стажировку специалистов, выдает работнику, направленному на стажировку, документ государственного или установленного образца о прохождении краткосрочного или длительного (в зависимости от сроков обучения) повышения квалификации специалиста.

10. Направление работодателем – юридическим лицом (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателем, включенным в Программу, работников, находящихся под угрозой увольнения, работников организаций производственной сферы, осуществляющих реструктуризацию и модернизацию производства в соответствии с инвестиционными проектами, женщин, работающих во вредных и тяжелых условиях труда, осуществляется в соответствии с договором работодателя с образовательным учреждением, осуществляющим стажировку специалистов.

11. Оплата услуг образовательного учреждения, осуществляющего стажировку специалистов, производится на основании актов оказанных услуг, в соответствии с договором и сметой образовательного учреждения с расчетом расходов на оказание услуг по стажировке, включающей расходы на оплату труда наставников.

Стоимость стажировки составляет не более 3 тыс. рублей на 1 стажера в месяц.

Размер расходов на оплату труда наставника рассчитывается по следующей формуле:

$$P_{stzp} = P_{istzp} \times N_{ist} \times F_{ist}$$

P_{istzp} – размер возмещения расходов на оплату труда наставников, составляющий в месяц не более одной второй установленного законодательством Российской Федерации минимального размера оплаты труда, увеличенного на страховые взносы в государственные внебюджетные фонды и районный коэффициент, за 1 стажера;

N_{ist} – численность работников, направленных на стажировку;

F_{ist} – период участия в стажировке.

12. Профессиональное обучение для каждого работника – участника Программы реализуется не более одного раза за календарный год до наступления срока расторжения трудового договора между работником и работодателем.

Для женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до трех лет, возраст ребенка на момент окончания обучения не должен превышать трех лет.

13. Продолжительность программ профессиональной подготовки устанавливается в соответствии со сроками, утвержденными приказом Министерства образования Российской Федерации от 29 октября 2001 года № 3477 «Об утверждении перечня профессий профессиональной подготовки», по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации – в рамках разработанных образовательным учреждением программ при наличии соответствующей лицензии.

14. Профессиональное обучение осуществляется по профессиям, специальностям, образовательным программам для повышения квалификации по имеющейся у работника специальности с сохранением рабочего места или для замещения существующих свободных рабочих мест и вакантных должностей у работодателя, направившего работника в ГУ ЦЗН для организации его профессионального обучения, под конкретные свободные рабочие места и вакантные должности, заявленные в ГУ ЦЗН другими работодателями, а также по профессиям и специальностям, ориентированным на занятие предпринимательской деятельностью.

Профессиональное обучение осуществляется по программам, ориентированным на потребности работодателей в новых профессиях, специальностях и компетенциях работников, соответствующих модернизированным производствам или технологической базе экономики в посткризисный период.

При необходимости перед направлением на профессиональное обучение ГУ ЦЗН осуществляется профессиональное консультирование работников.

15. Профессиональное обучение осуществляется на основании заключения трехсторонних договоров между работодателем, направляющим работников в ГУ ЦЗН для организации их профессионального обучения, ГУ ЦЗН, направляющим работников на профессиональное обучение, образовательным учреждением, осуществляющим профессиональное обучение, (далее – договор на профессиональное обучение работников) и двухсторонних договоров между ГУ ЦЗН и работником о направлении его на профессиональное обучение.

Заключение договоров на профессиональное обучение работников осуществляется после включения работодателя в Программу и проведения ГУ ЦЗН закупок образовательных услуг. Договор заключается в сроки, определенные Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

Формы договоров и других документов по организации профессионального обучения утверждаются приказом министерства занятости, труда и миграции Саратовской области (далее – Министерство).

16. Для организации ГУ ЦЗН профессионального обучения работники, направленные в ГУ ЦЗН работодателем, предоставляют в ГУ ЦЗН:

паспорт;

копию документа об образовании;

копию приказа работодателя о направлении работников в ГУ ЦЗН для организации их профессионального обучения по специальностям (образовательным программам), заявленным работодателем;

копию свидетельства о рождении ребенка (для женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до трех лет).

17. Оплата услуг образовательному учреждению по профессиональному обучению осуществляется ГУ ЦЗН при предоставлении образовательным учреждением документов, связанных с осуществлением профессионального обучения (счетов на оплату обучения, актов сдачи-приемки услуг по профессиональной подготовке, переподготовке, повышению квалификации, стажировке).

ГУ ЦЗН оплачивает оказанные услуги по профессиональному обучению путем перечисления денежных средств на лицевой счет образовательного учреждения платежными поручениями в следующем порядке:

авансовый платеж в размере 30 процентов от общей стоимости договора в течение 30 (тридцати) банковских дней с момента приема на профессиональное обучение направленных работников и представления образовательным учреждением счета на оплату;

окончательный расчет осуществляется с учетом произведенного авансового платежа и в пределах стоимости указанного обучения в течение 30 (тридцати) банковских дней с момента представления образовательным учреждением подписанного сторонами договора акта сдачи-приемки исполнения обязательств по договору.

18. Контроль за целевым использованием финансовых средств, предназначенных на организацию профессионального обучения, осуществляется ГУ ЦЗН.

19. ГУ ЦЗН ежемесячно, в течение 10 (десяти) рабочих дней месяца, следующего за отчетным, представляет в Министерство отчет о расходах на профессиональное обучение.

Приложение № 2 к постановлению
Правительства области от 7 февраля 2011 года №80-П

Положение

о возмещении расходов работников, находящихся под угрозой увольнения (простой, введение режима неполного рабочего времени, проведение мероприятий по высвобождению работников), работников организаций производственной сферы, осуществляющих реструктуризацию и модернизацию производства в соответствии с инвестиционными проектами, женщин, работающих во вредных и тяжелых условиях труда, женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до трех лет, планирующих возвращение к трудовой деятельности, связанных с прохождением профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации, стажировки в другой местности по направлению государственных учреждений центров занятости населения городов и районов Саратовской области

1. Настоящее Положение определяет условия и порядок возмещения расходов работников, находящихся под угрозой увольнения (простой, введение режима неполного рабочего времени, проведение мероприятий по высвобождению работников), работников организаций производственной сферы, осуществляющих реструктуризацию и модернизацию производства в соответствии с инвестиционными проектами, женщин, работающих во вредных и тяжелых условиях труда, женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до трех лет, планирующих возвращение к трудовой деятельности, связанных с прохождением профессиональной подготовки, профессиональной переподготовки, повышения квалификации, стажировки, (далее – профессиональное обучение) в другой местности по направлению государственных учреждений центров занятости населения городов и районов Саратовской области (далее – Положение).

2. Возмещение расходов работников, связанных с прохождением профессионального обучения в другой местности по направлению государственных учреждений центров занятости населения городов и районов Саратовской области, (далее – ГУ ЦЗН) включает расходы на проезд работника к месту прохождения профессионального обучения и обратно в размерах, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 2 июля 2007 года № 422, расходы по найму жилого помещения на время профессионального обучения в другой местности, суточные расходы, осуществляемые за время следования к месту прохождения профессионального обучения и обратно.

3. Возмещение расходов работников, связанных с прохождением профессионального обучения в другой местности по направлению ГУ ЦЗН, осуществляется ГУ ЦЗН.

4. Возмещение расходов работников, связанных с прохождением профессионального обучения в другой местности по направлению ГУ ЦЗН, осуществляется на основании двухсторонних договоров между ГУ ЦЗН и работником, направленным ГУ ЦЗН на профессиональное обучение в другую местность.

5. Формы заявления работника, направленного ГУ ЦЗН на профессиональное обучение в другую местность, о возмещении ему расходов, связанных с прохождением профессионального обучения в другой местности, договора на возмещение расходов работнику, направленному ГУ ЦЗН на профессиональное обучение в другую местность, утверждаются приказом министерства занятости, труда и миграции Саратовской области (далее – Министерство).

6. Возмещение расходов работников, связанных с прохождением профессионального обучения в другой местности по направлению ГУ ЦЗН, оказывается каждому работнику не более одного раза за календарный год.

7. При ежедневном переезде работника к месту профессионального обучения в другой местности и обратно расходы, предусмотренные пунктом 2 настоящего Положения, возмещению не подлежат.

8. Расходы, предусмотренные пунктом 2 настоящего Положения, не подлежат возмещению в случаях получения работниками возмещения указанных расходов из других источников.

9. В день предоставления работником в ГУ ЦЗН, направившее работника на профессиональное обучение в другой местности, уведомления и приказа образовательного учреждения о приеме работника на профессиональное обучение в другой местности специалисты ГУ ЦЗН:

заключают с работником двухсторонний договор о возмещении работнику, направленному ГУ ЦЗН на профессиональное обучение в другую местность, расходов, связанных с прохождением профессионального обучения в другой местности;

производят расчет денежных средств, необходимых для возмещения расходов работника, связанных с прохождением профессионального обучения в другой местности.

10. Для получения возмещения расходов, связанных с прохождением профессионального обучения в другой местности по направлению ГУ ЦЗН, работник, направленный на профессиональное обучение в другую местность, после завершения профессионального обучения в другой местности обращается в ГУ ЦЗН с заявлением о возмещении ему расходов, связанных с прохождением профессионального обучения в другой местности, с указанием почтового адреса получателя возмещения расходов, реквизитов счета, открытого им в любой кредитной организации, к которому прилагаются следующие документы:

копия документа, подтверждающего прохождение профессионального обучения в образовательном учреждении в другой местности (удостоверение, свидетельство, диплом) с указанием фактического срока обучения;

документы, подтверждающие сведения о расходах по переезду к месту профессионального обучения и обратно (оригиналы билетов), а также расходах, связанных с проживанием по месту прохождения профессионального обучения (оригиналы договоров о найме жилья на время прохождения профессионального обучения, квитанции об оплате найма жилья, либо расписки наймодателя в случае найма жилья у частного лица).

11. При получении документов, указанных в пункте 11 настоящего Положения, ГУ ЦЗН в течение 10 рабочих дней издает приказ о возмещении работнику расходов, связанных с прохождением профессионального обучения в другой местности, и перечисляет денежные средства на счет работника.

12. Размер возмещения расходов работников, связанных с прохождением профессионального обучения в другой местности, рассчитывается по следующей формуле:

$$S = P_{i\text{prz}} + P_{\text{isyt}} + P_{\text{iproj}}, \text{ где:}$$

S – размер возмещения расходов работнику, направленному ГУ ЦЗН на профессиональное обучение в другую местность;
 $P_{i\text{prz}}$ – расходы на проезд к месту прохождения профессионального обучения в другую местность и обратно (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями) – в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда:

железнодорожным транспортом – в плацкартном вагоне пассажирского поезда;

морским транспортом – на местах IV-V категории кают судов транспортных линий (при наличии на судне), а при отсутствии спальных мест – на сидячих местах;
внутренним водным транспортом – на местах III категории кают судов транспортных маршрутов (при наличии на судне), а при отсутствии спальных мест – на сидячих местах;

воздушным транспортом – в салоне экономического (низшего) класса самолетов;

автомобильным транспортом – в автобусах междугородного сообщения;

$P_{\text{сут}}$ – суточные расходы, осуществляемые за время следования к месту прохождения профессионального обучения и обратно (в размере 100 рублей за каждые сутки нахождения в пути следования):

$P_{\text{сут}} = 100 \text{ руб.} \times N_{\text{сут}}$, где:

$N_{\text{сут}}$ – количество суток нахождения в пути к месту прохождения профессионального обучения и обратно (подтверждается оригиналами билетов);

P_{iproj} – расходы по найму жилого помещения за время пребывания в другой местности:

$P_{\text{iproj}} = P_{\text{факт}} \times N_{\text{proj}}$, где:

$P_{\text{факт}}$ – размер фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами (договор о найме жилого помещения), но не более 550 рублей в сутки. При отсутствии документов, подтверждающих эти расходы, – 12 рублей в сутки;

N_{proj} – количество суток проживания работника, проходившего профессиональное обучение в другой местности (подтверждается копией документа (удостоверение, свидетельство, диплом) о прохождении обучения (стажировки) в образовательном учреждении в другой местности с указанием фактического срока профессионального обучения).

13. Контроль за целевым использованием финансовых средств, предназначенных для возмещения расходов работника, связанных с прохождением профессионального обучения в другой местности по направлению ГУ ЦЗН, осуществляется ГУ ЦЗН, заключившим соответствующие договоры.

14. ГУ ЦЗН в течение 10 рабочих дней месяца, следующего за отчетным, представляет в Министерство отчет об использовании финансовых средств (с указанием наименования дополнительного мероприятия и вида обучения), предназначенных для возмещения расходов работника, связанных с прохождением профессионального обучения в другой местности по направлению ГУ ЦЗН, по форме, утверждаемой Министерством.

Приложение № 3 к постановлению
Правительства области от 7 февраля 2011 года № 80-П

Положение

о предоставлении субсидий в рамках реализации областной целевой программы

«О дополнительных мероприятиях, направленных

на снижение напряженности на рынке труда Саратовской области, на 2011 год»

на возмещение затрат работодателей, связанных с организацией мероприятия по опережающему профессиональному обучению и стажировке работников, находящихся под угрозой увольнения (простой, введение режима неполного рабочего времени, проведение мероприятий по высвобождению работников), работников организаций производственной сферы, осуществляющих реструктуризацию и модернизацию производства в соответствии с инвестиционными проектами;

на возмещение затрат работодателей, связанных с организацией мероприятия по опережающему профессиональному обучению и стажировке женщин, работающих во вредных и тяжелых условиях труда, с целью их вывода с вредного производства;

на возмещение затрат работодателей, связанных с организацией мероприятия по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до трех лет, планирующих возвращение к трудовой деятельности

1. Настоящее Положение определяет критерии отбора работодателей, имеющих право на получение субсидий в рамках реализации областной целевой программы «О дополнительных мероприятиях, направленных на снижение напряженности на рынке труда Саратовской области, на 2011 год» на возмещение затрат работодателей, связанных с организацией мероприятия по опережающему профессиональному обучению и стажировке работников, находящихся под угрозой увольнения (простой, введение режима неполного рабочего времени, проведение мероприятий по высвобождению работников), работников организаций производственной сферы, осуществляющих реструктуризацию и модернизацию производства в соответствии с инвестиционными проектами, мероприятия по опережающему профессиональному обучению и стажировке женщин, работающих во вредных и тяжелых условиях труда, с целью их вывода с вредного производства, мероприятия по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до трех лет, планирующих возвращение к трудовой деятельности, (далее – субсидия) цели, условия предоставления и порядок возврата субсидии в соответствии с Законом Саратовской области «Об областном бюджете на 2011 год».

2. Субсидии предоставляются на возмещение затрат работодателей – юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, при условии их государственной регистрации в установленном порядке на территории Саратовской области (далее – работодатели), связанных с организацией опережающего профессионального обучения и стажировки работников, находящихся под угрозой увольнения (простой, введение режима неполного рабочего времени, проведение мероприятий по высвобождению работников), работников организаций производственной сферы, осуществляющих реструктуризацию и модернизацию производства в соответствии с инвестиционными проектами, опережающего профессионального обучения и стажировки женщин, работающих во вредных и тяжелых условиях труда, с целью их вывода с вредного производства, профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до трех лет, планирующих возвращение к трудовой деятельности, (далее – работники) на:

оплату стоимости профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации, стажировки (далее – профессиональное обучение);

выплаты за наставничество в период стажировки работников;

оплату стоимости проезда работника к месту прохождения профессионального обучения в другой местности и обратно в размерах, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 2 июля 2007 года № 422, расходов на найму жилого помещения на время прохождения работником профессионального обучения в другой местности, на суточные расходы за время следования работника к месту профессионального обучения и обратно.

3. Субсидии предоставляются на основании заявок работодателей о предоставлении субсидии по форме и в порядке, утверждаемом министерством занятости, труда и миграции Саратовской области, (далее – Министерство) и при условии: участия работодателя, организующего профессиональное обучение, в областной целевой программе «О дополнительных мероприятиях, направленных на снижение напряженности на рынке труда Саратовской области, на 2011 год»;

отсутствия процедуры ликвидации или банкротства.

К заявке прилагаются следующие документы, заверенные подписью и печатью работодателя:

копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

копия уведомления Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Саратовской области либо выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица) со сведениями о видах деятельности (в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности), осуществляемых работодателем, или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), либо копия свидетельства о включении в Единый государственный реестр юридических лиц (для юридических лиц) или копия свидетельства о включении в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

копия договора с образовательным учреждением об организации профессионального обучения;

копия сметы образовательного учреждения с расчетом расходов на оказание образовательным учреждением услуг по профессиональному обучению в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Положения. При организации для работников стажировок под руководством наставников копия сметы образовательного учреждения включает расходы на оплату труда наставников; копии приказов работодателя о направлении работников на профессиональное обучение;

смета затрат работодателя, связанных с прохождением работником профессионального обучения в другой местности в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Положения;

копии приказов работодателя о командировании работников на профессиональное обучение в другую местность;

сведения о нахождении в режиме простоя, введении режима неполного рабочего времени, проведении мероприятий по высвобождению работников (при организации опережающего профессионального обучения (стажировки) работников, находящихся под угрозой увольнения);

документы, подтверждающие осуществление на предприятии реструктуризации и модернизации производства в соответствии с инвестиционными проектами (при организации опережающего профессионального обучения (стажировки) работников, организаций производственной сферы, осуществляющих реструктуризацию и модернизацию производства в соответствии с инвестиционными проектами);

копия свидетельства о рождении ребенка (при организации профессиональной подготовки, переподготовки или повышения квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до трех лет, планирующих возвращение к трудовой деятельности);

сведения о наличии замещаемых женщинами рабочих мест с вредными условиями труда, подтверждаемые картами аттестации рабочего места по условиям труда, планы по реорганизации производства (в части ликвидации или переоборудования рабочих мест с вредными и тяжелыми условиями труда), планы по переводу женщин на новые рабочие места или их высвобождению (при организации опережающего профессионального обучения женщин).

Заявка рассматривается в течение 10 рабочих дней после ее поступления в государственные учреждения – центры занятости населения городов и районов Саратовской области (далее – ГУ ЦЗН). Основанием для отказа в принятии заявки работодателя о предоставлении субсидии является отсутствие одного из указанных выше документов.

4. Размер субсидий, предоставляемых работодателю, определяется:

4.1. Сметой образовательного учреждения на организацию профессионального обучения.

При организации стажировок под руководством наставников смета образовательного учреждения включает расходы на оплату труда наставников.

4.2. Сметой затрат работодателя, связанных с прохождением работником профессионального обучения в другой местности, включающей затраты:

на проезд работника к месту прохождения профессионального обучения в другой местности и обратно (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями) – в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда:

железнодорожным транспортом – в плацкартном вагоне пассажирского поезда;

морским транспортом – на местах IV-V категории кают судов транспортных линий (при наличии на судне), а при отсутствии спальных мест – на сидячих местах;

внутренним водным транспортом – на местах III категории кают судов транспортных маршрутов (при наличии на судне), а при отсутствии спальных мест – на сидячих местах;

воздушным транспортом – в салоне экономического (нижнего) класса самолетов;

автомобильным транспортом – в автобусах междугородного сообщения;

по найму жилого помещения на время прохождения работником профессионального обучения в другой местности – в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами, но не более 550 рублей в сутки. При отсутствии документов, подтверждающих эти расходы, – 12 рублей в сутки;

суточные расходы, осуществляемые за время следования работника к месту профессионального обучения и обратно при направлении работника работодателем на профессиональное обучение в другую местность – в размере 100 рублей за каждый день нахождения в пути следования (далее – затраты, связанные с направлением работодателем работника на профессиональное обучение в другую местность).

Размер затрат работодателя при направлении работника на профессиональное обучение в другую местность рассчитывается по следующей формуле:

$$S = P_{\text{прз}} + P_{\text{сут}} + P_{\text{прое}} \text{ где:}$$

S – размер затрат работодателя при направлении работника на профессиональное обучение в другую местность;

$P_{\text{прз}}$ – затраты на проезд работника к месту профессионального обучения в другую местность и обратно – в размере стоимости билетов (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями), предъявленных работником, направленным на профессиональное обучение в другую местность;

$P_{\text{сут}}$ – суточные расходы, осуществляемые за время следования работника к месту прохождения профессионального обучения и обратно (в размере 100 рублей за каждый день нахождения в пути следования);

$$P_{\text{isyt}} = 100 \text{ руб.} \times N_{\text{syт}}, \text{ где:}$$

$N_{\text{syт}}$ – количество суток нахождения работника в пути к месту прохождения профессионального обучения и обратно (подтверждается оригиналами билетов);

P_{iproj} – расходы по найму жилого помещения за время пребывания работника в другой местности:

$$P_{\text{iproj}} = P_{\text{fakt}} \times N_{\text{proj}}, \text{ где:}$$

P_{fakt} – размер фактических затрат, подтвержденных соответствующими документами (оригинал договора о найме жилого помещения), но не более 550 рублей в сутки. При отсутствии документов, подтверждающих эти расходы, – 12 рублей в сутки;

N_{proj} – количество суток проживания работника, проходившего профессиональное обучение в другой местности (подтверждается копией документа (удостоверение, свидетельство, диплом) о прохождении профессионального обучения в образовательном учреждении в другой местности с указанием фактического срока профессионального обучения).

4.3. При ежедневном переезде работника к месту профессионального обучения и обратно затраты работодателя на переезд работника, суточные расходы за время следования работника к месту профессионального обучения и обратно и расходы по найму жилого помещения за время пребывания работника в другой местности возмещению не подлежат.

Затраты работодателя, предусмотренные пунктом 4.2 настоящего Положения, не подлежат возмещению в случаях получения работодателем возмещения указанных расходов из других источников.

5. Перечисление денежных средств работодателю на возмещение затрат, связанных с организацией профессионального обучения, производится ГУ ЦЗН ежемесячно по факту проведенного обучения работников при предоставлении работодателем копий промежуточных актов оказанных услуг по профессиональному обучению в соответствии с договором работодателя с образовательным учреждением.

Окончательный расчет производится ГУ ЦЗН при предоставлении работодателем копии акта выполненных услуг.

Копии документов заверяются подписью и печатью работодателя.

Перечисление денежных средств работодателю на возмещение затрат, связанных с направлением работодателем работника на профессиональное обучение в другую местность, производится ГУ ЦЗН ежемесячно в течение 10 банковских дней со дня предоставления работодателем сведений, заверенных печатью и подписью работодателя, о:

фактических расходах по переезду работника к месту профессионального обучения или обратно (с приложением оригиналов билетов);

количестве дней нахождения работника в пути следования до места профессионального обучения или обратно и сумме суточных расходов;

количестве дней проживания работника по месту прохождения профессионального обучения и сумме фактических расходов, связанных с проживанием работника по месту прохождения профессионального обучения, с приложением копий промежуточных актов оказанных услуг по договору о найме жилого помещения,

в размере 100 процентов ежемесячной общей суммы указанных затрат для возмещения.

6. Работодатель в трехдневный срок после завершения работником профессионального обучения предоставляет в ГУ ЦЗН следующие документы, заверенные печатью и подписью работодателя:

копию документа, подтверждающего прохождение работником профессионального обучения в образовательном учреждении (удостоверение, свидетельство, диплом), с указанием фактического срока профессионального обучения;

документы, подтверждающие сведения о расходах, связанных с проживанием по месту прохождения профессионального обучения (фактические документы (оригиналы договоров о найме жилья на время прохождения работником профессионального обучения, квитанций по оплате найма жилья, либо расписок наймодателя в случае найма жилья у частного лица);

копию приказа о трудоустройстве работника (в случае повышения разряда работника, перевода работника после прохождения профессионального обучения на другую должность у работодателя), в иных случаях – справку о продолжении работником работы у работодателя после окончания профессионального обучения.

7. Распределение бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и показателей кассового плана между ГУ ЦЗН осуществляется Министерством на основании заявок и отчетов ГУ ЦЗН об организации профессионального обучения работников по форме, утвержденной Министерством, в соответствии с Положением о порядке составления, утверждения и внесения изменений в сводную бюджетную роспись областного бюджета, бюджетные росписи главных распорядителей средств областного бюджета, лимиты бюджетных обязательств и кассовый план, утвержденный приказом министерства финансов Саратовской области от 23 декабря 2008 года № 900.

8. Субсидия носит целевой характер и не может быть направлена на иные цели.

9. В случае нарушения работодателем условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Положением, субсидия подлежит возврату на лицевой счет ГУ ЦЗН в установленном законодательством порядке.

10. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляют ГУ ЦЗН.

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 8 февраля 2011 года №81-П

г. Саратов

О предоставлении из областного бюджета субсидии на поддержку деятельности областного бизнес-инкубатора (развитие процессов бизнес-инкубирования) в рамках реализации областной целевой программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Саратовской области на 2008–2011 годы»

Во исполнение Законов Саратовской области «О бюджетном процессе в Саратовской области» и «Об областном бюджете на 2011 год» Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о предоставлении субсидии на поддержку деятельности областного бизнес-инкубатора (развитие процессов бизнес-инкубирования) в рамках реализации областной целевой программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Саратовской области на 2008–2011 годы» (далее – субсидия) согласно приложению.
2. Министерству экономического развития и торговли области осуществлять контроль за целевым использованием субсидии в соответствии с законодательством.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

П. Л. Ипатов

Приложение к постановлению
Правительства области от 8 февраля 2011 года №81-П

**Положение
о предоставлении субсидии на поддержку деятельности областного бизнес-инкубатора
(развитие процессов бизнес-инкубирования) в рамках реализации областной целевой программы
«Развитие малого и среднего предпринимательства в Саратовской области на 2008–2011 годы»**

1. Настоящее Положение устанавливает цели, условия предоставления из областного бюджета субсидии на поддержку деятельности областного бизнес-инкубатора (развития процессов бизнес-инкубирования) в рамках реализации областной целевой программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Саратовской области на 2008–2011 годы» (далее – субсидия) и порядок возврата субсидии в случае нарушения условий ее предоставления.

2. Под областным бизнес-инкубатором в рамках настоящего Положения понимается организация инфраструктуры поддержки субъектов малого предпринимательства, учрежденная органом государственной власти области, осуществляющая поддержку субъектов малого предпринимательства на ранней стадии их деятельности путем предоставления в аренду нежилых помещений и оказания консультационных, бухгалтерских, юридических и прочих услуг, соответствующая общим требованиям к бизнес-инкубатору, утвержденным приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 16 февраля 2010 года № 59 «О мерах по реализации в 2010 году мероприятий по государственной поддержке малого и среднего предпринимательства».

3. Субсидия предоставляется в целях поддержки деятельности областного бизнес-инкубатора (развития процессов бизнес-инкубирования), включающей в себя следующие мероприятия:

- оплата доступа к справочной правовой системе (полная версия);
- оплата информационных материалов о деятельности областного бизнес-инкубатора (создание и распространение печатных и рекламных материалов в средствах массовой информации (радио, телевидение, пресса), создание и размещение наружных рекламных материалов, создание презентационных материалов);
- модификация и расширение функционала сайта областного бизнес-инкубатора, мероприятия по продвижению сайта в сети Интернет;
- оплата участия в выставках, ярмарках предприятий-арендаторов областного бизнес-инкубатора (оплата взносов за участие, создание выставочных стендов и информационных материалов);
- создание специализированной библиотеки в областном бизнес-инкубаторе по экономическим, юридическим и другим вопросам (приобретение печатных и электронных изданий, справочных материалов, оформление подписки на периодические издания);
- оплата образовательных мероприятий для арендаторов областного бизнес-инкубатора и оплата проведения образовательных мероприятий для предпринимателей и учащейся молодежи;
- оплата доступа к portalу тендеров и закупок для консультирования субъектов малого и среднего предпринимательства по вопросам государственных закупок;
- приобретение программного обеспечения в целях развития инкубируемых предприятий.

4. Субсидия предоставляется областному бизнес-инкубатору при условии предоставления услуг, оказываемых в рамках мероприятий, указанных в пункте 3 настоящего Положения, субъектам малого и среднего предпринимательства области и другим участникам мероприятий на безвозмездной основе.

5. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключенного между министерством экономического развития и торговли области (далее – министерство) и областным бизнес-инкубатором, (далее – Соглашение) в соответствии со сводной бюджетной росписью расходов областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных министерству на 2011 год.

6. Субсидия носит целевой характер и не подлежит направлению на иные цели.

7. Для получения субсидии областной бизнес-инкубатор представляет в министерство следующие документы:

в течение 10 рабочих дней после заключения Соглашения перечень мероприятий в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения с указанием суммы расходов по источникам финансирования (далее – перечень мероприятий) по форме, установленной в Соглашении;

в течение 10 рабочих дней после осуществления затрат, произведенных за счет средств областного бюджета, отчет по форме, установленной в Соглашении, о фактически произведенных затратах за счет средств областного бюджета, подтвержденных копиями первичных документов;

в течение 10 рабочих дней после осуществления всех затрат, произведенных за счет средств федерального бюджета, отчет по форме, установленной в Соглашении, о фактически произведенных затратах за счет средств федерального бюджета, подтвержденных копиями первичных документов.

8. Представленный областным бизнес-инкубатором перечень мероприятий в течение 10 рабочих дней согласовывается министерством либо направляется областному бизнес-инкубатору на доработку в случаях несоответствия мероприятий перечню, изложенному в пункте 3 настоящего Положения, или превышения стоимости расходов на их реализацию по сравнению со среднерыночными ценами.

Областной бизнес-инкубатор имеет право внести изменения в перечень мероприятий в порядке, установленном частью первой настоящего пункта.

9. Субсидия перечисляется министерством двумя частями на расчетный счет областного бизнес-инкубатора, открытый в кредитной организации.

Субсидия за счет средств областного бюджета перечисляется в течение 5 рабочих дней после согласования министерством перечня мероприятий. Субсидия за счет средств федерального бюджета перечисляется в течение 5 рабочих дней со дня санкционирования Министерством экономического развития Российской Федерации кассовых расходов за счет субсидии.

10. Кроме отчетов, указанных в пункте 7 настоящего Положения, областной бизнес-инкубатор ежеквартально представляет в министерство отчеты о текущем расходовании полученной субсидии по форме, установленной в Соглашении.

Квартальная отчетность предоставляется не позднее 7-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, годовая отчетность – не позднее 17 января года, следующего за отчетным.

11. При установлении нецелевого расходования средств субсидии указанные средства подлежат взысканию в областной бюджет в соответствии с бюджетным законодательством.

12. В случае несвоевременного представления отчетов, а также документов, подтверждающих целевое использование субсидии, министерство приостанавливает предоставление субсидии областному бизнес-инкубатору, а также взыскивает ранее предоставленные средства в областной бюджет.

13. В течение 7 рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении предоставления или взыскании субсидии министерство направляет письменное уведомление областному бизнес-инкубатору.

14. Возврат ранее выделенных средств производится областным бизнес-инкубатором в течение 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления.

РАЗДЕЛ ПЯТЫЙ

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 31 января 2011 года №20-Пр

г. Саратов

О создании комиссии

В целях обеспечения соблюдения безопасности в жилых домах и проведения анализа ситуации, связанной с законностью переустройства и перепланировки помещений в жилых домах:

1. Создать комиссию в составе согласно приложению.
2. Комиссии до 28 февраля 2011 года провести анализ ситуации, связанной с законностью переустройства и перепланировки помещений в жилых домах, в том числе анализ соответствия проектов переустройства и перепланировки помещений в жилых домах требованиям законодательства.
3. Рекомендовать органам местного самоуправления области оказать содействие комиссии в проведении анализа ситуации, связанной с законностью переустройства и перепланировки помещений в жилых домах, в том числе путем предоставления необходимых документов.
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Председателя Правительства области Федотова Д.А.

Губернатор области

П. Л. Ипатов

Приложение к распоряжению
Правительства области от 31 января 2011 года №20-Пр

Состав комиссии

Филиппов Д.С. - министр строительства и жилищно-коммунального хозяйства области, председатель комиссии.

Члены комиссии:

- Акимов Р.Ю. - директор государственного унитарного проектного предприятия «Институт Саратовгражданпроект» Саратовской области (по согласованию);
- Аренин С.П. - начальник Главного управления внутренних дел по Саратовской области (по согласованию);
- Карпов В.И. - начальник отдела эксплуатации жилищного фонда и благоустройства управления жилищно-коммунального хозяйства министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства;
- Кожанова О.И. - исполняющий обязанности руководителя управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Саратовской области (по согласованию);
- Лобанова М.Ю. - начальник управления строительства и архитектуры министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства области, главный архитектор области;
- Прокопенко В.Л. - директор общества с ограниченной ответственностью «Каркас» (по согласованию);
- Свищев И.Н. - начальник инспекции государственного строительного надзора – главный государственный инспектор государственного строительного надзора области;
- Скачков Г.М. - генеральный директор ЗАО «Предприятие противопожарных работ «Вулкан» (по согласованию);
- Сундеев А.А. - руководитель Средне-Волжского управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (по согласованию);
- Цопин В.А. - начальник Государственной жилищной инспекции области.

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 1 февраля 2011 года №21-Пр

г. Саратов

О проведении социально значимых мероприятий

1. Разрешить министерству социального развития области провести в 2011 году социально значимые мероприятия согласно приложению за счет ассигнований областного бюджета текущего года в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных по разделу 10 «Социальная политика» подразделу 03 «Социальное обеспечение населения».

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Председателя Правительства области Данилова А.Н.

Губернатор области

П. Л. Ипатов

Приложение к распоряжению
Правительства области от 1 февраля 2011 года №21-Пр

**Перечень
социально значимых мероприятий**

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата проведения
1.	День снятия блокады города Ленинграда (1944 год)	4 февраля
2.	День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве (1943 год)	11 февраля
3.	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	12 февраля
4.	День защитника Отечества	22 февраля
5.	25-я годовщина катастрофы на Чернобыльской АЭС	февраль-апрель

**ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 1 февраля 2011 года №22-Пр

г. Саратов

О разработке проекта долгосрочной областной целевой программы «Предупреждение и борьба с социально значимыми заболеваниями» на 2012–2014 годы

1. Утвердить государственным заказчиком долгосрочной областной целевой программы «Предупреждение и борьба с социально значимыми заболеваниями» на 2012–2014 годы министерство здравоохранения области.

2. Министерству здравоохранения области совместно с заинтересованными органами исполнительной власти области до 1 июля 2011 года разработать проект долгосрочной областной целевой программы «Предупреждение и борьба с социально значимыми заболеваниями» на 2012–2014 годы и внести его в установленном порядке на рассмотрение Правительства области.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Председателя Правительства области Данилова А.Н.

Губернатор области

П. Л. Ипатов

**ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 1 февраля 2011 года №23-Пр

г. Саратов

О внесении изменений в распоряжение Правительства Саратовской области от 29 ноября 2010 года № 413-Пр

Внести в распоряжение Правительства Саратовской области от 29 ноября 2010 года № 413-Пр «О приобретении акций ОАО «Ипотечная корпорация Саратовской области» следующие изменения:

в пункте 1:

цифры «2791050» заменить цифрами «2691050»;

абзац второй признать утратившим силу.

Губернатор области

П. Л. Ипатов

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 1 февраля 2011 года №24-Пр

г. Саратов

О контроле за применением цен на лекарственные препараты в период подъема заболеваемости ОРВИ и гриппом

В соответствии с Федеральным законом «Об обращении лекарственных средств», постановлением Губернатора Саратовской области от 3 июня 2009 года № 48 «Вопросы организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) на территории области», в целях обеспечения доступности лекарственной помощи населению в период повышения заболеваемости острыми респираторными вирусными инфекциями и гриппом:

1. Создать комиссию по контролю за применением цен на лекарственные препараты в период подъема заболеваемости ОРВИ и гриппом согласно приложению.
2. Комиссии в период со 2 по 24 февраля 2011 года провести мероприятия по анализу результатов контроля за применением цен на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, в том числе предназначенных для лечения и профилактики ОРВИ и гриппа.
3. Министру здравоохранения области Твердохлеб Л.В. представить результаты проверок в Правительство области к 25 февраля 2011 года.
4. Рекомендовать руководителям аптечных учреждений принять дополнительные предупредительные меры, направленные на обеспечение соблюдения порядка применения цен на лекарственные препараты и минимального ассортимента лекарственных препаратов для медицинского применения, необходимых для оказания медицинской помощи, а также на средства индивидуальной защиты.
5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Председателя Правительства области Данилова А.Н.

Губернатор области

П. Л. Ипатов

Приложение к распоряжению
Правительства области от 1 февраля 2011 года № 24-Пр

Состав**комиссии по контролю за применением цен на лекарственные препараты в период подъема заболеваемости ОРВИ и гриппом**

Твердохлеб Л.В.	- министр здравоохранения области, председатель комиссии;
Цымбал Д.Е.	- руководитель Управления Росздравнадзора по Саратовской области, сопредседатель комиссии (по согласованию);
Новикова Л.Н.	- председатель комитета государственного регулирования тарифов, заместитель председателя комиссии;
Кожанова О.И.	- временно исполняющий обязанности руководителя Управления Роспотребнадзора по Саратовской области, заместитель председателя комиссии (по согласованию).
Члены комиссии:	
Аксенова М.Г.	- главный специалист-эксперт отдела контроля и надзора за фармацевтической деятельностью Управления Росздравнадзора по Саратовской области (по согласованию);
Гераськин М.Ю.	- директор ГУЗ «Центр контроля качества и сертификации лекарственных средств» (по согласованию);
Назаркина А.А.	- главный специалист-эксперт отдела контроля и надзора за фармацевтической деятельностью Управления Росздравнадзора по Саратовской области (по согласованию);
Никулина Ж.А.	- заместитель министра здравоохранения области;
Розман Ж.В.	- референт комитета государственного регулирования тарифов области;
Ситдыков Р.К.	- начальник управления лицензирования, контроля качества и отраслевой стандартизации министерства здравоохранения области;
Фролова В.В.	- ведущий специалист-эксперт Управления Роспотребнадзора по Саратовской области (по согласованию);
Яхина Р.Р.	- начальник отдела организации лекарственного обеспечения министерства здравоохранения области.

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 4 февраля 2011 года №25-Пр

г. Саратов

О создании организационного комитета

1. Создать организационный комитет по подготовке и проведению мероприятий, посвященных 80-летию Саратовского государственного социально-экономического университета.

2. Утвердить председателем организационного комитета по подготовке и проведению мероприятий, посвященных 80-летию Саратовского государственного социально-экономического университета, вице-губернатора – первого заместителя Председателя Правительства области Бабичева А.Г.

3. Председателю организационного комитета по подготовке и проведению мероприятий, посвященных 80-летию Саратовского государственного социально-экономического университета, в недельный срок представить предложения по составу организационного комитета.

Губернатор области

П. Л. Ипатов

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 7 февраля 2011 года №26-Пр

г. Саратов

О реорганизациях государственных образовательных учреждений Саратовской области

В целях повышения качества профессионального образования и рационального использования учебно-материальной базы и финансовых ресурсов:

1. Реорганизовать государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Энгельсский политехнический техникум» и государственное образовательное учреждение начального профессионального образования «Профессиональное училище № 9» путем слияния и создания на их базе государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Энгельсский политехникум».

2. Реорганизовать государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Балаковский автомобильно-электромеханический техникум», государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Балаковский промышленно-транспортный техникум» и государственное образовательное учреждение начального профессионального образования «Профессиональное училище № 63» путем слияния и создания на их базе государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Балаковский промышленно-транспортный техникум».

3. Министерству образования области выступить учредителем создаваемых учебных заведений и осуществить необходимые организационно-правовые действия, связанные с реорганизацией учреждений, указанных в пунктах 1, 2 настоящего распоряжения.

4. Финансовое обеспечение государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Энгельсский политехникум» и государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Балаковский промышленно-транспортный техникум» осуществлять за счет ассигнований, предусмотренных в законе области об областном бюджете на соответствующий финансовый год, и в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных министерству образования области.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Председателя Правительства области Данилова А.Н.

Губернатор области

П. Л. Ипатов

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 7 февраля 2011 года №27-Пр

г. Саратов

Об итогах Года учителя в Саратовской области

1. Принять к сведению информацию министерства образования области «Об итогах Года учителя в Саратовской области».

2. Считать в целом удовлетворительными результаты работы министерства образования области в 2010 году по выполнению целей и задач Года учителя.

3. Отметить, что в 2010 году министерством образования области во взаимодействии с органами местного самоуправления области созданы условия для повышения престижа профессии учителя.

4. Министерству образования Саратовской области:

продолжить проведение мероприятий, направленных на формирование позитивного образа учителя, в том числе провести областные конкурсы классных руководителей «Самый классный классный», профессионального мастерства педагогов, использующих в учебно-воспитательной работе информационные технологии, а также организовать стажировку в англо-язычных странах победителей конкурса учителей иностранного языка в рамках реализации областной целевой программы «Развитие образования» на 2009-2011 годы;

организовать обсуждение проекта федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» в педагогических коллективах и с родительской общественностью;

обеспечить с 1 сентября 2011 года введение федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования во всех общеобразовательных учреждениях области;

во исполнение послания Президента Российской Федерации Дмитрия Медведева Федеральному Собранию Российской Федерации в 2011 году:

разработать методические рекомендации по созданию программ развития образовательных учреждений;
реализовать мероприятия долгосрочной областной целевой программы «Одарённые дети Саратовской области» на 2011-2013 годы;

обеспечить увеличение доли образовательных учреждений, подключенных к высокоскоростному Интернету, до 80 процентов;

создать условия для введения здоровьесберегающих технологий в учебно-воспитательный процесс;

продолжить работу по обеспечению информационной открытости образовательных учреждений путем проведения конкурсов на лучший школьный сайт и управляющий совет учреждения;

принять участие в конкурсном отборе субъектов Российской Федерации для реализации экспериментальных проектов по совершенствованию организации питания обучающихся в государственных общеобразовательных учреждениях субъектов Российской Федерации и муниципальных образовательных учреждениях;

создать условия по увеличению до 70 процентов доли детей с ограниченными возможностями здоровья, находящихся на дистанционном обучении.

5. Рекомендовать главам администраций муниципальных районов и городских округов области:

подвести итоги Года учителя в муниципальных районах и городских округах области;

обеспечить жильем молодых специалистов, приезжающих на постоянную работу в образовательные учреждения, находящиеся в сельской местности.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Председателя Правительства области Данилова А.Н.

Губернатор области

П.Л. Ипатов

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 8 февраля 2011 года №28-Пр

г. Саратов

О переводе земельного участка из одной категории в другую для строительства полигона твердых бытовых отходов (ООО «Вектор-Н»)

На основании Земельного кодекса Российской Федерации и Федерального закона «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую»:

перевести земельный участок с кадастровым номером 64:32:070104:46 площадью 240673 квадратных метра, расположенный по адресу: Саратовская область, Саратовский район, на расстоянии 6 км северо-западнее с.Еремеевка, из категории земель сельскохозяйственного назначения в категорию земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения для строительства полигона твердых бытовых отходов.

Губернатор области

П.Л. Ипатов

РАЗДЕЛ ШЕСТОЙ

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ КОМИТЕТ ПО ОХРАНЕ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ

ПРИКАЗ

от 24 декабря 2010 года №01-01-02/190

г. Саратов

Об утверждении границ территории объекта культурного наследия регионального значения – Дом Никитиных, арх. А.М. Салько

В соответствии со статьей 33 Федерального закона «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», статьей 6 Закона Саратовской области «Об охране и использовании объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, находящихся на территории Саратовской области» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить границы территории объекта культурного наследия регионального значения – Дом Никитиных, арх. А.М. Салько, в г. Саратове по ул. Немецкой, 39 (пр. Кирова, 39) согласно приложению.
2. Настоящий приказ вступает в силу после десяти дней со дня его официального опубликования.

Председатель комитета

Б. В. Куликов

Приложение
к приказу комитета по охране культурного наследия
Саратовской области от 24 декабря 2010 года № 01-01-02/190

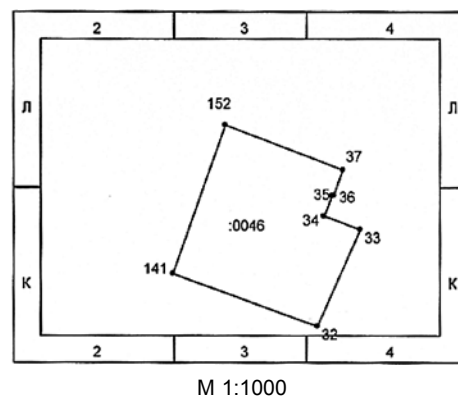
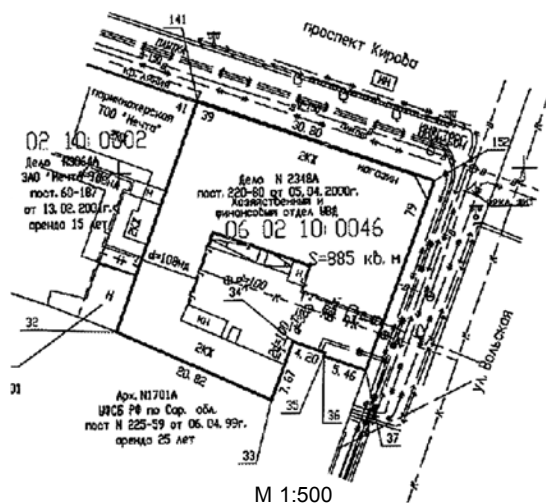
Границы территории объекта культурного наследия регионального значения – Дом Никитиных, арх. А.М. Салько, в г. Саратове по ул. Немецкой, 39 (пр. Кирова, 39)

Границы территории объекта культурного наследия совпадают с границей земельного участка кадастровый номер 64:48:06 02 10:0046 по его местоположению на 7 апреля 2004 года в местной системе координат:

N	X	Y	Длина	Угдир.	Румбы
37	-474,52	30,08	5,46	290°5'59"	СЗ 69°54'1"
36	-472,65	24,95	0,40	20°41'5"	СВ 20°41'5"
35	-472,27	25,09	4,20	290°41'6"	СЗ 69°18'54'
34	-470,79	21,16	7,67	200°41'6"	ЮЗ 20°41'6'
33	-477,97	18,45	20,82	294°32'0"	СЗ 65°1'28"0"
32	-469,32	-0,49	30,03	20°8'24"	СВ 20°8'24"
141	-441,12	9,85	30,80	109°27'3"	ЮВ 70°32'57"
152	-451,38	38,89	24,76	200°50'8"	ЮЗ 20°50'8"

Периметр 124 м
Общая площадь 885 кв.м.

Графическое отображение границ территории объекта культурного наследия регионального значения – Дом Никитиных, арх. А.М. Салько



ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
КОМИТЕТ ПО ОХРАНЕ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
ПРИКАЗ

от 24 декабря 2010 года №01-01-02/191

г. Саратов

Об утверждении границ территории объекта культурного наследия регионального значения – Здание коммерческого собрания, надстройка – арх. М.Г. Зацепин

В соответствии со статьей 33 Федерального закона «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», статьей 6 Закона Саратовской области «Об охране и использовании объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, находящихся на территории Саратовской области» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить границы территории объекта культурного наследия регионального значения – Здание коммерческого собрания, надстройка – арх. М.Г. Зацепин в г. Саратове по ул. Соборной, 18/пр-д Котовского,5 согласно приложению.
2. Настоящий приказ вступает в силу после десяти дней со дня его официального опубликования.

Председатель комитета

Б. В. Куликов

Приложение
к приказу комитета по охране культурного наследия
Саратовской области от 24 декабря 2010 года № 01-01-02/191

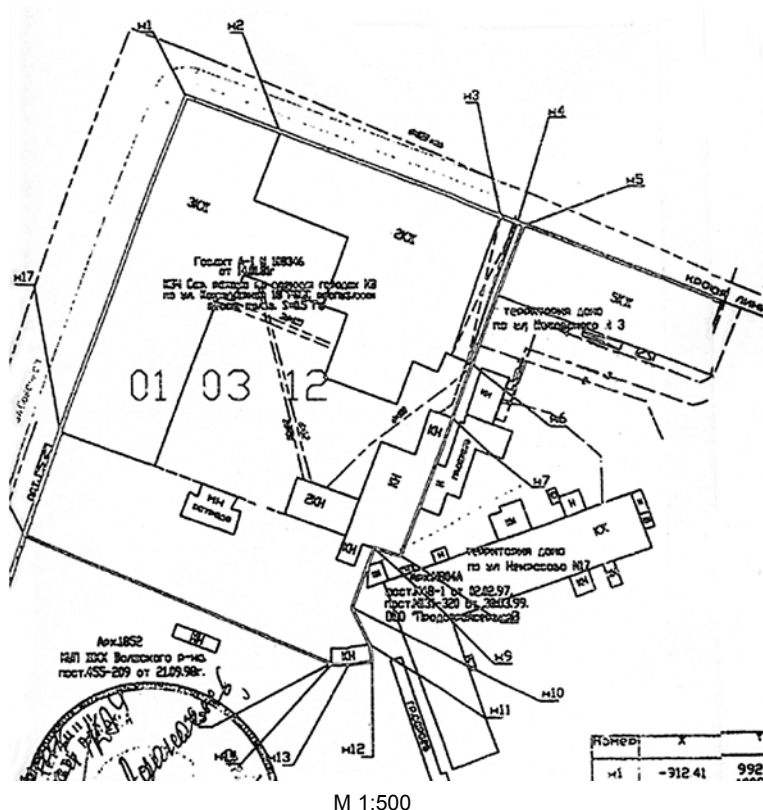
**Границы территории объекта культурного наследия
регионального значения – Здание коммерческого собрания, надстройка – арх. М.Г. Зацепин
в г. Саратове по ул. Соборной, 18/проезд Котовского,5**

Границы территории объекта культурного наследия совпадают с границей земельного участка кадастровый номер 64:48:01 03 12:0014 по ее местоположению на 18 декабря 2003 года в местной системе координат:

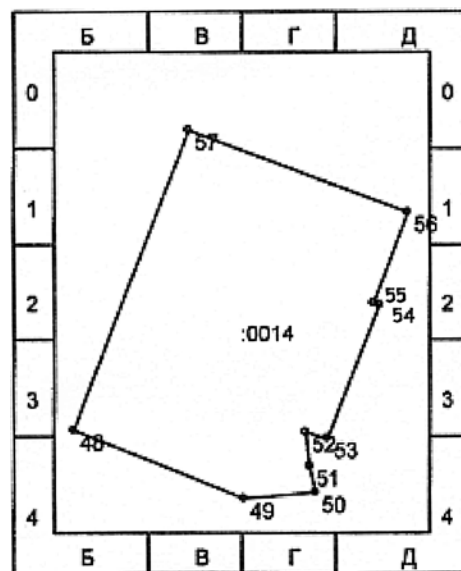
N	X	Y	Длина	Уг.дир.	Румбы
н1	-912,41	992,37	17,18	110°39'03"	ЮЗ 69°20'57"
н2	-918,47	1008,45	41,21	110°39'05"	ЮЗ 69°20'55"
н3	-933,01	1047,01	2,91	110°39'19"	ЮВ 69°20'41'
н4	-934,03	1049,73	1,10	110°37'46"	ЮВ 69°22'14'
н5	-934,42	1050,75	25,30	201°06'12"	ЮЗ 21°06'12'
н6	-956,02	1041,65	10,13	202°33'15"	ЮЗ 22°33'15"
н7	-967,38	1037,76	25,39	201°04'41"	ЮЗ 21°04'41"
н8	-991,07	1028,63	4,73	286°57'37"	СЗ 73°02'23"
н9	-989,69	1024,10	11,13	200°16'48"	ЮЗ 20°16'49"
н10	-1000,12	1020,25	6,82	154°52'26"	ЮВ 25°07'34"
н11	-1006,30	1023,14	2,89	172°38'29"	ЮВ 07°21'31"
н12	-1009,16	1023,51	4,07	261°20'30"	ЮЗ 81°20'30"
н13	-1009,78	1019,49	3,02	269°58'52"	ЮЗ 89°58'52"
н14	-1009,78	1016,47	0,25	001°09'52"	СВ 01°09'52"
н15	-1009,53	1016,48	57,47	292°45'08"	СЗ 67°14'52"
н16	-967,30	963,47	18,88	020°58'23"	СВ 20°58'23"
н17	-967,67	970,23	61,39	021°08'18"	СВ 21°08'18"

Периметр 294 м
Общая площадь 5005 кв.м.

**Графическое отображение границ территории объекта культурного наследия
регионального значения – Здание коммерческого собрания, надстройка – арх. М.Г. Зацепин
в г. Саратове по ул. Соборной, 18/проезд Котовского,5**



М 1:500



М 1:1000

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ

ПРИКАЗ

от 26 января 2011 года №01-05/27

г. Саратов

**О проведении областного поэтического конкурса
«Турнир поэтов», посвященного 300-летию
со дня рождения М.В. Ломоносова**

В целях поддержки и развития поэтического творчества начинающих литераторов и в соответствии с планом основных мероприятий министерства культуры на 2011 год ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести с февраля по ноябрь 2011 года областной поэтический конкурс «Турнир поэтов», посвященный 300-летию со дня рождения М.В. Ломоносова (далее – конкурс).
2. Утвердить положение о конкурсе, состав организационного комитета и состав жюри конкурса (приложения № 1, 2, 3).
3. Поручить организацию и проведение конкурса ГУК «Саратовский областной Дом работников искусств» (М.А. Мушкаева).
4. Отделу информационных технологий и мониторинга (А.В. Шевцова) обеспечить публикацию настоящего приказа в средствах массовой информации, являющихся источниками официального опубликования нормативных правовых актов области.
5. Рекомендовать руководителям органов управления культурой и кино администраций муниципальных районов области направить представителей для участия в конкурсе.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра культуры области Н.А. Ипатову.

Министр

В.Н. Синюков

Приложение №1
к приказу министерства культуры области
от 26 января 2011 года №01-05/27

ПОЛОЖЕНИЕ
об областном поэтическом конкурсе «Турнир поэтов»,
посвященного 300-летию со дня рождения М.В. Ломоносова

1. Общие положения конкурса

Учредитель областного поэтического конкурса «Турнир поэтов», посвященного 300-летию со дня рождения М.В. Ломоносова (далее – конкурс) – министерство культуры Саратовской области.

Организаторами конкурса являются ГУК «Саратовский областной Дом работников искусств» и Саратовское региональное отделение Общероссийской общественной организации «Союз писателей России» (по согласованию).

Конкурс проводится в целях поддержки и развития поэтического творчества, привлечения широкого интереса к литературе и искусству.

2. Цели и задачи конкурса

Конкурс призван способствовать:

- воспитанию патриотизма и бережного отношения к истории Отечества;
- активизации работы с литераторами;
- выявлению талантливых поэтов;
- созданию среды творческого общения участников и руководителей поэтических клубов и литературных студий;
- привлечению литераторов к созданию произведений о М.В. Ломоносове.

3. Условия участия и порядок проведения конкурса

В конкурсе могут принять участие начинающие литераторы не моложе 16 лет, проживающие на территории Саратовской области и не являющиеся членами профессиональных писательских организаций.

Для участия в конкурсе направляются: рукопись поэтических произведений, анкета-заявка, ксерокопии паспорта, страхового свидетельства государственного пенсионного страхования лично авторами или по почте (согласно почтовому штемпелю), с указанием домашнего адреса с почтовым индексом и контактным телефоном в Саратовское региональное отделение Общероссийской общественной организации «Союз писателей России» до 1 февраля 2011 года по адресу: 410028, г. Саратов, ул. Советская 20/28. Контактный телефон 722-181.

Конкурс проводится в два тура. Первый тур проводится с 1 февраля по 31 октября 2011 года. Каждый участник в первом туре представляет не более 10 поэтических произведений, из которых для участия во втором туре жюри отбирает не более 3 произведений. Второй тур проводится в ноябре 2011 года. Произведения, отобранные на второй тур, представляются в авторском исполнении. Представленные на конкурс рукописи поэтических произведений не рецензируются и не возвращаются авторам.

4. Обязательные требования к представляемым на конкурс работам

В поэтических работах, представленных на конкурс, должно быть воплощено:

- великое значение России и ее народа в развитии мировой культуры;
- передача духовного опыта одних поколений другим, их нерасторжимая связь;
- любовь к родине, родному дому;
- отношение Ломоносова к историческому прошлому России;
- вера поэта в высокие потенциалы русского человека;
- исторический оптимизм в отношении будущего России;
- творческий вклад Ломоносова в развитие культуры, языка, литературы.

Рукопись поэтических произведений должна быть набрана на компьютере и распечатана в трех экземплярах на белой, стандартной бумаге.

Текст должен быть набран шрифтом 12-14. Произведения должны иметь название, набранное прописными буквами, шрифт 16-18. Должны быть соблюдены правила орфографии и грамматики.

5. Награждение

Для победителей конкурса учреждаются денежные премии: Гран-при – 4000 рублей; первая премия – 3000 рублей; вторая премия – 2500 рублей; третья премия – 1500 рублей; две специальные премии «Дебют» – 1000 рублей и «Приз зрительских симпатий» – 1000 рублей и вручаются дипломы установленного образца.

Дипломы победителей конкурса подписываются председателем жюри конкурса.

Жюри имеет право присуждать не все премии. Решение жюри окончательное и пересмотру не подлежит.

По решению жюри лауреаты конкурса рекомендуются для поступления в государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Литературный институт им. А.М. Горького».

Лучшие произведения победителей конкурса будут опубликованы в специальном сборнике. Работы для публикаций представляются на безвозмездной основе.

6. Финансовые условия конкурса

Расходы, связанные с организацией и проведением конкурса, а также выплата денежных премий осуществляются за счет средств областного бюджета.

Оплату расходов, связанных с пребыванием на конкурсе участников, производят направляющие организации или сами участники.

Приложение № 2
к приказу министерства культуры области
от 26 января 2011 года №01-05/27

**СОСТАВ ОРГКОМИТЕТА
областного поэтического конкурса «Турнир поэтов»,
посвященного 300-летию со дня рождения М.В. Ломоносова**

Ипатова Наталья Алексеевна	- заместитель министра культуры области, председатель оргкомитета;
Масян Владимир Васильевич	- председатель Саратовского регионального отделения Общероссийской общественной организации «Союз писателей России», заслуженный работник культуры Российской Федерации, лауреат литературной премии Саратовской области имени М.Н. Алексеева и международной премии «Имперская культура», заместитель председателя оргкомитета (по согласованию);
Барабанова Ольга Егоровна	- заместитель председателя правления Саратовского регионального отделения Общероссийской общественной организации «Союз писателей России», заслуженный работник культуры Российской Федерации, секретарь оргкомитета (по согласованию).
Члены оргкомитета:	
Ивлиев Николай Владимирович	- поэт, член Общероссийской общественной организации «Союз писателей России» (по согласованию);
Кравцова Валентина Геннадьевна	- заместитель директора ГУК «Саратовский областной Дом работников искусств»;
Куракин Николай Фёдорович	- руководитель литературного объединения «Диалог» (по согласованию);
Попова Лариса Александровна	- заведующий сектором творческих союзов ГУК «Саратовский областной Дом работников искусств»;
Рыженкова Светлана Валентиновна	- консультант отдела профессионального образования и искусства министерства культуры области;
Саблин Евгений Федорович	- поэт, руководитель литературной студии «Молодые голоса» (по согласованию);
Чиркова Любовь Леонидовна	- руководитель литературного клуба имени Николая Рубцова (по согласованию).

Приложение №3
к приказу министерства культуры области
от 26 января 2011 года №01-05/27

**СОСТАВ ЖЮРИ
областного поэтического конкурса «Турнир поэтов»,
посвященного 300-летию со дня рождения М.В. Ломоносова**

Масян Владимир Васильевич	- председатель правления Саратовского регионального отделения Общероссийской общественной организации «Союз писателей России», заслуженный работник культуры Российской Федерации, лауреат литературной премии Саратовской области имени М.Н.Алексеева и международной премии «Имперская культура», председатель жюри (по согласованию);
Мушкаева Марина Алексеевна	- директор ГУК «Саратовский областной Дом работников искусств», заслуженный работник культуры Российской Федерации, заместитель председателя жюри;
Барабанова Ольга Егоровна	- заместитель председателя правления Саратовского регионального отделения Общероссийской общественной организации «Союз писателей России», заслуженный работник культуры Российской Федерации, секретарь жюри (по согласованию).
Члены жюри:	
Борцова Маргарита Евгеньевна	- поэт, прозаик, литературный критик, член Общероссийской общественной организации «Союз писателей России», лауреат премии журнала «Сура», победитель международного литературного конкурса «Легкое дыхание», посвященного 140-летию со дня рождения И.А. Бунина (по согласованию);
Ивлиев Николай Владимирович	- поэт, член Общероссийской общественной организации «Союз писателей России» (по согласованию);
Каримова Людмила Михайловна	- поэт, член Общероссийской общественной организации «Союз писателей России», лауреат литературной премии Саратовской области имени М.Н.Алексеева (по согласованию);
Лаврентьев Михаил Юрьевич	- поэт, член Общероссийской общественной организации «Союз писателей России» (по согласованию);
Малохаткин Иван Иванович	- поэт, член Общероссийской общественной организации «Союз писателей России», заслуженный работник культуры Российской Федерации, лауреат литературной премии Саратовской области имени М.Н.Алексеева (по согласованию);
Шабаев Владимир Ильич	- поэт, член Общероссийской общественной организации «Союз писателей России» (по согласованию);
Шульпин Иван Васильевич	- поэт, прозаик, член Общероссийской общественной организации «Союз писателей России», заслуженный работник культуры Российской Федерации, лауреат литературной премии Саратовской области имени М.Н.Алексеева (по согласованию).

АНКЕТА – ЗАЯВКА
на участие в областном поэтическом конкурсе «Турнир поэтов»,
посвященного 300-летию со дня рождения М.В. Ломоносова

1. Ф. И. О. участника конкурса _____
2. Число, месяц и год рождения _____
3. Образование _____
4. Место учебы, работы, _____
5. Названия произведений _____
- _____
- _____
- _____
6. Домашний адрес (индекс), телефон _____
- _____
- _____

Дата _____

Подпись _____

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ
ПРИКАЗ

от 27 января 2011 года №01-05/28

г. Саратов

**О проведении заочного книжного путешествия подростков –
читателей детских библиотек области по маршруту
«Земля – Космос»**

В целях развития творческих способностей читателей, а также в соответствии с комплексным планом работы министерства культуры области на 2011 год ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести с января по май 2011 года заочное книжное путешествие подростков – читателей детских библиотек области по маршруту «Земля – Космос», далее Книжное путешествие.
2. Утвердить положение о Книжном путешествии, состав оргкомитета, возложив на него функции жюри (приложения № 1, 2).
3. Поручить организацию и проведение Книжного путешествия ГУК «Областная библиотека для детей и юношества им. А.С. Пушкина» (Л.И. Алиферова).
4. Отделу информационных технологий и мониторинга (А.В. Шевцова) обеспечить публикацию настоящего приказа в средствах массовой информации, являющихся источниками официального опубликования нормативных правовых актов области.
5. Рекомендовать руководителям органов управления культуры и кино администраций муниципальных районов, городских округов и поселений области принять участие в Книжном путешествии.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра культуры В.А.Баркетова.

Министр**В. Н. Синуков**

Приложение № 1
к приказу министерства культуры области
от 27 января 2011 года № 01-05/28

Положение
о проведении заочного книжного путешествия подростков – читателей детских библиотек области
по маршруту «Земля – Космос»

Заочное книжное путешествие подростков – читателей детских библиотек области по маршруту «Земля - Космос», далее Книжное путешествие проводится ГУК «Областная библиотека для детей и юношества им. А.С. Пушкина», далее ОБДЮ им. А.С. Пушкина, в рамках мероприятий, посвященных празднованию 50 - летию полета Ю.А. Гагарина в космос.

1. Цели и задачи Книжного путешествия

Проведение Книжного путешествия направлено на:
 содействие успешному проведению в регионе мероприятий, посвященных 50-летию полета Ю.А. Гагарина в космос;
 формирование у детей и подростков посредством художественной и научно-познавательной литературы устойчивого интереса к истории России;
 тематическое раскрытие содержания фондов детских библиотек области и создание условий, стимулирующих в подростковой среде чтение книг о событиях полета человека в космос;
 развитие творческих способностей читателей, публикация наиболее интересных работ, поощрение талантливых авторов.

2. Организация и условия проведения Книжного путешествия

Книжное путешествие проводится среди детей и подростков – читателей детских библиотек Саратовской области. Для его подготовки и проведения создаются организационные комитеты в районах области и областной оргкомитет.

Книжное путешествие проводится по номинациям:

литературное творчество;
 изобразительное творчество.

Номинация «Литературное творчество»

Творческие работы этой номинации должны быть основаны на чтении и самостоятельном выборе участником художественных или научно-познавательных книг (или другого печатного источника) о событиях полета человека в космос. В сочинении, эссе, отзыве необходимо выразить свое мнение о прочитанном, обосновать свой выбор.

Номинация «Изобразительное творчество»

Творческие работы этой номинации представляются в виде рисунков по прочитанным книгам о космосе. Работы необходимо оформить в паспарту.

Каждая представленная творческая работа должна иметь титульный или сопроводительный лист, содержащий следующую информацию: название работы, фамилию и имя конкурсанта, возраст, домашний адрес, контактный телефон, наименование библиотеки, читателем которой является участник конкурса.

Организаторы оставляют за собой право выставочной демонстрации и некоммерческой публикации конкурсных работ при сохранении авторства работ.

Творческие работы не рецензируются и не возвращаются.

3. Сроки проведения Книжного путешествия

I этап (с 31 января по 15 апреля 2011 года) – в муниципальных районах области;

II этап (с 16 апреля по 25 мая 2011 года) - областной и заключительный в ОБДЮ им. А.С. Пушкина.

Читатели, желающие принять участие в Книжном путешествии, направляют в районные оргкомитеты (библиотеки) свои работы в сроки, установленные для первого этапа. Оргкомитеты на местах организуют и проводят сбор творческих работ, выявляют лучшие и представляют их в областной оргкомитет (ОБДЮ им. А.С. Пушкина, научно-методический отдел).

4. Подведение итогов и награждение победителей Книжного путешествия

Итоги Книжного путешествия подводятся на втором этапе в мае 2011 года областным оргкомитетом.

Представленные работы оцениваются, определяются победители, проводится награждение.

Авторы лучших работ награждаются дипломами, сувенирами и экскурсионной поездкой к месту приземления Ю.А. Гагарина (Энгельский район) из средств областного бюджета.

Приложение № 2
 к приказу министерства культуры области
 от 27 января 2011 года № 01-05/28

Состав областного оргкомитета заочного книжного путешествия подростков – читателей детских библиотек области по маршруту «Земля – Космос»

Баркетов Владимир Александрович	заместитель министра культуры области, председатель оргкомитета;
Алиферова Лилия Ивановна	директор ГУК «Областная библиотека для детей и юношества им. А.С. Пушкина», заслуженный работник культуры Российской Федерации, заместитель председателя оргкомитета;
Шарова Любовь Петровна	заведующая научно-методическим отделом ГУК «Областная библиотека для детей и юношества им. А. С. Пушкина», секретарь оргкомитета;
Члены оргкомитета:	
Гусева Наталья Александровна	начальник отдела региональных учреждений культуры министерства культуры области;
Кормилицына Елена Алексеевна	консультант отдела региональных учреждений культуры министерства культуры области;
Левченко Надежда Андреевна	заместитель директора ГУК «Областная библиотека для детей и юношества им. А.С. Пушкина»;
Макеева Надежда Викторовна	журналист (по согласованию);
Позднякова Наталья Юрьевна	главный библиограф ГУК «Областная библиотека для детей и юношества им. А.С. Пушкина».

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ
ПРИКАЗ

от 27 января 2011 года №01-05/29

г. Саратов

О проведении областного конкурса театрализованных программ передвижных клубных учреждений и отделов нестационарного обслуживания населения «Сын Земли и звёзд», посвященного 50-летию полёта в космос Ю.А. Гагарина

В целях активизации деятельности передвижных клубных учреждений, отделов нестационарного обслуживания населения и в соответствии с комплексным планом работы министерства культуры области на 2011 год ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести с января по апрель 2011 года областной конкурс театрализованных программ передвижных клубных учреждений и отделов нестационарного обслуживания населения «Сын Земли и звёзд», посвященного 50-летию полёта в космос Ю.А. Гагарина, (далее Конкурс).
2. Утвердить положение о Конкурсе, составы оргкомитета и жюри (приложения № 1, 2, 3).
3. Поручить организацию проведения Конкурса ГАУК «Саратовский областной центр народного творчества» (В.И.Зимин).
4. Отделу информационных технологий и мониторинга (А.В.Шевцова) обеспечить публикацию настоящего приказа в средствах массовой информации, являющихся источниками официального опубликования нормативных правовых актов области.
5. Рекомендовать руководителям органов управления культуры и кино администраций муниципальных районов и городских округов области принять участие в Конкурсе.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра культуры области В.А. Баркетова.

Министр

В. Н. Синюков

Приложение №1
к приказу министерства культуры области
от 27 января 2011 года № 01-05/29

**Положение
о проведении областного конкурса театрализованных программ передвижных клубных учреждений
и отделов нестационарного обслуживания населения «Сын Земли и звёзд»,
посвященного 50-летию полёта в космос Ю.А. Гагарина**

Областной конкурс театрализованных программ передвижных клубных учреждений и отделов нестационарного обслуживания населения «Сын Земли и звёзд», посвященного 50-летию полёта в космос Ю.А.Гагарина далее Конкурс, проводится министерством культуры области и ГАУК «Саратовский областной центр народного творчества».

1. Цели и задачи Конкурса

Конкурс призван способствовать:
пропаганде художественными средствами героической истории и славы отечественной космонавтики;
воспитанию уважения к памяти и подвигу космонавта Ю.А.Гагарина;
активному участию в мероприятиях, посвященных знаменательной и памятной дате первого полёта человека в космос 12 апреля 1961 года;
воспитанию патриотизма, формированию чувства любви и уважительного отношения к своей Родине;
созданию высокохудожественного репертуара гражданской и героико-патриотической тематики, отражающей великий подвиг советского человека;
повышению профессионального мастерства работников передвижных клубных учреждений.

2. Порядок и сроки проведения Конкурса

Конкурс проводится с января по апрель 2011 года в три этапа.

I этап – (январь-февраль 2011 года) - в городах и районах области утверждаются графики, разрабатываются маршруты передвижных клубных учреждений, проводится ряд мероприятий, посвященных 50-летию полёта Ю.А.Гагарина в космос.

II этап – (февраль 2011 года) - представляется сценарий и видеозапись на CD – диске или флэш-карте (продолжительностью не более 15-20 минут) лучшей театрализованной программы, посвященной 50-летию полета в космос Ю.А.Гагарина.

Диск или флэш-карту с записью программы и заявку-анкету (прилагается) необходимо представить **до 1 марта 2011 года** по адресу: 410041, г.Саратов, ул.Ломоносова, 20, ГАУК «Саратовский областной центр народного творчества», тел.: 8(8452)456-553, 30-59-72, 30-59-71 (факс).

III этап – (3 апреля 2011 года) - по результатам просмотра программ на дисках оргкомитет по рекомендации членов областного жюри приглашает участников лучших программ на заключительный этап Конкурса в г.Саратов согласно вызова.

На Конкурс представляется разнообразная по форме проведения программа (вечер-рассказ, вечер-портрет, агитационно-художественная, литературно-музыкальная композиция и др.).

Возраст и количество участников не ограничивается.

Критерии оценки:

качество сценария;

режиссерско-постановочная работа;

культура исполнительского мастерства;
художественное оформление и сценический костюм.

3. Поощрение участников Конкурса

Победители Конкурса награждаются дипломами лауреата, I и II степени, ценными подарками из средств областного бюджета.

Участники, не занявшие призовые места, награждаются дипломами за участие.

Приложение №2
к приказу министерства культуры области
от 27 января 2011 года № 01-05/29

Состав оргкомитета областного конкурса театрализованных программ передвижных клубных учреждений и отделов нестационарного обслуживания населения «Сын Земли и звёзд», посвященного 50-летию полёта в космос Ю.А. Гагарина

Баркетов Владимир Александрович	заместитель министра культуры области, председатель оргкомитета,
Зимин Валерий Иванович	директор ГАУК «Саратовский областной центр народного творчества», заместитель председателя оргкомитета,
Якунина Анна Николаевна	заместитель начальника отдела региональных учреждений культуры министерства культуры области, секретарь оргкомитета.

Члены оргкомитета

Гусева Наталья Александровна	начальник отдела региональных учреждений культуры министерства культуры области,
Константинова Людмила Михайловна	заместитель директора ГАУК «Саратовский областной центр народного творчества», заслуженный работник культуры Российской Федерации,
Пустовалова Вера Васильевна	начальник отдела культурно-досуговой деятельности ГАУК «Саратовский областной центр народного творчества».

Приложение № 3
к приказу министерства культуры области
от 27 января 2011 года № 01-05/29

Состав жюри областного конкурса театрализованных программ передвижных клубных учреждений и отделов нестационарного обслуживания населения «Сын Земли и звёзд», посвященного 50-летию полёта в космос Ю.А.Гагарина

Махов Сергей Андреевич	лауреат Всесоюзных и Всероссийских конкурсов культурных организаторов, директор центра детского отдыха имени Ю.А.Гагарина, председатель жюри (по согласованию),
Гольшева Ирина Александровна	заведующая сектором культурно-досуговой деятельности ГАУК «Саратовский областной центр народного творчества», секретарь жюри.

Члены жюри:

Махова Елена Сергеевна	менеджер телеканала «ТНТ-Саратов» по молодежным программам (по согласованию),
Евдокимова Ольга Германовна	преподаватель кафедры социально-культурной деятельности ГОУСПО «Саратовский областной колледж культуры имени Е.Н. Курганова».

Анкета-заявка на участие в областном конкурсе театрализованных программ передвижных клубных учреждений и отделов нестационарного обслуживания населения «Сын Земли и звёзд», посвященного 50-летию полёта в космос Ю.А.Гагарина

1. Наименование района, города _____
2. Наименование базового учреждения, юридический адрес, контактный телефон, факс _____
3. Название коллектива _____
4. Количество участников _____
5. Название и продолжительность программы _____
6. Носитель фонограмм _____
7. Райдер (техническое оснащение) _____

Сведения о руководителе АКБ или ПКУ

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Год рождения _____
3. Образование _____
4. Стаж работы _____
5. Домашний адрес, контактный телефон _____

Руководитель
направляющей организации

/подпись, печать/

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ
ПРИКАЗ

от 31 января 2011 года №01-05/32

г. Саратов

**О проведении III областного литературного конкурса
короткого рассказа, посвященного 185-летию
со дня рождения М.Е.Салтыкова-Щедрина**

В соответствии с комплексным планом работы министерства культуры области на 2011 год ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести с марта по май 2011 года III областной литературный конкурс короткого рассказа, посвященный 185-летию со дня рождения М.Е. Салтыкова-Щедрина (далее – конкурс).
2. Утвердить положение о конкурсе, состав организационного комитета и состав жюри (приложения 1,2,3).
3. Поручить организацию и проведение конкурса ГУК «Саратовский областной Дом работников искусств» (М.А. Мушкаева).
4. Отделу информационных технологий и мониторинга (А.В. Шевцова) обеспечить публикацию настоящего приказа в средствах массовой информации, являющихся источниками официального опубликования нормативных правовых актов области.
5. Рекомендовать руководителям органов управления культурой и кино администраций муниципальных районов области направить представителей для участия в конкурсе.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра культуры области Н.А. Ипатову.

Министр

В. Н. Синюков

Приложение №1
к приказу министерства культуры области
от 31 января 2011 года № 01-05/32

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении III областного литературного конкурса короткого рассказа,
посвященного 185-летию со дня рождения
М.Е. Салтыкова-Щедрина

Общие положения

Учредителями III областного литературного конкурса короткого рассказа, посвященного 185-летию со дня рождения М.Е. Салтыкова-Щедрина (далее – конкурс), являются министерство культуры Саратовской области и Саратовское региональное отделение Общероссийской общественной организации «Союз писателей России» (по согласованию).

Организатор конкурса – ГУК «Саратовский областной Дом работников искусств».

Конкурс проводится в целях поддержки и развития художественного творчества, привлечения широкого интереса к литературе и искусству.

Цели и задачи конкурса

Конкурс призван способствовать:

- дальнейшему развитию литературного творчества в прозе;
- привлечению авторов к созданию прозаических произведений в духе патриотических, сатирических и юмористических традиций русской классической прозы и творчества М.Е.Салтыкова-Щедрина;
- созданию среды творческого общения участников и руководителей литературных студий и клубов.

Условия участия и порядок проведения конкурса

В конкурсе могут принять участие авторы не моложе 16 лет, проживающие на территории Саратовской области и не являющиеся членами профессиональных писательских организаций.

К конкурсу допускаются как опубликованные, так и неопубликованные произведения. Представленные на конкурс произведения не рецензируются и не возвращаются авторам.

Анкета-заявка, ксерокопии паспорта и страхового свидетельства государственного пенсионного страхования и рукописи рассказов для участия в конкурсе представляются лично авторами или по почте (согласно почтовому штемпелю) с услугой доставки в Саратовское региональное отделение Общероссийской общественной организации «Союз писателей России» по адресу: 410028 г. Саратов, ул. Советская, 20/28. Контактный телефон: 722-181.

Конкурс проводится в один тур. Прием рукописей с 1 марта по 29 апреля 2011 года. Конкурсный отбор рукописей с 3 мая по 27 мая 2011 года. Победители конкурса приглашаются на торжественную церемонию награждения по вызову организационного комитета.

Обязательные требования к представляемым на конкурс работам

В работах, представленных на конкурс, должно быть воплощено:

- величие России, красота и духовная сила народа;
- любовь к Родине, матери, родному дому;
- передача духовного опыта одних поколений другим, их нерасторжимая связь.

От каждого автора на конкурс представляются не более трех рассказов общим объемом не более 30 машинописных страниц, или 56 тысяч знаков.

Произведения принимаются в печатном виде в трех экземплярах.

Конкурсант должен указать на титульном листе: Ф.И.О., домашний адрес с индексом почтового отделения, контактный телефон.

Критерии оценок

Конкурсные произведения оцениваются исходя из: раскрытия темы рассказа, свободного владения русским литературным языком, создания ярких художественных образов, оригинальности замысла, сохранения эстетических и художественных традиций русской классической литературы, конституционного поля рассказа.

Награждение победителей

Для победителей конкурса учреждаются следующие премии: Гран-при – 4 000 рублей; I премия – 3 500 рублей; II премия – 2 500 рублей; III премия – 2 000 рублей и три специальные премии в размере 1 000 рублей. Победителям конкурса вручаются дипломы, которые подписываются председателем жюри.

Жюри имеет право присуждать не все премии. Решение жюри окончательное и пересмотру не подлежит.

Произведения победителей конкурса рекомендуются для опубликования в литературно-художественном журнале «Саратов литературный». Работы для публикации предоставляются на безвозмездной основе.

Финансовые условия

Расходы, связанные с организацией и проведением конкурса, осуществляются за счет средств областного бюджета.

Расходы, связанные с пребыванием на торжественной церемонии награждения победителей конкурса производят направляющие организации или сами участники.

Приложение №2
к приказу министерства культуры области
от 31 января 2011 года № 01-05/32

Состав организационного комитета

III областного литературного конкурса короткого рассказа, посвященного 185-летию со дня рождения М.Е.Салтыкова-Щедрина

Ипатова Наталья Алексеевна	- заместитель министра культуры области, председатель организационного комитета;
Масян Владимир Васильевич	- председатель правления Саратовского регионального отделения Общероссийской общественной организации «Союз писателей России», заместитель председателя организационного комитета (по согласованию);
Барабанова Ольга Егоровна	- заместитель председателя правления Саратовского регионального отделения Общероссийской общественной организации «Союз писателей России», секретарь организационного комитета (по согласованию).
Члены оргкомитета:	
Кравцова Валентина Геннадьевна	- заместитель директора ГУК «Саратовский областной Дом работников искусств»;
Куракин Николай Федорович	- поэт, руководитель литобъединения «Диалог» (по согласованию);
Рыженкова Светлана Валентиновна	- консультант отдела профессионального образования и искусства министерства культуры области;
Саблин Евгений Федорович	- руководитель литературной студии «Молодые голоса» (по согласованию);
Попова Лариса Александровна	- заведующий сектором работы с творческими союзами ГУК «Саратовский областной Дом работников искусств»;
Чиркова Любовь Леонидовна	- руководитель литературного клуба имени Николая Рубцова (по согласованию).

Приложение №3
к приказу министерства культуры области
от 31 января 2011 года № 01-05/32

Состав жюри
III областного литературного конкурса короткого рассказа,
посвященного 185-летию со дня рождения
М.Е.Салтыкова-Щедрина

Масян Владимир Васильевич	- председатель правления Саратовского регионального отделения Общероссийской общественной организации «Союз писателей России», заслуженный работник культуры Российской Федерации, лауреат литературных премий, председатель жюри (по согласованию);
Мушкаева Марина Алексеевна	- директор ГУК «Саратовский областной Дом работников искусств», заслуженный работник культуры Российской Федерации, заместитель председателя жюри;
Барabanова Ольга Егоровна	- заместитель председателя правления Саратовского регионального отделения Общероссийской общественной организации «Союз писателей России», заслуженный работник культуры Российской Федерации, секретарь жюри (по согласованию).

Члены жюри:

Борцова Маргарита Евгеньевна	- поэт, прозаик, литературный критик, член Общероссийской общественной организации «Союз писателей России» (по согласованию);
Гурьянов Владимир Григорьевич	- директор Саратовского регионального отделения писателей «Литературный фонд России», заслуженный работник культуры Российской Федерации, (по согласованию);
Кадряев Владимир Серафимович	- прозаик, член Общероссийской общественной организации «Союз писателей России», лауреат литературной премии Саратовской области имени М.Н.Алексеева (по согласованию);
Манджиян (Удин) Яша Геранович	- прозаик, член Общероссийской общественной организации «Союз писателей России», лауреат Литературной премии Саратовской области имени М.Н.Алексеева (по согласованию);
Преображенский Юрий Владимирович	- прозаик, член Общероссийской общественной организации «Союз писателей России» (по согласованию);
Шульпин Иван Васильевич	- прозаик, член Общероссийской общественной организации «Союз писателей России», заслуженный работник культуры Российской Федерации, лауреат литературной премии Саратовской области имени М.Н.Алексеева (по согласованию).

АНКЕТА – ЗАЯВКА
на участие в III областном литературном конкурсе короткого рассказа,
посвященного 185-летию со дня рождения
М.Е. Салтыкова-Щедрина

1. Ф. И. О. участника конкурса _____
2. Число, месяц и год рождения _____
3. Образование _____
4. Место учебы, работы, должность _____
5. Названия произведений _____
- _____
- _____
- _____
- _____
6. Домашний адрес (индекс), телефон _____
- _____
- _____

Дата _____

Подпись _____

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ
ПРИКАЗ

от 31 января 2011 года №01-05/34

г. Саратов

**О проведении IV областного литературного конкурса
среди детей и подростков «Здравствуй, племя младое,
незнакомое!», посвященного 50-летию полета в космос
Ю.А.Гагарина «Готов ли ты шагнуть за горизонт»**

В соответствии с комплексным планом работы министерства культуры области на 2011 год ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести с февраля по апрель 2011 года IV областной литературный конкурс среди детей и подростков «Здравствуй, племя младое, незнакомое!», посвященный 50-летию в космос Ю.А.Гагарина «Готов ли ты шагнуть за горизонт» (далее – конкурс).
2. Утвердить положение о конкурсе, состав организационного комитета и состав жюри (приложения 1,2,3).
3. Поручить организацию и проведение конкурса ГУК «Саратовский областной Дом работников искусств» (М.А.Мушкаева).
4. Отделу информационных технологий и мониторинга (А.В. Шевцова) обеспечить публикацию настоящего приказа в средствах массовой информации, являющихся источниками официального опубликования нормативных правовых актов области.
5. Рекомендовать руководителям органов управления культурой и кино администраций муниципальных районов области направить представителей для участия в конкурсе.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра культуры области Н.А.Ипатову.

Министр культуры

В. Н. Синюков

Приложение №1
к приказу министерства культуры области
от 31 января 2011 года №01-05/34

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении IV областного литературного конкурса среди детей и подростков
«Здравствуй, племя младое, незнакомое!», посвященного 50-летию полета в космос Ю.А.Гагарина
«Готов ли ты шагнуть за горизонт»

Общие положения

Учредителями IV областного литературного конкурса среди детей и подростков «Здравствуй, племя младое, незнакомое!», посвященного 50-летию полета в космос Ю.А.Гагарина «Готов ли ты шагнуть за горизонт» (далее – конкурс), являются министерство культуры Саратовской области и Саратовское региональное отделение Общероссийской общественной организации «Союз писателей России» (по согласованию).

Организатор конкурса – ГУК «Саратовский областной Дом работников искусств».

Конкурс проводится в целях поддержки и развития художественного творчества, привлечения широкого интереса детей и подростков к литературе и искусству.

Цели и задачи конкурса

Конкурс призван способствовать:

- привлечению авторов к созданию произведений о подвиге первого героя космоса;
- прославлению русского народа, открывшего дорогу в космос;
- изучению и пропаганде достижений русской космонавтики;
- патриотическому воспитанию подрастающего поколения;
- содействию развития детского творчества;
- созданию среды творческого общения участников и руководителей литературных студий и клубов.

Условия участия и порядок проведения конкурса

Для участия в конкурсе приглашаются учащиеся и студенты образовательных учреждений области в возрасте от 7 до 17 лет. Конкурс проводится в один тур. На конкурс направляются неопубликованные сочинения в номинациях:

- «Проза» - не более трех творческих работ;
- «Поэзия» - не более пяти стихотворений;
- «Публицистика» - не более двух материалов.

Представленные на конкурс произведения не рецензируются и не возвращаются авторам.

Творческие работы, анкета-заявка, фотография 10х15, ксерокопии паспорта или свидетельства о рождении для участия в конкурсе направляются авторами до 1 апреля 2011 года в печатном виде или по почте (согласно почтовому штемпелю) с услугой доставки в Саратовское региональное отделение Общероссийской общественной организации «Союз писателей России» по адресу: 410028 г. Саратов, ул.Советская, д.20/28. Контактный телефон: 722-181. Победители конкурса приглашаются на торжественную церемонию награждения по вызову организационного комитета.

Критерии оценок

Конкурсные произведения оцениваются исходя из: грамотного владения русским языком, образного мышления в раскрытии тем, актуальности поставленных проблем, творческого потенциала конкурсанта.

Награждение победителей

Победители конкурса награждаются: Гран-При и Дипломами I, II, III степени (по каждой номинации), памятными сувенирами и специальными призами.

Творческие работы авторов, отмеченные Гран-при и Дипломами I, II, III степени, будут опубликованы в специальном сборнике. Работы для публикации в сборнике предоставляются на безвозмездной основе.

Решение жюри окончательное и пересмотру не подлежит. Жюри конкурса имеет право рекомендовать дипломантов конкурса для поступления в ГОУ ВПО «Литературный институт им.А.М.Горького».

Финансовые условия

Расходы, связанные с организацией и проведением конкурса, осуществляются за счет средств областного бюджета.

Расходы, связанные с участием авторов в конкурсе и пребыванием на торжественной церемонии награждения победителей конкурса производят направляющие организации или сами участники.

Приложение №2
к приказу министерства культуры области
от 31 января 2011 года №01-05/34

Состав организационного комитета IV областного литературного конкурса среди детей и подростков «Здравствуй, племя младое, незнакомое!», посвященного 50-летию полета в космос Ю.А.Гагарина «Готов ли ты шагнуть за горизонт»

Ипатова Наталья Алексеевна	- заместитель министра культуры области, председатель организационного комитета;
Масян Владимир Васильевич	- председатель правления Саратовского регионального отделения Общероссийской общественной организации «Союз писателей России», заместитель председателя организационного комитета (по согласованию);
Барабанова Ольга Егоровна	- заместитель председателя правления Саратовского регионального отделения Общероссийской общественной организации «Союз писателей России», секретарь организационного комитета (по согласованию).
Члены оргкомитета:	
Саблин Евгений Федорович	поэт, руководитель литературной студии «Молодые голоса» (по согласованию);
Кравцова Валентина Геннадьевна	- заместитель директора ГУК «Саратовский областной Дом работников искусств»;
Куракин Николай Федорович	- поэт, руководитель литобъединения «Диалог» (по согласованию);
Попова Лариса Александровна	- заведующий сектором работы с творческими союзами ГУК «Саратовский областной Дом работников искусств»;
Рыженкова Светлана Валентиновна	- консультант отдела профессионального образования и искусства министерства культуры области;
Чиркова Любовь Леонидовна	- руководитель литературного клуба имени Николая Рубцова (по согласованию).

Приложение №3
к приказу министерства культуры области
от 31 января 2011 года №01-05/34

Состав жюри IV областного литературного конкурса среди детей и подростков «Здравствуй, племя младое, незнакомое!», посвященного 50-летию полета в космос Ю.А.Гагарина «Готов ли ты шагнуть за горизонт»

Масян Владимир Васильевич	- председатель правления Саратовского регионального отделения Общероссийской общественной организации «Союз писателей России», заслуженный работник культуры Российской Федерации, лауреат литературных премий, председатель жюри (по согласованию);
Мушкаева Марина Алексеевна	- директор ГУК «Саратовский областной Дом работников искусств», заслуженный работник культуры Российской Федерации, заместитель председателя жюри;
Барабанова Ольга Егоровна	- заместитель председателя правления Саратовского регионального отделения Общероссийской общественной организации «Союз писателей России», заслуженный работник культуры Российской Федерации, секретарь жюри (по согласованию).
Члены жюри:	
Борцова Маргарита Евгеньевна	- поэт, прозаик, литературный критик, член Общероссийской общественной организации «Союз писателей России» (по согласованию);
Васильцов (Пырков) Иван Владимирович	- поэт, литературовед, член Общероссийской общественной организации «Союза писателей России», кандидат филологических наук (по согласованию);

Каримова Людмила Михайловна	- поэт, член Общероссийской общественной организации «Союз писателей России», лауреат Литературной премии Саратовской области имени М.Н.Алексеева (по согласованию);
Ивлиев Николай Владимирович	- поэт, член Общероссийской общественной организации «Союз писателей России» (по согласованию);
Малохаткин Иван Иванович	- поэт, член Общероссийской общественной организации «Союз писателей России», заслуженный работник культуры Российской Федерации, лауреат литературной премии Саратовской области имени М.Н.Алексеева (по согласованию);
Хижняков Юрий Александрович	- прозаик, член Общероссийской общественной организации «Союз писателей России» (по согласованию);
Шаббаев Владимир Ильич	- поэт, член Общероссийской общественной организации «Союз писателей России» (по согласованию);
Шульпин Иван Васильевич	- прозаик, поэт, член Общероссийской общественной организации «Союз писателей России», заслуженный работник культуры Российской Федерации, лауреат литературной премии Саратовской области имени М.Н.Алексеева (по согласованию).

АНКЕТА – ЗАЯВКА
на участие в IV областном литературном конкурсе среди детей и подростков
«Здравствуй, племя младое, незнакомое!»,
посвященного 50-летию полета в космос Ю.А.Гагарина
«Готов ли ты шагнуть за горизонт»

1. Ф. И. О. участника конкурса _____
2. Число, месяц и год рождения _____
3. Образование _____
4. Место учебы, работы, _____
5. Названия произведений _____
- _____
- _____
- _____
- _____
6. Домашний адрес (индекс), телефон _____
- _____
- _____

Дата _____

Подпись _____

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ
ПРИКАЗ

от 31 января 2011 года №01-05/37

г. Саратов

О проведении Всероссийского пленэра и выставки работ студентов средних специальных учебных заведений культуры и искусства «Наш Гагарин»

В целях поддержки художественного творчества молодых дарований и в соответствии с комплексным планом работы министерства культуры области на 2011 год ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести с февраля по апрель 2011 года Всероссийский пленэр и выставку работ студентов средних специальных учебных заведений культуры и искусства «Наш Гагарин» (далее – пленэр-выставку).
2. Утвердить положение о конкурсе, состав организационного комитета и состав жюри конкурса (приложения 1, 2, 3).
3. Поручить организацию и проведение пленэра-выставки ГОУСПО «Саратовское художественное училище имени А.П. Боголюбова (техникум)» (С.К. Таратухин) и ГУК «Саратовский областной Дом работников искусств» (М.А. Мушкаева).

4. Отделу информационных технологий и мониторинга (А.В. Шевцова) обеспечить публикацию настоящего приказа в средствах массовой информации, являющихся источниками официального опубликования нормативных правовых актов области.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

В. Н. Синюков

Приложение №1
к приказу министерства культуры области
от 31 января 2011 года № 01-05/37

**ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении Всероссийского пленэра и выставки
работ студентов средних специальных учебных заведений культуры и искусства
«Наш Гагарин» 5-8 апреля 2011 г.**

Учредителем Всероссийского пленэра и выставки работ студентов средних специальных учебных заведений культуры и искусства «Наш Гагарин» (далее – пленэр-выставка) является министерство культуры Саратовской области.

Организаторы пленэра-выставки – государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Саратовское художественное училище имени А.П. Боголюбова (техникум)» и Государственное учреждение культуры «Саратовский областной Дом работников искусств».

Цели и задачи:

- выявление и поддержка молодых дарований;
- поднятие культурного, художественного и историко-патриотического воспитания молодежи;
- сохранение исторической памяти о первом космонавте Ю.А. Гагарине;
- развитие культурного потенциала России и Саратовской области.

Условия и порядок проведения пленэра-выставки

Для участия в пленэре-выставке приглашаются студенты художественных училищ и художественных отделений училищ искусств.

Пленэр-выставка проводится с 5 апреля по 8 апреля 2011 года по памятным местам г.Саратова и Саратовской области, связанным с именем первого космонавта Ю.А. Гагарина.

Для участия в пленэре-выставке от каждого учебного заведения направляется не более трех представителей (2 студента и руководитель), представляются творческие работы студентов по теме «Космос» не менее пяти работ (живопись, дизайн, скульптура (возможны фото)).

Лучшие по оценке жюри работы будут сформированы в передвижную выставку, экспозиция которой развернется 7 апреля 2011 года на месте приземления Ю.А. Гагарина в рамках праздничных мероприятий, посвященных 50-летию полёта в космос Ю.А. Гагарина.

Порядок подачи заявок и работ

Заявка на участие в пленэре-выставке направляется в оргкомитет **до 15 февраля 2011 г.** на фирменном бланке учреждения по форме:

**Заявка на участие
во Всероссийском пленэре и выставке работ студентов художественных училищ
и художественных отделений училищ искусств «Наш Гагарин»
(г. Саратов, 5-8 апреля 2011 г.)**

1. Название учебного заведения (юридическое название) _____
2. Контактные телефоны _____
3. Сведения о студентах - участниках пленэра (полностью фамилия, имя, отчество, курс) _____
4. Сведения о руководителе группы (полностью фамилия, имя, отчество) _____

Дата _____

Для формирования каталога заявка, а также фотографии работ должны быть предоставлены в электронном виде на e-mail: SHU_saratov@yandex.ru или по адресу: 410012, г. Саратов, ул. Университетская, 59. Текстовая информация предоставляется в форматах doc, docx, фотоизображения – каждое в отдельном файле в формате JPG с максимальным качеством сжатия JPG; размер файла должен быть в пределах от 1 до 5 мб. Наименования файлов фотоизображений должны содержать название работы и фамилию автора.

Работы принимаются в оформленном виде и должны иметь машинописную этикетку, содержащую следующую информацию:

- название работы, год создания;
- фамилия, имя и возраст автора;
- учебное заведение;
- курс;
- фамилия, инициалы преподавателя.

Участникам пленэра-выставки при себе необходимо иметь:

- одежду и обувь, соответствующие погоде и условиям работы;
- этюдник, художественные материалы и инструменты;
- достаточное количество картона (холстов, бумаги) формата 30 x 40.

Дополнительную информацию можно получить по адресу: 410012, г.Саратов, ул. Университетская, 59 и на сайте министерства культуры Саратовской области <http://www.mincult.saratov.gov.ru/>.

Контактные телефоны:

Рыженкова Светлана Валентиновна – консультант отдела профессионального образования и искусства министерства культуры Саратовской области, (8452) 73-49-28;

Таратухин Станислав Константинович – директор ГОУСПО «Саратовское художественное училище имени А.П.Боголюбова (техникум)», (8452) 26-40-32, 26-40-39, 26-40-02; факс: (8452) 26-40-32 e-mail: SHUsaratov@yandex.ru.

Проезд до ГОУСПО «Саратовское художественное училище имени А.П.Боголюбова (техникум)» от железнодорожного вокзала троллейбусами № 1, 10, автобусами № 75, 246, 247, 284 (А, Б, К) до остановки «Университетская» (вторая остановка).

Программа пленэра-выставки:

В рамках пленэра-выставки планируется:

- выставка – конкурс творческих домашних работ участников в выставочных залах ГОУСПО «Саратовское художественное училище имени А.П.Боголюбова (техникум)»;
- передвижная выставка лучших работ на месте приземления Ю.А. Гагарина;
- выставка домашних и пленэрных работ в выставочных залах ГОУСПО «Саратовское художественное училище имени А.П.Боголюбова (техникум)».

5 апреля

08.00-18.00

Встреча гостей, расселение в гостиницы.

Монтаж экспозиции в ГОУСПО «Саратовское художественное училище имени А.П.Боголюбова (техникум)». Отбор лучших работ для передвижной выставки к месту приземления Ю.А. Гагарина и их оценка.

6 апреля

09.00-10.00 – Посещение народного музея им. Ю.А. Гагарина.

10.30-13.00 – Работа на пленэре на Набережной Космонавтов.

13.00-14.00 – Обед.

14.00-16.00 – Посещение ФГУК «Саратовский государственный художественный музей имени А.Н. Радищева».

16.00-18.00 – Работа на пленэре в сквере Саратовского государственного художественного музея им. А.Н. Радищева, Театральной площади, парка «Липки».

7 апреля

10.00-15.00 – Выезд на пленэр на место приземления Ю.А. Гагарина – экспозиция передвижной выставки пленэрных и домашних работ. Участие в праздничных мероприятиях, посвященных 50-летию полета в космос Ю.А. Гагарина.

15.00-16.00 – Обед.

16.00-18.00 – Монтаж пленэрных работ, работа жюри.

8 апреля

10.00-11.30 – Подведение итогов пленэра, работа выставки домашних работ.

12.00-13.00 – Торжественная церемония награждения участников.

13.00-14.00 – Обед и отъезд участников пленэра.

Награждение победителей

Лучшие работы, представленные на выставке-пленэре, будут отмечены Дипломами I, II, III степени. Решение жюри окончательное и пересмотру не подлежит.

Финансовые условия

Расходы, связанные с организацией и проведением пленэра-выставки, осуществляются за счет средств областного бюджета.

Расходы, связанные с участием авторов в пленэре-выставке и пребыванием на торжественной церемонии награждения победителей пленэра-конкурса осуществляются за счет средств направляющей организацией или самим участником.

Организатор мероприятия производит бронирование мест в гостинице согласно поданным заявкам. Прием заявок на бронирование гостиницы до 15 марта 2011 г. по форме:

- учебное заведение, количество приезжающих;
- фамилия, имя и возраст (дата рождения), студентов-участников;
- фамилия, имя, отчество руководителя группы.

Приложение №2
к приказу министерства культуры области
от 31 января 2011 года № 01-05/37

Состав организационного комитета Всероссийского пленэра и выставки работ студентов средних специальных учебных заведений культуры и искусства «Наш Гагарин»

**Синюков
Владимир Николаевич**

- министр культуры Саратовской области, председатель организационного комитета;

- Денисов Анатолий Егорович** - директор ФГОУСПО (техникум) «Московское государственное академическое художественное училище памяти 1905 года», председатель Совета директоров художественных училищ России, заслуженный художник Российской Федерации, заместитель председателя организационного комитета (по согласованию);
- Гмыра Алла Александровна** - секретарь ГОУСПО «Саратовское художественное училище имени А.П.Боголюбова (техникум)», секретарь организационного комитета.

Члены организационного комитета:

- Клопыжникова Нина Борисовна** - заместитель директора по учебной работе ГОУСПО «Саратовское художественное училище имени А.П.Боголюбова (техникум)»;
- Покровская Ольга Юрьевна** - начальник отдела культурных проектов министерства культуры Саратовской области;
- Рыженкова Светлана Валентиновна** - консультант отдела профессионального образования и искусства министерства культуры Саратовской области;
- Соколовская Татьяна Юрьевна** - председатель методического объединения специальных дисциплин ГОУСПО «Саратовское художественное училище имени А.П.Боголюбова (техникум)»;
- Таратухин Станислав Константинович** - директор ГОУСПО «Саратовское художественное училище имени А.П.Боголюбова (техникум)»;
- Шкунов Александр Николаевич** - старший методист ГОУСПО «Саратовское художественное училище имени А.П. Боголюбова (техникум)».

Приложение № 3
к приказу министерства культуры области
от 31 января 2011 года № 01-05/37

**Состав жюри
Всероссийского пленэра и выставки работ студентов средних специальных
учебных заведений культуры и искусства «Наш Гагарин»**

- Маскаев Павел Александрович** - председатель Саратовской областной организации Всероссийской творческой общественной организации «Союз художников России», заслуженный художник Российской Федерации, председатель жюри (по согласованию);
- Денисов Анатолий Егорович** - директор ФГОУСПО (техникум) «Московское государственное академическое художественное училище памяти 1905 года», председатель Совета директоров художественных училищ России, заслуженный художник Российской Федерации (координационный центр Центральной методической зоны), заместитель председателя жюри (по согласованию);
- Иванов Станислав Дмитриевич** - директор ГОУ СПО «Санкт-Петербургское художественное училище имени Н.К. Рериха (техникум)», заместитель председателя Президиума Совета директоров художественных училищ России, заслуженный работник культуры Российской Федерации (координационный центр Северо-Западной методической зоны), секретарь жюри (по согласованию).
- Члены жюри:**
- Вагапов Махмут Ахатович** - директор ГАОУСПО Республики Татарстан «Казанское художественное училище имени Николая Ивановича Фешина», директор филиала МГАХИ им. В.И. Сурикова в Казани, заместитель председателя Президиума Совета директоров художественных училищ России, заслуженный деятель искусств Республики Татарстан (координационный центр Поволжской методической зоны) (по согласованию);
- Гурьев Сергей Викторович** - директор КГБОУСПО «Красноярское художественное училище (техникум) им. В.И. Сурикова», заместитель председателя Президиума Совета директоров художественных училищ России, заслуженный работник культуры Российской Федерации, заслуженный деятель искусств Российской Федерации (координационный центр Сибирской методической зоны) (по согласованию);
- Кисляковский Владимир Владимирович** - директор ГБОУСПО техникум Свердловской области «Свердловское художественное училище имени И.Д. Шадра», член Президиума Совета директоров художественных училищ России, заслуженный работник культуры Российской Федерации (координационный центр Уральской методической зоны) (по согласованию);
- Козлов Сергей Николаевич** - директор ОГОУ СПО «Орловское художественное училище», член Президиума Совета директоров художественных училищ России, заслуженный работник культуры Российской Федерации (координационный центр Западной методической зоны) (по согласованию);
- Скопцова Галина Сергеевна** - директор ГОУСПО «Ростовский художественный техникум имени М.Б. Грекова», член Президиума Совета директоров художественных училищ России, заслуженный работник культуры Российской Федерации (координационный центр Южной методической зоны) (по согласованию);
- Таратухин Станислав Константинович** - директор ГОУСПО «Саратовское художественное училище имени А.П. Боголюбова (техникум)», член Президиума Совета директоров художественных училищ России, Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации (координационный центр Поволжской методической зоны).

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ
ПРИКАЗ

от 1 февраля 2011 года №01-05/38

г. Саратов

**О проведении областного песенного конкурса,
посвященного 50-летию полёта в космос Ю.А. Гагарина
«Он сказал – поехали!..»**

В соответствии с комплексным планом работы министерства культуры области на 2011 год ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести с февраля по март 2011 года областной песенный конкурс, посвященный 50-летию полёта в космос Ю.А. Гагарина «Он сказал – поехали!..» (далее – Конкурс).
2. Утвердить положение о Конкурсе, состав организационного комитета и состав жюри (приложения № 1, 2, 3).
3. Поручить организацию и проведение Конкурса ГУК «Саратовская областная концертная организация «Поволжье» (Е.М. Бикташев).
4. Отделу информационных технологий и мониторинга (А.В. Шевцова) обеспечить публикацию настоящего приказа в средствах массовой информации, являющихся источниками официального опубликования нормативных правовых актов области.
5. Рекомендовать руководителям органов управления культуры и кино администраций муниципальных районов области направить представителей для участия в Конкурсе.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра культуры области Н.А.Ипатову.

Первый заместитель министра**Н. А. Терешина**

Приложение № 1
к приказу министерства культуры области
от 1 февраля 2011 года № 01-05/38

Положение
об областном песенном конкурсе, посвященном 50-летию полёта в космос Ю.А. Гагарина
«Он сказал – поехали!..»

Общие положения

Учредителями областного песенного конкурса, посвященного 50-летию полёта в космос Ю.А. Гагарина «Он сказал – поехали!..» (далее – Конкурс) является министерство культуры Саратовской области и Саратовская региональная творческая композиторская организация общественной организации «Союз композиторов России» (по согласованию).

Организаторы – ГУК «Саратовская областная концертная организация «Поволжье», ГАУК «Саратовский областной центр народного творчества».

Цели и задачи

Конкурс призван способствовать:

- содействию творчества авторов, занимающихся созданием вокальных произведений о Ю.А. Гагарине, космосе и космонавтах;
- привлечению внимания к творчеству профессиональных и самодеятельных композиторов и поэтов, а также усилению поддержки их деятельности;
- привлечению авторов к созданию произведений космической тематики;
- обогащению репертуара вокальных ансамблей и солистов;
- духовному развитию и патриотическому воспитанию населения.
- совершенствованию творческого мастерства авторов и исполнителей.

Условия участия и порядок проведения

Для участия в Конкурсе приглашаются профессиональные, а также самодеятельные композиторы и поэты-песенники не моложе 18 лет.

Для исполнения допущенных к Конкурсу произведений привлекаются вокальные коллективы, солисты академического, народного и эстрадного направлений, и сами авторы.

Конкурс проводится в три тура с февраля по март 2011 года.

I тур проводится с 10 февраля по 10 марта 2011 года органами управления культуры и кино администраций муниципальных районов области.

II тур проводится с 15 по 20 марта 2011 года. Ко второму туру допускаются произведения, рекомендованные органами управления культуры и кино администраций муниципальных районов области.

На Конкурс предоставляется не более 2-х произведений от каждого автора. Представленные на Конкурс произведения не рецензируются и не возвращаются авторам.

Для участия во II туре Конкурса необходимо предоставить: письмо-рекомендацию от соответствующего органа управления культуры, анкету-заявку (по прилагаемой форме), нотный материал (клавир или партитуру в печатном виде), тексты и записи в исполнении вокальных коллективов или солистов, на CD или DVD по адресу: 410015 г.Саратов 15, ОПС а/я 530, e-mail: rovolgye@mail.ru; biktashevem@list.ru.

Контактные телефоны:

тел/факс 8 (8452) 27-85-10 – Саратовская региональная творческая композиторская организация общественной организации «Союз композиторов России»;

тел/факс 8 (8452) 22-40-99 – ГУК «Саратовская областная концертная организация «Поволжье».

III тур проводится в форме гала-концерта. В гала-концерте принимают участие конкурсанты, рекомендованные жюри для участия в III туре. Музыкальное сопровождение (фонограмма «минус») к произведениям, допущенным на III тур, должны быть записаны в форматах AudioCD или MP3 (кроме произведений, исполняемых в инструментальном сопровождении), и представлены в организационный комитет не позднее 14 марта 2011 года.

Критерии оценок

Конкурсные произведения оцениваются исходя из:

- умения автора создавать мелодию и сочинять собственный аккомпанемент;
- умения грамотно излагать нотный и текстовый материал;
- доступности музыкального произведения;
- оригинальности замысла;
- профессиональных навыков автора, его самобытности, творческой фантазии.

Награждение победителей

Победители Конкурса награждаются Дипломами: I степени – 1 за создание музыки, 1 за создание текста; II степени – 2 за создание музыки, 2 за создание текста; III степени – 2 за создание музыки, 2 за создание текста; Дипломами участника Конкурса, ценными подарками и специальными призами. Решение жюри окончательное и пересмотру не подлежит.

Музыкальные произведения победителей Конкурса будут рекомендованы для публичного исполнения на безвозмездной основе, в том числе в концертных программах, посвящённых 50-летию полёта в космос Ю.А. Гагарина.

Финансовые условия

Расходы, связанные с участием авторов, коллективов и отдельных исполнителей в Конкурсе производятся направляющей организацией или самостоятельно участниками Конкурса.

Приложение №2
к приказу министерства культуры области
от 1 февраля 2011 года № 01-05/38

Состав организационного комитета областного песенного конкурса, посвящённого 50-летию полёта в космос Ю.А. Гагарина «Он сказал – поехали!..»

- | | |
|------------------------------------|--|
| Ипатова Наталья Алексеевна | - заместитель министра культуры Саратовской области, председатель организационного комитета; |
| Бикташев Евгений Михайлович | - художественный руководитель ГУК «Саратовская областная концертная организация «Поволжье», секретарь общественной организации Союза композиторов России, председатель Саратовской региональной творческой композиторской организации общественной организации «Союз композиторов России», заместитель председателя организационного комитета; |
| Бикташева Гюзаль Евгеньевна | - помощник координатора композиторских организаций Поволжья по оргвопросам и связям с общественностью, референт Саратовской региональной творческой композиторской организации общественной организации «Союз композиторов России», секретарь организационного комитета (по согласованию). |

Члены оргкомитета:

- | | |
|--|---|
| Амусин Александр Борисович | - председатель Саратовской областной общественной организации «Ассоциация Саратовских писателей» (по согласованию); |
| Зимин Валерий Иванович | - директор ГАУК «Саратовский областной центр народного творчества»; |
| Калашникова Нина Александровна | - директор ГУК «Саратовская областная концертная организация «Поволжье»; |
| Рыженкова Светлана Валентиновна | - консультант отдела профессионального образования и искусства министерства культуры Саратовской области. |

Приложение №3
к приказу министерства культуры области
от 1 февраля 2011 года № 01-05/38

Состав жюри областного песенного конкурса, посвящённого 50-летию полёта в космос Ю.А. Гагарина «Он сказал – поехали!..»

- | | |
|------------------------------------|--|
| Бикташев Евгений Михайлович | - художественный руководитель ГУК «Саратовская областная концертная организация «Поволжье», секретарь общественной организации Союза композиторов России, председатель Саратовской региональной творческой композиторской организации общественной организации «Союз композиторов России», член Союза писателей Москвы, лауреат литературных и музыкальных премий, заслуженный деятель искусств Республики Татарстан, народный артист Российской Федерации, председатель жюри; |
| Бикташева Гюзаль Евгеньевна | - помощник координатора композиторских организаций Поволжья по оргвопросам и связям с общественностью, референт Саратовской региональной творческой композиторской организации общественной организации «Союз композиторов России», секретарь жюри (по согласованию). |

Члены жюри:

- | | |
|--------------------------------|---|
| Бочкова Лейла Аббасовна | - член Общероссийской общественной организации «Союз журналистов России», заслуженный работник культуры Российской Федерации (по согласованию); |
|--------------------------------|---|

Вишневская Лилия Алексеевна	- музыковед, профессор ФГОУ ВПО «Саратовская государственная консерватории (академии) имени Л.В. Собинова», кандидат искусствоведения, член общественной организации Союза композиторов России (по согласованию);
Грачев Евгений Алексеевич	- поэт, член Общероссийской общественной организации «Союз писателей России», член Саратовской областной общественной организации «Ассоциация Саратовских писателей» (по согласованию);
Дороднов Игорь Николаевич	- преподаватель ГОУСПО «Саратовский областной колледж искусств» композитор, заместитель председателя Саратовской региональной творческой композиторской организации общественной организации «Союз композиторов России»;
Каретин Алексей Владимирович	- заведующий отделом народного творчества ГАУК «Саратовский областной центр народного творчества»;
Массин Юрий Владимирович	- композитор, член общественной организации «Союз композиторов России», заслуженный деятель искусств Российской Федерации (по согласованию);
Масян Владимир Васильевич	- секретарь правления общероссийской общественной организации «Союз писателей России», председатель правления Саратовского регионального отделения Общероссийской общественной организации «Союз писателей России», заслуженный работник культуры Российской Федерации (по согласованию);
Плеханов Александр Анатольевич	- солист ГУК «Саратовская областная концертная организация «Поволжье», дипломант международного фестиваля исполнительской песни «Славянский базар».

(наименование направляющей организации)

З А Я В К А

« _____ » _____ 2011 г.

1. Ф И О – участника конкурса _____
2. Дата рождения _____
3. Образование _____
4. Место работы, учебы _____
5. Название произведения (авторы музыки и текста) _____
6. Исполнитель (исполнители) _____
7. Количественный состав исполняющей группы _____

Подпись _____

М. П.

(расшифровка подписи)

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ

ПРИКАЗ

от 3 февраля 2011 года №01-05/39

г. Саратов

О внесении изменений в приказ министерства культуры области от 13 декабря 2010 года № 01-05/579

На основании решения организационного комитета и экспертной комиссии областного открытого творческого конкурса на лучший логотип и слоган «Саратов. Космос. Гагарин» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министерства культуры области от 13 декабря 2010 года № 01-05/579 следующие изменения:
- в названии приказа, по тексту приказа и в приложениях № 2, 3 к приказу, слова «логотип и слоган» заменить словами «логотип (эмблему) и слоган»;

- в пункте 1 приказа слова «провести в декабре 2010 года – феврале 2011 года» заменить словами «провести в декабре 2010 года – марте 2011 года»;
 - приложение № 1 к приказу изложить в новой редакции согласно приложению.
2. Отделу информационных технологий и мониторинга (А.В. Шевцова) обеспечить публикацию настоящего приказа в средствах массовой информации, являющихся источниками официального опубликования нормативных правовых актов области.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра культуры области В.А. Баркетова.

Министр

В. Н. Синуков

Приложение
к приказу министерства культуры области
от 3 февраля 2011 года № 01-05/39

**Положение
об областном открытом творческом конкурсе на лучший логотип (эмблему) и слоган
«Саратов. Космос. Гагарин», посвященный 50-летию полета в космос Ю.А. Гагарина**

Областной открытый творческий конкурс на лучший логотип (эмблему) и слоган «Саратов. Космос. Гагарин», посвященный 50-летию первого полета человека в космос, далее Конкурс проводится министерством культуры области и ОГУК ДК «Россия».

Цели и задачи Конкурса

Конкурс призван способствовать:
активизации творческих сил;
вовлечению жителей области в подготовку и проведение юбилейных мероприятий, посвященных 50-летию первого полета человека в космос;
созданию условий и возможностей для творческого самовыражения;
пропаганде истории отечественной космонавтики;
позиционированию Саратовской области как второй родины Ю.А.Гагарина;
воспитанию молодежи на примерах мужества и героизма покорителей космоса;
сохранению памяти о легендарном полете первого космонавта планеты Земля Юрия Алексеевича Гагарина;
воспитанию уважения и признательности к нашим землякам (ученым, инженерам-конструкторам, рабочим предприятий, внесшим неоценимый вклад в космическую эру славных достижений страны).

Порядок и сроки проведения Конкурса

Конкурс проводится с декабря 2010 года по март 2011 года в три этапа.
В конкурсе принимают участие юридические лица (коллективы организаций и предприятий всех форм собственности) и физические лица не моложе 18 лет, авторы и авторские коллективы.

Для проведения Конкурса создается оргкомитет, утверждается состав экспертной комиссии.

I этап – (декабрь 2010 года – 15 марта 2011 года) – подача заявок на участие в Конкурсе.

II этап – (16 марта 2011 года) – рассмотрение работ экспертной комиссией. Для утверждения логотипа (эмблемы) и слогана празднования 50-летия полета в космос Ю.А.Гагарина экспертная комиссия выносит работы финалистов на рассмотрение областного организационного комитета по подготовке и проведению мероприятий, посвященных 50-летию первого полета человека в космос.

III этап – рассмотрение работ финалистов на заседании областного организационного комитета по подготовке и проведению мероприятий, посвященных 50-летию первого полета человека в космос. Логотип (эмблема) и слоган, признанные лучшими на Конкурсе, будут использованы при проведении основных областных мероприятий, посвященных 50-летию полета в космос Ю.А. Гагарина.

Конкурс проводится в двух номинациях:

«Лучший логотип (эмблема), посвященный 50-летию полета в космос Ю.А.Гагарина»;

«Лучший слоган, посвященный 50-летию полета в космос Ю.А. Гагарина».

Эскизы логотипов (эмблем) могут быть представлены в виде оригинальных шрифтовых решений, специальных оригинальных графических эмблем, а также в виде компоновки шрифтового решения и эмблемы.

Эскизы логотипов (эмблем) представляются в цветном решении. К эскизу должно быть приложено краткое текстовое описание (до 1 печатного листа А 4).

Слоганы должны быть простыми, адресными, ясными, легко запоминаться.

Для участия в Конкурсе необходимо направить заявку до 15 марта 2011 года в электронном виде на электронный адрес оргкомитета: dk-rossiya.kosmos@mail.ru

Участники Конкурса представляют сопроводительный лист, в котором указаны сведения об авторе (ФИО, год рождения, образование, место учебы, работы, должность, домашний адрес, контактный телефон), для юридических лиц указываются наименование организации, адрес, телефон, контактное лицо организации.

Представленные заявки не рецензируются и не возвращаются.

Представленные на Конкурс работы будут размещены на сайте ГТРК «Саратов» и на выставке на месте приземления Ю.А.Гагарина в день проведения основных торжеств.

Церемония награждения победителей состоится в апреле 2011 года.

Справки по телефонам: (8452) 63-14-92, 63-14-56.

Критерии оценки творческих работ

При оценке учитываются:
соответствие теме конкурса;
качество исполнения, оригинальность идеи и воплощения;
нестандартность работы;
творческая работа должна являться результатом творческого труда заявленных участников Конкурса.

Поощрение участников конкурса

По итогам Конкурса победитель конкурса в каждой номинации награждается дипломом лауреата.

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ

ПРИКАЗ

от 4 февраля 2011 года №01-05/40

г. Саратов

**О проведении V областных юношеских чтений
«Любовь к Отечеству – всех доблестей начало»**

В целях патриотического воспитания подрастающего поколения, а также в соответствии с комплексным планом работы министерства культуры на 2011 год ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в феврале – апреле 2011 года V областные юношеские чтения «Любовь к Отечеству – всех доблестей начало», далее Чтения.
2. Утвердить положение о Чтениях, составы оргкомитета, жюри (приложения № 1, 2, 3).
3. Организацию и проведение Чтений поручить ГУК «Саратовский государственный музей боевой славы» (Т.Н. Найдина).
4. Отделу информационных технологий и мониторинга (А.В. Шевцова) обеспечить публикацию настоящего приказа в средствах массовой информации, являющихся источниками официального опубликования нормативных правовых актов области.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра культуры области В.А. Баркетова.

Министр

В. Н. Синюков

Приложение № 1 к приказу
министерства культуры области
от 4 февраля 2011 года № 01-05/40

**Положение
о проведении V областных юношеских чтений
«Любовь к Отечеству – всех доблестей начало»**

1. Общие положения

Областные юношеские чтения, далее Чтения, проводятся министерством культуры области и ГУК «Саратовский государственный музей боевой славы», в рамках мероприятий, посвященных 50-летию полета в космос Ю.А. Гагарина.

2. Цели и задачи Чтений

Чтения призваны способствовать:

патриотическому и нравственному воспитанию молодежи;
формированию у молодежи интереса к научной, творческой и исследовательской работе;
развитию навыков публичного выступления, научной дискуссии и общения;
активизации научной и методической работы по различным направлениям;
повышению уровня интеллектуального развития молодежи.

3. Сроки проведения Чтений

Чтения проводятся в феврале - апреле 2011 года в 2 этапа.

I этап (отборочный) – проводится в целях выявления лучших исследовательских работ и отбора кандидатов членами жюри на заключительный этап.

II этап – (заключительный) – 28 апреля 2011 года. По итогам выступления учащихся с докладами определяются лучшие участники Чтений.

4. Условия участия в Чтениях

Чтения проводятся среди учащихся муниципальных образовательных учреждений: общеобразовательных школ, лицеев, гимназий, профессиональных училищ; студентов средних специальных образовательных учреждений, техникумов, колледжей и ВУЗов, курсантов военных институтов и университетов.

Участники Чтений готовят доклады и выступления по темам:

«Полет Ю.А. Гагарина – начало космической эры»;
«Вклад саратовцев в Победу в годы Великой Отечественной войны»;
«Саратовцы - участники локальных войн и конфликтов».

Объем работы – 10 - 15 страниц машинописного текста (формат А4, через 1,5 интервала, шрифт 14) без учета иллюстраций и приложений.

В работе должны присутствовать следующие структурные компоненты:

титульный лист;
план;
введение;
основная часть;
заключение;
приложения;
список использованной литературы.

Члены жюри оценивают работы по следующим параметрам:
актуальность темы;

творческий, оригинальный подход;
 степень самостоятельности;
 научное обоснование;
 увлекательность изложения;
 адекватность источников данных и литературы;
 оформление работы (грамотность, аккуратность, наличие приложения и мультимедийной презентации).

Авторы лучших работ, прошедшие первый этап, будут приглашены для выступления на Чтениях.

В процессе выступлений учащиеся кратко излагают содержание своей работы. Сообщение 5-7 мин, ответы на вопросы 3-5 минут.

Заявки на участие и работы на рецензию должны быть представлены до 1 апреля 2011 года по адресу: г. Саратов, Соколовая гора, Парк Победы, ГУК «Саратовский государственный музей боевой славы», тел. 75-00-89.

Приложение № 2 к приказу
 министерства культуры области
 от 4 февраля 2011 года № 01-05/40

СОСТАВ
оргкомитета V областных юношеских чтений
«Любовь к Отечеству – всех доблестей начало»

Баркетов Владимир Александрович	заместитель министра культуры области, председатель оргкомитета;
Найдина Татьяна Николаевна	директор ГУК «Саратовский государственный музей боевой славы», заслуженный работник культуры Российской Федерации, заместитель председателя оргкомитета;
Кукова Галина Ивановна	заведующая научно – просветительским отделом ГУК «Саратовский государственный музей боевой славы», секретарь оргкомитета.

Члены оргкомитета:

Андреяшкина Ольга Александровна	консультант отдела региональных учреждений культуры министерства культуры области;
Богданова Татьяна Викторовна	начальник отдела реализации молодежной политики комитета по образованию администрации муниципального образования «Город Саратов» (по согласованию);
Гришанина Ольга Васильевна	заместитель директора по научной работе ГУК «Саратовский государственный музей боевой славы».

Приложение № 3 к приказу
 министерства культуры области
 от 4 февраля 2011 года № 01-05/40

СОСТАВ
жюри V областных юношеских чтений
«Любовь к Отечеству – всех доблестей начало»

Найдина Татьяна Николаевна	директор ГУК «Саратовского государственного музея боевой славы», заслуженный работник культуры Российской Федерации, председатель жюри;
Гришанина Ольга Васильевна	заместитель директора по науке ГУК «Саратовский государственный музей боевой славы», заместитель председателя жюри;
Кукова Галина Ивановна	заведующая научно-просветительским отделом ГУК «Саратовский государственный музей боевой славы», секретарь жюри.

Члены жюри:

Балах Евгения Григорьевна	председатель Совета ветеранов войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов Заводского района г. Саратова, заведующая музеем боевой и трудовой славы ПО «Электроисточник» (по согласованию);
Бебешко Марина Викторовна	заведующая сектором по связям с общественностью и СМИ ГУК «Саратовский государственный музей боевой славы»;
Богданова Татьяна Викторовна	начальник отдела реализации молодежной политики комитета по образованию администрации муниципального образования «Город Саратов» (по согласованию);
Красиков Анатолий Петрович	заместитель председателя Саратовского областного Совета ветеранов войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов (по согласованию);
Пузиков Александр Васильевич	заведующий отделом краеведения ГОУ ДОД «Областной центр дополнительного образования для детей «Поиск» (по согласованию);
Россошанская Александра Васильевна	руководитель народного музея Ю.А. Гагарина при ФГОУ СПО «Саратовский государственный профессионально-педагогический колледж им. Ю.А. Гагарина» (по согласованию);
Фешина Валентина Николаевна	директор муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Станция юных туристов» (по согласованию).

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ЗАНЯТОСТИ, ТРУДА И МИГРАЦИИ
ПРИКАЗ

от 31 января 2011 года № 15

г. Саратов

Об утверждении типовых форм договоров о совместной деятельности по организации стажировки выпускников образовательных учреждений в целях приобретения ими опыта работы

В целях реализации областной целевой программы «О дополнительных мероприятиях, направленных на снижение напряжённости на рынке труда Саратовской области, на 2011 год» и во исполнение постановления Правительства Саратовской области от 27 января 2011 года № 55-П «Вопросы организации стажировки выпускников образовательных учреждений в целях приобретения ими опыта работы» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить типовую форму договора о совместной деятельности по организации стажировки выпускников образовательных учреждений в целях приобретения ими опыта работы (с участием наставников) согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить типовую форму договора о совместной деятельности по организации стажировки выпускников образовательных учреждений в целях приобретения ими опыта работы (без участия наставников) согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Отделу содействия трудоустройству и специальных программ (О. А. Неверова) и директорам государственных учреждений центров занятости населения городов и районов области (далее – ГУ ЦЗН) обеспечить исполнение постановления Правительства Саратовской области от 27 января 2011 года № 55-П и настоящего приказа.

4. Отделу контрольно-ревизионной и правовой работы Министерства (А.Е. Самсонов) обеспечить направление электронного варианта настоящего приказа в течение 7 дней:

в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области;

в министерство информации и печати области для опубликования в официальном издании «Собрание законодательства Саратовской области».

5. Отделу кадровой и протоколно-организационной работы Министерства (О.Н. Шаповалова) обеспечить направление текстового варианта настоящего приказа:

в течение 3 дней в прокуратуру Саратовской области;

в течение 7 дней в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области, в Федеральную службу по труду и занятости населения, в министерство информации и печати области.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра занятости, труда и миграции области Швакова А. В.

6. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2011 года.

**Министр занятости, труда
и миграции Саратовской области**

С. М. Нечаева

Приложение № 1
к приказу Министерства занятости, труда и миграции
Саратовской области от 31 января 2011 года № 15

ДОГОВОР
о совместной деятельности по организации стажировки выпускников образовательных учреждений в целях приобретения ими опыта работы (с участием наставников)

№ _____ «___» _____ 20__ г.

Государственное учреждение центр занятости населения _____,
(наименование населенного пункта)

именуемое в дальнейшем «ГУЦЗН» в лице директора _____,
(фамилия, имя, отчество) действующего

на основании Устава, с одной стороны, и _____,
(полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице руководителя _____,
(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,
(учредительный документ) с другой стороны,

совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является совместная деятельность ГУ ЦЗН и Работодателя по организации стажировки выпускников образовательных учреждений в целях приобретения ими опыта работы (далее – стажировка выпускников) из числа безработных граждан, граждан, ищущих работу, с возмещением затрат Работодателя на оплату труда стажирующихся выпускников, а также затрат на выплаты за наставничество (далее – возмещение затрат по организации стажировок выпускников).

II. Права и обязанности Сторон

2.1 ГУ ЦЗН обязуется:

2.1.1. Направлять на собеседование к Работодателю выпускников согласно заявке о потребности в рабочих местах для организации стажировки выпускников, являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 1 к Договору).

2.1.2. Информировать выпускников о возможности организации стажировки, о видах, условиях работ, объемах работ, режиме и оплате труда.

2.1.3. В период участия в стажировке выпускников - безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые, оказывать им материальную поддержку в размере _____ руб.

2.1.4. Перечислять денежные средства для возмещения затрат по организации стажировки выпускников на счет Работодателя ежемесячно в размере указанном в пункте 2.1.5. в течение 10 банковских дней со дня предоставления Работодателем сведений о фактическом количестве участников стажировки (выпускников и наставников) и сумме денежных средств для возмещения затрат по организации стажировки выпускников, заверенных подписью и печатью Работодателя (Приложение № 3 к Договору).

2.1.5. Проводить возмещение затрат по организации стажировки выпускников Работодателю, произведенных им пропорционально отработанному каждым участником стажировки времени в месяц, в том числе:

выпускникам в сумме установленного законодательством Российской Федерации минимального размера оплаты труда (с учетом районного коэффициента и страховых взносов в государственные внебюджетные фонды);

наставникам в сумме одной второй установленного законодательством Российской Федерации минимального размера оплаты труда (с учетом районного коэффициента и страховых взносов в государственные внебюджетные фонды).

Возмещение производится при нормальной продолжительности рабочего времени.

2.2. ГУ ЦЗН имеет право:

2.2.1. Осуществлять контроль за использованием Работодателем денежных средств, направленных на возмещение затрат Работодателя на организацию стажировки выпускников. Для подтверждения целевого использования денежных средств, направленных на возмещение затрат по организации стажировки выпускников, запрашивать у Работодателя документы, указанные в пункте 2.3.8. настоящего Договора.

2.2.2. Осуществлять контроль за выполнением Работодателем указанных объемов, видов, условий работ, оплаты труда участников стажировки выпускников.

2.3. Работодатель обязуется:

2.3.1. При заключении настоящего Договора одновременно предоставить в ГУ ЦЗН следующие документы:

копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

копию уведомления территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Саратовской области со сведениями о видах деятельности, либо выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) с указанием кодов по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности, осуществляемых Работодателем, либо копию свидетельства о включении в Единый государственный реестр юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);

приказ (или копию приказа) о создании временных рабочих мест или выделении вакантных рабочих мест для трудоустройства выпускников с указанием количества рабочих мест, специальностей (должностей), периода стажировок выпускников.

Копии документов заверяются подписью и печатью Работодателя.

2.3.2. Создать временные рабочие места или выделить вакантные рабочие места для трудоустройства выпускников на стажировки. В заявке о потребности в рабочих местах для организации стажировки выпускников, являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 1 к Договору), определить количество создаваемых рабочих мест или выделенных вакантных рабочих мест, виды работ, объемы и условия работ, сроки начала и окончания работ, условия оплаты труда.

2.3.3. Для проведения стажировки выпускников заключать с выпускниками, направленными ГУ ЦЗН, срочные трудовые договоры в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации на период прохождения стажировки и предоставлять их копии, заверенные подписью и печатью Работодателя, в ГУ ЦЗН.

2.3.4. Одновременно с заключением срочных трудовых договоров издавать:

приказ о приеме на работу выпускников на период прохождения стажировки;

приказ о назначении наставников из числа своих работников, руководящих стажировками выпускников, и размере выплат за наставничество в течение периода стажировки выпускников.

Копии приказов заверяются подписью и печатью Работодателя и в трехдневный срок со дня издания направляются в ГУ ЦЗН.

2.3.5. Для эффективной организации стажировки выпускников:

разрабатывать программу прохождения стажировки выпускников, являющуюся неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 2 к Договору), в которой указываются содержание и планируемые результаты прохождения стажировки выпускников;

контролировать реализацию программ стажировки выпускников и условия проведения стажировки выпускников, в том числе выполнение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности;

обеспечивать выпускников необходимым инвентарем, спецодеждой и материалами;

после завершения стажировки выдавать выпускникам удостоверение о прохождении стажировки (Приложение № 4 к Договору). Удостоверение заверяется подписью и печатью Работодателя;

после завершения стажировки рассматривать вопрос о возможном трудоустройстве выпускников на постоянной основе.

2.3.6. Своевременно осуществлять оплату труда стажирующихся выпускников, выплаты за наставничество в период их участия в стажировке выпускников в соответствии с требованиями трудового законодательства.

2.3.7. Ежемесячно, не позднее 15 числа, следующего за отчетным месяцем, предоставлять в ГУ ЦЗН сведения о фактическом количестве участников стажировки (выпускников и наставников) и сумме денежных средств для возмещения затрат по организации стажировки выпускников, заверенных печатью и подписью Работодателя (Приложение № 3 к Договору).

2.3.8. Для подтверждения целевого использования затрат на оплату труда стажирующихся выпускников, затрат на выплаты за наставничество, страховых взносов в государственные внебюджетные фонды Работодатель в течение 10 рабочих дней со дня выплаты заработной платы, выплат за наставничество, страховых взносов в государственные внебюджетные фонды предоставляет в ГУ ЦЗН:

копии платежной ведомости о полученной заработной плате выпускниками или копии платежного поручения о перечислении заработной платы на их счета, открытые в кредитных учреждениях;

копии платежной ведомости о полученной выплате наставникам или копии платежного поручения о перечислении им выплат за наставничество на счета, открытые ими в кредитных учреждениях;

копии платежных поручений о перечислении страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Копии документов заверяются подписью и печатью Работодателя.

2.4. Работодатель обеспечивает возможность осуществления контроля со стороны ГУ ЦЗН за выполнением условий настоящего Договора и использованием финансовых средств, направленных на возмещение затрат на организацию стажировки выпускников. Работодатель при посещении специалистов ГУ ЦЗН предоставляет документы, подтверждающие выполнение видов, условий и объемов работ.

III. Разрешение споров и ответственность Сторон при заключении Договора

3.1. В течение 5 рабочих дней после истечения срока действия настоящего Договора сторонами составляется акт о выполнении условий Договора (Приложение № 5 к Договору).

3.2. Если одна из Сторон изменит свой адрес, платежные реквизиты или подвергнется реорганизации или ликвидации, то она обязана письменно информировать об этом другую Сторону.

3.3. Действие Договора может быть прекращено досрочно по требованию одной из Сторон в случае нарушения правил и норм по охране труда и технике безопасности на временном рабочем месте, признания факта несостоятельности (банкротства) Работодателя или вынесения решения о назначении внешнего управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Споры между Сторонами, возникающие при исполнении, изменении или расторжении настоящего Договора, решаются путем переговоров, а в случае недостижения согласия - рассматриваются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. В случае нецелевого использования Работодателем денежных средств, направленных ГУ ЦЗН на возмещение затрат по организации стажировки выпускников, Работодатель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

IV. Срок действия Договора

4.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания с «___» _____ 20__ года и действует по «___» _____ 20__ года (включительно).

4.2. Изменения и дополнения могут быть внесены в Договор по соглашению сторон письменным дополнительным соглашением. Дополнительное соглашение согласовывается в том же порядке, что и Договор и в течение ___ дней копия дополнительного соглашения предоставляется в ГУ ЦЗН.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу и является обязательным для обеих Сторон.

V. Подписи и адреса Сторон:

ГУ ЦЗН

Подпись директора _____

М.П. _____

Работодатель

Подпись Работодателя _____

М.П. _____

Приложение № 1
к Договору о совместной деятельности по организации
стажировки выпускников образовательных учреждений
в целях приобретения ими опыта работы
от «___» _____ 20__ года № _____

ГУ центр занятости населения

_____ (наименование района/ города)

_____ (почтовый адрес)

_____ (фамилия, имя, отчество директора)

ЗАЯВКА о потребности в рабочих местах для организации стажировки выпускников

№ п/п	Наименование профессии (специальности, должности)	Основные характеристики работ (виды работ, объемы, условия и т.д.)	Количество рабочих мест (ед.)	Количество стажирующихся выпускников (чел.)	Заработная плата на 1 чел. (руб.)	Срок начала работ (дата, месяц, год)	Срок окончания работ (дата, месяц, год)
1.							
2.							

3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
ИТОГО:							

Работодатель

(наименование работодателя)

Подпись Работодателя

(фамилия, имя отчество)

Дата _____

М.П. _____

Приложение №2
к Договору о совместной деятельности по организации
стажировки выпускников образовательных учреждений
в целях приобретения ими опыта работы
от « ____ » _____ 20__ года № _____

Типовая программа стажировки выпускника

(указать Ф.И.О.)

на специальность _____
(наименование специальности)в _____
(наименование Работодателя)**Цель стажировки:**

Формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков по полученной специальности _____
(наименование специальности)

Период прохождения стажировки: с « ____ » _____ 20__ года по « ____ » _____ 20__ года

№ п/п	Виды выполняемой работы	Продолжительность стажировки в рабочих днях (указать период с _____ по _____ 20__ г.)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.	Написание отчета о результатах стажировки выпускника	

Работодатель

(наименование работодателя)

Руководитель

(фамилия, имя, отчество)

Подпись Работодателя

(фамилия, имя, отчество)

Дата _____

М.П. _____

Приложение № 3
к Договору о совместной деятельности по организации
стажировки выпускников образовательных учреждений
в целях приобретения ими опыта работы
от «___» _____ 20__ года № _____

**Сведения
о фактическом количестве участников стажировки (выпускников и наставников) и сумме
денежных средств для возмещения затрат по организации стажировки выпускников
на _____**

(полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

за _____ 20__ года

№ п/п	Ф.И.О. участника (выпускника, наставника)	Профессия, специальность, должность	Оплачиваемый период участия в стажировке / указать количество рабочих дней / календарных дней	Фактическая величина заработной платы, выплаты за наставничество (руб.)	Фактическая величина страховых взносов в государственные внебюджетные фонды (руб.)	Сумма возмещаемых затрат с учетом страховых взносов в государственные внебюджетные фонды
1	2	3	4	5	6	7
1.	Выпускник		с _____ по _____ _____ рабочих дней _____ календар. дней			
	Наставник					
2.	Выпускник		с _____ по _____ _____ рабочих дней _____ календар. дней			
	Наставник					
3.	Выпускник		с _____ по _____ _____ рабочих дней _____ календар. дней			
	Наставник					
4.	Выпускник		с _____ по _____ _____ рабочих дней _____ календар. дней			
	Наставник					
	ИТОГО	X	X			

Всего (гр.7) _____ рублей
(сумма прописью)

Программа стажировки выполнена в соответствии с заявленными видами работ, объемами и условиями стажировки.

Подпись Работодателя _____

М.П. _____

Приложение №4
к Договору о совместной деятельности по организации
стажировки выпускников образовательных учреждений
в целях приобретения ими опыта работы
от «___» _____ 20__ года № _____

УДОСТОВЕРЕНИЕ

Выдано

(Ф.И.О. выпускника)

в том, что она (он) успешно прошла (прошел) стажировку

с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

в _____

(наименование Работодателя)

по специальности _____

(наименование специальности)

В период участия в стажировке освоены следующие виды работ _____

Допущен(а) к самостоятельной работе.

(Ф.И.О. Работодателя)

(подпись)

(дата)

М.П. _____

Приложение №5
к Договору о совместной деятельности по организации
стажировки выпускников образовательных учреждений
в целях приобретения ими опыта работы
от « ____ » _____ 20__ года № _____

А К Т

о выполнении условий договора № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Государственное учреждение центр занятости населения _____,
в лице директора _____ и Работодатель, в лице

(фамилия, имя, отчество)

в лице руководителя _____,

(фамилия, имя, отчество)

составили настоящий акт о том, что в соответствии с договором № ____ от « ____ » _____ 20__ г. о совместной деятельности по организации стажировки выпускников образовательных учреждений в целях приобретения ими опыта работы прошли стажировку с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г. следующие выпускники, направленные ГУ ЦЗН:

(фамилия, имя, отчество)

Стажирующимся выпускникам начислена заработная плата в размере _____ рублей,
(общая сумма заработной платы с начислениями страховых взносов в государственные внебюджетные фонды).

Наставникам начислены выплаты за наставничество в размере _____ рублей.
(общая сумма выплат за наставничество с начислениями страховых взносов в государственные внебюджетные фонды)

Стажирующие выпускники получили начисленную заработную плату в полном объеме.
Работодатель произвел перечисление денежных средств в соответствии с условиями договора.

ГУ ЦЗН

Работодатель

Подпись директора _____

Подпись Работодателя _____

М.П. _____

М.П. _____

Приложение № 2
к приказу Министерства занятости, труда
и миграции Саратовской области
от 31 января 2011 года № 15

ДОГОВОР
о совместной деятельности по организации стажировки выпускников образовательных
учреждений в целях приобретения ими опыта работы
(без участия наставников)

№ _____ « ____ » _____ 20__ г.

Государственное учреждение центр занятости населения _____,
(наименование населенного пункта)

именуемое в дальнейшем «ГУ ЦЗН» в лице директора _____,
(фамилия, имя, отчество)

на основании Устава, с одной стороны, и _____,
(полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

_____, именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице руководителя _____ (фамилия, имя, отчество) действующего на основании _____ (учредительный документ), с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является совместная деятельность ГУ ЦЗН и Работодателя по организации стажировки выпускников образовательных учреждений в целях приобретения ими опыта работы (далее – стажировка выпускников) из числа безработных граждан, граждан, ищущих работу, с возмещением затрат Работодателя на оплату труда стажирующихся выпускников (далее – возмещение затрат по организации стажировок выпускников).

II. Права и обязанности Сторон

2.1 ГУ ЦЗН обязуется:

2.1.1. Направлять на собеседование к Работодателю выпускников согласно заявке о потребности в рабочих местах для организации стажировки выпускников, являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 1 к Договору).

2.1.2. Информировать выпускников о возможности организации стажировки, о видах, условиях работ, объемах работ, режиме и оплате труда.

2.1.3. В период участия в стажировке выпускников - безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые, оказывать им материальную поддержку в размере _____ руб.

2.1.4. Перечислять денежные средства для возмещения затрат по организации стажировки выпускников на счет Работодателя ежемесячно в размере указанном в пункте 2.1.5. в течение 10 банковских дней со дня предоставления Работодателем сведений о фактическом количестве стажирующихся выпускников и сумме денежных средств для возмещения затрат по организации стажировки выпускников, заверенных подписью и печатью Работодателя (Приложение № 3 к Договору).

2.1.5. Проводить возмещение затрат по организации стажировки выпускников Работодателю, произведенных им пропорционально отработанному каждым стажирующимся выпускником времени в месяц в сумме установленного законодательством Российской Федерации минимального размера оплаты труда (с учетом районного коэффициента и страховых взносов в государственные внебюджетные фонды).

Возмещение производится при нормальной продолжительности рабочего времени.

2.2. ГУ ЦЗН имеет право:

2.2.1. Осуществлять контроль за использованием Работодателем денежных средств, направленных на возмещение затрат Работодателя на организацию стажировки выпускников. Для подтверждения целевого использования денежных средств, направленных на возмещение затрат по организации стажировки выпускников, запрашивать у Работодателя документы, указанные в пункте 2.3.8. настоящего Договора.

2.2.2. Осуществлять контроль за выполнением Работодателем указанных объемов, видов, условий работ, оплаты труда стажирующихся выпускников.

2.3. Работодатель обязуется:

2.3.1. При заключении настоящего Договора одновременно предоставить в ГУ ЦЗН следующие документы:

копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

копию уведомления территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Саратовской области со сведениями о видах деятельности, либо выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) с указанием кодов по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности), осуществляемых Работодателем, либо копию свидетельства о включении в Единый государственный реестр юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);

приказ (или копию приказа) о создании временных рабочих мест или выделении вакантных рабочих мест для трудоустройства выпускников с указанием количества рабочих мест, специальностей (должностей), периода стажировок выпускников.

Копии документов заверяются подписью и печатью Работодателя.

2.3.2. Создать временные рабочие места или выделить вакантные рабочие места для трудоустройства выпускников на стажировки. В заявке о потребности в рабочих местах для организации стажировки выпускников, являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 1 к Договору), определить количество создаваемых рабочих мест или выделенных вакантных рабочих мест, виды работ, объемы и условия работ, сроки начала и окончания работ, условия оплаты труда.

2.3.3. Для проведения стажировки выпускников заключать с выпускниками, направленными ГУ ЦЗН, срочные трудовые договоры в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации на период прохождения стажировки и предоставлять их копии, заверенные подписью и печатью Работодателя, в ГУ ЦЗН.

2.3.4. Одновременно с заключением срочных трудовых договоров издавать приказы о приеме на работу выпускников на период прохождения стажировки.

Копии приказов заверяются подписью и печатью Работодателя и в трехдневный срок со дня издания направляются в ГУ ЦЗН.

2.3.5. Для эффективной организации стажировки выпускников:

разрабатывать программу прохождения стажировки выпускников, являющуюся неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 2 к Договору), в которой указываются содержание и планируемые результаты прохождения стажировки выпускников;

контролировать реализацию программ стажировки выпускников и условия проведения стажировки выпускников, в том числе выполнение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности;

обеспечивать выпускников необходимым инвентарем, спецодеждой и материалами;

после завершения стажировки выдавать выпускникам удостоверение о прохождении стажировки (Приложение № 4 к Договору). Удостоверение заверяется подписью и печатью Работодателя;

после завершения стажировки рассматривать вопрос о возможном трудоустройстве выпускников на постоянной основе.

2.3.6. Своевременно осуществлять оплату труда стажирующихся выпускников в период их участия в стажировке выпускников в соответствии с требованиями трудового законодательства.

2.3.7. Ежемесячно, не позднее 15 числа, следующего за отчетным месяцем, предоставлять в ГУ ЦЗН сведения о фактическом количестве стажирующихся выпускников и сумме денежных средств для возмещения затрат по организации стажировки выпускников, заверенных печатью и подписью Работодателя (Приложение № 3 к Договору).

2.3.8. Для подтверждения целевого использования затрат на оплату труда стажирующихся выпускников, страховых взносов в государственные внебюджетные фонды Работодатель в течение 10 рабочих дней со дня выплаты заработной платы, страховых взносов в государственные внебюджетные фонды предоставляет в ГУ ЦЗН:

копии платежной ведомости о полученной заработной плате выпускниками или копии платежного поручения о перечислении заработной платы на их счета, открытые в кредитных учреждениях;

копии платежных поручений о перечислении страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Копии документов заверяются подписью и печатью Работодателя.

2.4. Работодатель обеспечивает возможность осуществления контроля со стороны ГУ ЦЗН за выполнением условий настоящего Договора и использованием финансовых средств, направленных на возмещение затрат на организацию стажировки выпускников. Работодатель при посещении специалистов ГУ ЦЗН предоставляет документы, подтверждающие выполнение видов, условий и объемов работ.

III. Разрешение споров и ответственность Сторон при заключении Договора

3.1. В течение 5 рабочих дней после истечения срока действия настоящего Договора сторонами составляется акт о выполнении условий Договора (Приложение № 5 к Договору).

3.2. Если одна из Сторон изменит свой адрес, платежные реквизиты или подвергнется реорганизации или ликвидации, то она обязана письменно информировать об этом другую Сторону.

3.3. Действие Договора может быть прекращено досрочно по требованию одной из Сторон в случае нарушения правил и норм по охране труда и технике безопасности на временном рабочем месте, признания факта несостоятельности (банкротства) Работодателя или вынесения решения о назначении внешнего управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Споры между Сторонами, возникающие при исполнении, изменении или расторжении настоящего Договора, решаются путем переговоров, а в случае недостижения согласия - рассматриваются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. В случае нецелевого использования Работодателем денежных средств, направленных ГУ ЦЗН на возмещение затрат по организации стажировки выпускников, Работодатель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

IV. Срок действия Договора

4.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания с «___» _____ 20__ года и действует по «___» _____ 20__ года (включительно).

4.2. Изменения и дополнения могут быть внесены в Договор по соглашению сторон письменным дополнительным соглашением. Дополнительное соглашение согласовывается в том же порядке, что и Договор и в течение ___ дней копия дополнительного соглашения предоставляется в ГУ ЦЗН.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу и является обязательным для обеих Сторон.

V. Подписи и адреса Сторон:

ГУ ЦЗН

Работодатель

Подпись директора _____

Подпись Работодателя _____

М.П. _____

М.П. _____

Приложение № 1
к Договору о совместной деятельности по организации
стажировки выпускников образовательных учреждений
в целях приобретения ими опыта работы
от « ____ » _____ 20__ года № _____

ГУ центр занятости населения

(наименование района/ города)

(почтовый адрес)

(фамилия, имя, отчество директора)

**ЗАЯВКА
о потребности в рабочих местах для организации
стажировки выпускников**

№ п/п	Наименование профессии (специальности, должности)	Основные характеристики работ (виды работ, объемы, условия и т.д.)	Количество рабочих мест (ед.)	Количество стажирующихся выпускников (чел.)	Зароботная плата на 1 чел. (руб.)	Срок начала работ (дата, месяц, год)	Срок окончания работ (дата, месяц, год)
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
	ИТОГО:						

Работодатель

(наименование работодателя)

Подпись Работодателя

(фамилия, имя отчество)

Дата _____

М.П. _____

Приложение №2
к Договору о совместной деятельности по организации
стажировки выпускников образовательных учреждений
в целях приобретения ими опыта работы
от « ____ » _____ 20__ года № _____

Типовая программа стажировки выпускника

(указать Ф.И.О.)

на специальность _____

(наименование специальности)

в _____

(наименование Работодателя)

Цель стажировки:

Формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков по полученной специальности _____

(наименование специальности)

Период прохождения стажировки: с « ____ » _____ 20__ года по « ____ » _____ 20__ года

№ п/п	Виды выполняемой работы	Продолжительность стажировки в рабочих днях (указать период с _____ по _____ 20__ г.)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		

8.		
9.		
10.		
11.		
12.	Написание отчета о результатах стажировки выпускника	

Работодатель _____ (наименование работодателя)

Руководитель _____ (фамилия, имя, отчество)

Подпись Работодателя _____ (фамилия, имя, отчество)

Дата _____

М.П. _____

Приложение № 3
к Договору о совместной деятельности по организации
стажировки выпускников образовательных учреждений
в целях приобретения ими опыта работы
от « ____ » _____ 20__ года № _____

**Сведения
о фактическом количестве стажирующихся выпускников и сумме
денежных средств для возмещения затрат по организации стажировки выпускников
на _____
(полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)
за _____ 20__ года**

№ п/п	Ф.И.О. участника (выпускника, наставника)	Профессия, специальность, должность	Оплачиваемый период участия в стажировке / указать количество рабочих дней / календарных дней	Фактическая величина заработной платы, (руб.)	Фактическая величина страховых взносов в государственные внебюджетные фонды (руб.)	Сумма возмещаемых затрат с учетом страховых взносов в государственные внебюджетные фонды
1	2	3	4	5	6	7
1.			с _____ по _____ _____ рабочих дней _____ календар. дней			
2.			с _____ по _____ _____ рабочих дней _____ календар. дней			
3.			с _____ по _____ _____ рабочих дней _____ календар. дней			
4.			с _____ по _____ _____ рабочих дней _____ календар. дней			
	ИТОГО	X	X			

Всего (гр.7) _____ (сумма прописью) _____ рублей

Программа стажировки выполнена в соответствии с заявленными видами работ, объемами и условиями стажировки.

Подпись Работодателя _____

М.П. _____

Приложение №4
к Договору о совместной деятельности по организации
стажировки выпускников образовательных учреждений
в целях приобретения ими опыта работы
от «___» _____ 20__ года № _____

УДОСТОВЕРЕНИЕ

Выдано

(Ф.И.О. выпускника)

в том, что она (он) успешно прошла (прошел) стажировку

с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

в _____
(наименование Работодателя)

по специальности _____
(наименование специальности)

В период участия в стажировке освоены следующие виды работ _____

Допущен(а) к самостоятельной работе.

(Ф.И.О. Работодателя)

(подпись)

(дата)

М.П. _____

Приложение №5
к Договору о совместной деятельности по организации
стажировки выпускников образовательных учреждений
в целях приобретения ими опыта работы
от «___» _____ 20__ года № _____

А К Т

о выполнении условий договора №___ от «___» _____ 20__ г.

Государственное учреждение центр занятости населения _____,
в лице директора _____ и Работодатель,

(фамилия, имя, отчество)

в лице руководителя _____,

(фамилия, имя, отчество)

составили настоящий акт о том, что в соответствии с договором №___ от «___» _____ 20__ г. о совместной деятельности по организации стажировки выпускников образовательных учреждений в целях приобретения ими опыта работы прошли стажировку с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. следующие выпускники, направленные ГУ ЦЗН:

(фамилия, имя, отчество)

Стажирующим выпускникам начислена заработная плата в размере _____ рублей,
(общая сумма заработной платы с начислениями страховых взносов в государственные внебюджетные фонды).

Стажирующие выпускники получили начисленную заработную плату в полном объеме.
Работодатель произвел перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды в соответствии с условиями договора.

ГУ ЦЗН

Работодатель

Подпись директора _____

Подпись Работодателя _____

М.П. _____

М.П. _____

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ЗАНЯТОСТИ, ТРУДА И МИГРАЦИИ
ПРИКАЗ

от 31 января 2011 года № 16

г. Саратов

Об утверждении типовых форм договоров о совместной деятельности по организации общественных работ и временного трудоустройства

В целях реализации областной целевой программы «О дополнительных мероприятиях, направленных на снижение напряженности на рынке труда Саратовской области, на 2011 год» и во исполнение постановления Правительства Саратовской области от 27 января 2011 года № 52-П «Вопросы организации общественных работ, временного трудоустройства работников системообразующих и градообразующих предприятий, находящихся под угрозой увольнения, а также признанных в установленном порядке безработными граждан и граждан, ищущих работу, проживающих в монопрофильных населенных пунктах с напряженной ситуацией на рынке труда» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить типовую форму Договора о совместной деятельности по организации общественных работ признанных в установленном порядке безработными граждан и граждан, ищущих работу, проживающих в монопрофильных населенных пунктах с напряженной ситуацией на рынке труда, согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить типовую форму Договора о совместной деятельности по организации временного трудоустройства работников системообразующих и градообразующих предприятий, находящихся под угрозой увольнения, согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Утвердить типовую форму Договора о совместной деятельности по организации временного трудоустройства работников системообразующих и градообразующих предприятий, находящихся под угрозой увольнения (трехсторонний), согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

4. Отделу содействия трудоустройству и специальных программ Министерства (Неверова О. А.) обеспечить исполнение постановления Правительства Саратовской области от 27 января 2011 года № 52-П и настоящего приказа.

5. Отделу контрольно-ревизионной и правовой работы Министерства (Самсонов А.Е.) направить настоящий приказ в Федеральную службу по труду и занятости, в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области, в прокуратуру Саратовской области, в министерство информации и печати области для опубликования в официальном издании «Собрание законодательства Саратовской области».

6. Отделу кадровой и протокольно-организационной работы (Шаповалова О.Н.) Министерства направить настоящий приказ директорам ГУ Центров занятости населения городов и районов области.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра занятости, труда и миграции области Швакова А. В.

8. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

**Министр занятости, труда
и миграции области**

С. М. Нечаева

Приложение № 1
к приказу Министерства занятости, труда
и миграции Саратовской области
от 31 января 2011 года № 16

ДОГОВОР

о совместной деятельности по организации общественных работ признанных в установленном порядке безработными гражданами и гражданами, ищущими работу, проживающими в монопрофильных населенных пунктах с напряженной ситуацией на рынке труда

№ _____ «___» _____ 20__ г.

Государственное учреждение центр занятости населения _____,
(наименование населенного пункта)

именуемое в дальнейшем «ГУ ЦЗН» в лице директора _____,
(фамилия, имя, отчество)

на основании Устава, с одной стороны, и _____,
(полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице руководителя _____,
(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,
(учредительный документ)

именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является совместная деятельность ГУ ЦЗН и Работодателя по организации общественных работ признанных в установленном порядке безработными гражданами и гражданами, ищущими работу, проживающими в монопрофильных населенных пунктах с напряженной ситуацией на рынке труда (далее – гражданами) с возмещением Работода-

телу затрат на оплату труда (с учетом страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и районного коэффициента) на временно созданные рабочие места.

II. Права и обязанности Сторон

2.1. ГУ ЦЗН обязуется:

2.1.1. Направлять на собеседование к Работодателю граждан согласно заявке о потребности в работниках для общественных работ, являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1 к Договору).

2.1.2. Информировать граждан о возможности трудоустройства на общественные работы, о видах, условиях работ, объемах работ, режиме и оплате труда.

2.1.3. Перечислять денежные средства на возмещение затрат на оплату труда по организации общественных работ на счет Работодателя в размере указанном в пункте 2.1.4. в течение 10 банковских дней со дня предоставления Работодателем сведений о фактическом количестве участников общественных работ и сумме денежных средств для возмещения затрат по организации общественных работ, заверенных подписью и печатью Работодателя (Приложение №2 к Договору).

2.1.4. Проводить возмещение затрат Работодателю на оплату труда по организации общественных работ, произведенных им пропорционально отработанному каждым работником времени, составляющего в месяц установленный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда - 4330 руб., увеличенный на страховые взносы в государственные внебюджетные фонды и районный коэффициент, за 1 работника. Возмещение затрат по оплате труда участников общественных работ производится при нормальной продолжительности рабочего времени.

2.2. ГУ ЦЗН имеет право:

2.2.1. Для подтверждения затрат на оплату труда участников организации общественных работ запрашивать у Работодателя документы, указанные в пункте 2.3.10. настоящего Договора.

2.2.2. Осуществлять контроль за использованием Работодателем денежных средств, направленных на возмещение Работодателю затрат на оплату труда по организации общественных работ.

2.3. Работодатель обязуется:

2.3.1. При заключении настоящего Договора одновременно предоставить в ГУ ЦЗН следующие документы:

копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенную подписью и печатью Работодателя;

копию уведомления территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Саратовской области со сведениями о видах деятельности, либо выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) с указанием кодов по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности), осуществляемых Работодателем, либо копию свидетельства о включении в Единый государственный реестр юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), заверенную подписью и печатью Работодателя.

приказ о создании временных рабочих мест для трудоустройства граждан на общественные работы в рамках Программы.

Копии документов заверяются подписью и печатью Работодателя.

2.3.2. Создать временные рабочие места для трудоустройства граждан на общественные работы. В заявке о потребности в работниках для организации общественных работ, являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1 к Договору), определить количество временно созданных рабочих мест, численность участников общественных работ, место проведения и характер работ, виды работ, объемы и условия работ, сроки начала и окончания работ, условия оплаты труда работников, размеры и порядок их финансирования.

2.3.3. Заключать с гражданами, направленными ГУ ЦЗН, срочные трудовые договоры в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации на период их участия в общественных работах и предоставлять их копии, заверенные подписью и печатью Работодателя в ГУ ЦЗН.

2.3.4. Обеспечивать соблюдение режима, правил техники безопасности, требований по обеспечению условий охраны труда, предусмотренных действующим законодательством.

2.3.5. Обеспечивать граждан необходимым инвентарем, спецодеждой и материалами.

2.3.6. Осуществлять учет видов, объемов, условий работ, выполняемых гражданами.

2.3.7. Осуществлять своевременную оплату труда гражданину в период трудоустройства на общественные работы в соответствии с требованиями трудового законодательства не ниже минимального размера оплаты труда.

2.3.8. Направлять в трехдневный срок со дня приема (увольнения) в ГУ ЦЗН копии приказов о приеме (увольнении) граждан, участвующих в общественных работах по направлению ГУ ЦЗН.

2.3.9. Ежемесячно, не позднее 5 числа, следующего за отчетным месяцем, предоставлять в ГУ ЦЗН сведения о фактическом количестве участников общественных работ и сумме денежных средств для возмещения затрат по организации общественных работ, заверенных подписью и печатью Работодателя (Приложение № 2 к Договору).

2.3.10. Для подтверждения выплаты по оплате труда и перечисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, ежемесячно в течение 10 рабочих дней со дня выплаты и перечисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды предоставлять в ГУ ЦЗН следующие документы:

копии платежных ведомостей по оплате труда или копии платежных поручений о перечислении средств на оплату труда на счета граждан, открытые ими в кредитных учреждениях;

копии платежных поручений о перечислении страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Копии документов заверяются подписью и печатью Работодателя.

2.4. Работодатель обеспечивает возможность осуществления контроля со стороны ГУ ЦЗН за выполнением условий настоящего Договора и использованием финансовых средств, направленных на возмещение затрат на оплату труда по организации общественных работ. Работодатель при посещении специалистов ГУ ЦЗН предоставляет документы, подтверждающие виды работ, выполнение условий и объемов работ.

III. Разрешение споров и ответственность Сторон при заключении Договора

3.1. Если одна из Сторон изменит свой адрес, платежные реквизиты или подвергнется реорганизации или ликвидации, то она обязана письменно

информировать об этом другую сторону.

3.2. Действие Договора может быть прекращено досрочно по соглашению Сторон либо в судебном порядке.

3.3. Споры между Сторонами, возникающие при исполнении, изменении или расторжении настоящего Договора, решаются путем переговоров, а в случае недостижения согласия, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. В случае нецелевого использования Работодателем денежных средств, выделенных ГУ ЦЗН на возмещение его затрат на оплату труда по организации общественных работ, Работодатель обязан вернуть эти денежные средства на лицевой счет ГУ ЦЗН как восстановление кассовых расходов в установленном законодательством порядке.

IV. Срок действия Договора

4.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания с «__» _____ 20__ года и действует по «__» _____ 20__ года (включительно).

4.2. Изменения и дополнения могут быть внесены в Договор по соглашению сторон письменным дополнительным соглашением. Дополнительное соглашение согласовывается в том же порядке, что и Договор и в течение ____ дней копия дополнительного соглашения предоставляется в ГУ ЦЗН.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу и является обязательным для обеих Сторон.

V. Подписи и адреса Сторон:

ГУ ЦЗН

Работодатель

Подпись директора _____

Подпись Работодателя _____

М.П. _____

М.П. _____

Приложение № 1
 к Договору о совместной деятельности по организации общественных работ признанных в установленном порядке безработными гражданами и гражданами, ищущими работу, проживающих в монопрофильных населенных пунктах с напряженной ситуацией на рынке труда от «__» _____ 20__ года № _____

ГУ центр занятости населения

 (почтовый адрес)

 (фамилия, имя, отчество директора)

**ЗАЯВКА
 о потребности в работниках для организации
 общественных работ**

№ п/п	Наименование профессии (специальности)	Основные характеристики работ (виды работ, объемы, условия и т.д.)	Количество рабочих мест (ед.)	Количество участников (чел.)	Оплата труда на 1 чел. (руб.)	Срок начала работ (дата, месяц, год)	Срок окончания работ (дата, месяц, год)
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
	ИТОГО:						

Работодатель

 (наименование работодателя)

Подпись Работодателя

 (фамилия, имя отчество)

Дата _____

М.П. _____

Приложение № 2
к Договору о совместной деятельности по организации
общественных работ признанных в установленном
порядке безработными гражданами и гражданами, ищущими работу,
проживающих в монопрофильных населенных пунктах
с напряженной ситуацией на рынке труда
от «___» _____ 20__ года № _____

**Сведения
о фактическом количестве участников общественных работ и сумме денежных средств
для возмещения затрат по организации общественных работ**

на _____
(полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)
за _____ 20__ года

№ п/п	Ф.И.О. участника	Профессия, специальность должность	Оплачиваемый период участия в общественных работах / указать количество рабочих дней / календарных дней	Фактическая величина заработной платы (руб.)	Фактическая величина страховых взносов в государственные внебюджетные фонды (руб.)	Сумма возмещаемых затрат с учетом страховых взносов в государственные внебюджетные фонды (руб.)
1	2	3	4	5	6	7
1			с _____ по _____ _____ рабочих дней _____ календар. дней			
2			с _____ по _____ _____ рабочих дней _____ календар. дней			
3			с _____ по _____ _____ рабочих дней _____ календар. дней			
4			с _____ по _____ _____ рабочих дней _____ календар. дней			
5			с _____ по _____ _____ рабочих дней _____ календар. дней			
6			с _____ по _____ _____ рабочих дней _____ календар. дней			
7			с _____ по _____ _____ рабочих дней _____ календар. дней			
8			с _____ по _____ _____ рабочих дней _____ календар. дней			
	Итого	X	X			

Всего (гр.7) _____ рублей
(сумма прописью)

Общественные работы выполнены в соответствии с заявленными видами, объемами и условиями.

Подпись Работодателя

М.П. _____

Приложение № 2
к приказу Министерства занятости, труда
и миграции Саратовской области
от 31 января 2011 года № 16

**ДОГОВОР
о совместной деятельности по организации временного трудоустройства
работников системообразующих и градообразующих предприятий, находящихся под угрозой увольнения**

№ _____ «___» _____ 20__ г.

Государственное учреждение центр занятости населения _____,
(наименование населенного пункта)
именуемое в дальнейшем «ГУ ЦЗН» в лице директора _____,
(фамилия, имя, отчество)
на основании Устава, с одной стороны, и _____,
(полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице руководителя _____,
(фамилия, имя, отчество)
действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны»,
(учредительный документ)
заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

Предметом настоящего Договора является совместная деятельность ГУ ЦЗН и Работодателя по организации временно-го трудоустройства работников системообразующих и градообразующих предприятий, находящихся под угрозой увольнения (далее – граждан) с возмещением Работодателю затрат на оплату труда (с учетом страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и районного коэффициента) на временно созданные рабочие места.

II. Права и обязанности Сторон

2.1 ГУ ЦЗН обязуется:

2.1.1. Информировать граждан о возможности временного трудоустройства, о видах, условиях работ, объемах работ, режиме и оплате труда.

2.1.2. Перечислять денежные средства на возмещение затрат на оплату труда по организации временного трудоустройства на счет Работодателя в размере указанном в пункте 2.1.3. в течение 10 банковских дней со дня предоставления Работодателем сведений о фактическом количестве участников временного трудоустройства и сумме денежных средств для возмещения затрат по организации временных работ, заверенных подписью и печатью Работодателя (Приложение №2 к Договору).

2.1.3. Проводить возмещение затрат Работодателю на оплату труда по организации временного трудоустройства, произведенных им пропорционально отработанному каждым работником времени, составляющего в месяц установленный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда - 4330 руб., увеличенный на страховые взносы в государственные внебюджетные фонды и районный коэффициент, за 1 работника. Возмещение затрат по оплате труда участников временного трудоустройства производится при нормальной продолжительности рабочего времени.

2.2. ГУ ЦЗН имеет право:

2.2.1. Для подтверждения затрат на оплату труда по организации временного трудоустройства запрашивать у Работодателя документы, указанные в пункте 2.3.10. настоящего Договора.

2.2.2. Осуществлять контроль за использованием Работодателем денежных средств, направленных на возмещение Работодателю затрат на оплату труда по организации временного трудоустройства.

2.3. Работодатель обязуется:

2.3.1. При заключении настоящего Договора одновременно предоставить в ГУ ЦЗН следующие документы:
копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенную подписью и печатью Работодателя;
копию уведомления территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Саратовской области со сведениями о видах деятельности, либо выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) с указанием кодов по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности, осуществляемых Работодателем, либо копию свидетельства о включении в Единый государственный реестр юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), заверенную подписью и печатью Работодателя.

приказ о создании временных рабочих мест для трудоустройства граждан на временные работы в рамках Программы;

приказ об установлении неполного рабочего времени или временной приостановке работ, о мероприятиях по высвобождению работников;

список работников системообразующих и градообразующих предприятий, находящихся под угрозой увольнения, желающих участвовать во временных работах с заполненными анкетами-заявлениями и паспортными данными работников предприятий при условии соблюдения требований законодательства о защите персональных данных.

Копии документов заверяются подписью и печатью Работодателя.

2.3.2. Создать временные рабочие места для организации временного трудоустройства. В заявке о потребности в рабочих местах для организации временного трудоустройства, являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1 к Договору), определить количество временно созданных рабочих мест и численность участников временного трудоустройства, виды работ, объемы и условия работ, сроки начала и окончания работ, уровень оплаты труда работников.

2.3.3. С занятыми гражданами, участвующими во временном трудоустройстве, заключать срочный трудовой договор для выполнения временных работ по совместительству.

2.3.4. Обеспечивать соблюдение режима, правил техники безопасности, требований по обеспечению условий охраны труда, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.5. Обеспечивать граждан необходимым инвентарем, спецодеждой и материалами.

2.3.6. Осуществлять учет видов, объемов, условий работ, выполняемых участниками программы.

2.3.7. Осуществлять своевременную оплату труда гражданину в период временного трудоустройства в соответствии с требованиями трудового законодательства, не ниже минимального размера оплаты труда.

2.3.8. Направлять в трехдневный срок со дня приема (увольнения) в ГУ ЦЗН копии приказов о приеме (увольнении) граждан, участвующих во временном трудоустройстве.

2.3.9. Ежемесячно, не позднее 5 числа, следующего за отчетным месяцем, предоставлять в ГУ ЦЗН сведения о фактическом количестве участников временного трудоустройства и сумме денежных средств для возмещения затрат по организации временного трудоустройства, заверенных подписью и печатью Работодателя (Приложение № 2 к Договору).

2.3.10. Для подтверждения оплаты труда и перечисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, ежемесячно в течение 10 рабочих дней со дня выплаты и перечисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды предоставлять в ГУ ЦЗН следующие документы:

копии платежных ведомостей по оплате труда или копии платежных поручений о перечислении средств на оплату труда на счета граждан, открытые ими в кредитных учреждениях;

копии платежных поручений о перечислении страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Копии документов заверяются подписью и печатью Работодателя.

2.4. Работодатель обеспечивает возможность осуществления контроля со стороны ГУ ЦЗН за выполнением условий настоящего Договора и использованием финансовых средств, направленных на возмещение затрат на оплату труда по организации временного трудоустройства. Работодатель при посещении специалистов ГУ ЦЗН предоставляет документы, подтверждающие виды работ, выполнение условий и объемов работ.

III. Разрешение споров и ответственность Сторон при заключении Договора

3.1. Если одна из Сторон изменит свой адрес, платежные реквизиты или подвергнется реорганизации или ликвидации, то она обязана письменно информировать об этом другую Сторону.

3.2. Действие Договора может быть прекращено досрочно по соглашению сторон либо в судебном порядке.

3.3. Споры между Сторонами, возникающие при исполнении, изменении или расторжении настоящего Договора, решаются путем переговоров, а в случае недостижения согласия, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. В случае нецелевого использования Работодателем денежных средств, выделенных ГУ ЦЗН на возмещение его затрат на оплату труда по организации общественных работ, Работодатель обязан вернуть эти денежные средства на лицевой счет ГУ ЦЗН как восстановление кассовых расходов в установленном законодательством порядке.

IV. Срок действия Договора

4.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания с «__» _____ 20__ года и действует по «__» _____ 20__ года (включительно).

4.2. Изменения и дополнения могут быть внесены в Договор по соглашению Сторон письменным дополнительным соглашением. Дополнительное соглашение согласовывается в том же порядке, что и Договор и в течение ____ дней копия дополнительного соглашения предоставляется в «ГУ ЦЗН».

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу и является обязательным для обеих Сторон.

V. Подписи и адреса Сторон:

ГУ ЦЗН

Работодатель

Подпись директора _____
 М.П. _____

Подпись Работодателя _____
 М.П. _____

Приложение № 1
 к Договору о совместной деятельности по организации
 временного трудоустройства работников
 системообразующих и градообразующих предприятий,
 находящихся под угрозой увольнения
 от «__» _____ 20__ года № _____

ГУ центр занятости населения

 (почтовый адрес)

 (фамилия, имя, отчество директора)

**ЗАЯВКА
 о потребности в работниках для организации временного трудоустройства**

№ п/п	Наименование профессии (специальности)	Основные характеристики работ (виды работ, объемы, условия и т.д.)	Количество рабочих мест (ед.)	Количество участников (чел.)	Оплата труда на 1 чел. (руб.)	Срок начала работ (дата, месяц, год)	Срок окончания работ (дата, месяц, год)
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
	ИТОГО:						

Работодатель

 (наименование работодателя)

Подпись Работодателя

 (фамилия, имя, отчество)

Дата _____
 М.П. _____

Приложение № 2
к Договору о совместной деятельности по организации
временного трудоустройства работников
системообразующих и градообразующих предприятий,
находящихся под угрозой увольнения
от «___» _____ 20__ года № _____

Сведения
о фактическом количестве участников временного трудоустройства
и сумме денежных средств для возмещения затрат по организации временного трудоустройства
на _____
(полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)
за _____ **20__** **года**

№ п/п	Ф.И.О. участника	Профессия, специальность, должность	Оплачиваемый период участия во временных работах / указать количество рабочих дней / календарных дней	Фактическая величина заработной платы (руб.)	Фактическая величина страховых взносов в государственные внебюджетные фонды (руб.)	Сумма возмещаемых затрат с учетом страховых взносов в государственные внебюджетные фонды (руб.)
1	2	3	4	5	6	7
1			с _____ по _____ _____ рабочих дней _____ календар. дней			
2			с _____ по _____ _____ рабочих дней _____ календар. дней			
3			с _____ по _____ _____ рабочих дней _____ календар. дней			
4			с _____ по _____ _____ рабочих дней _____ календар. дней			
5			с _____ по _____ _____ рабочих дней _____ календар. дней			
6			с _____ по _____ _____ рабочих дней _____ календар. дней			
7			с _____ по _____ _____ рабочих дней _____ календар. дней			
8			с _____ по _____ _____ рабочих дней _____ календар. дней			
	Итого	X	X			

Всего (гр.7) _____ (сумма прописью) _____ рублей

Временные работы выполнены в соответствии с заявленными видами, объемами и условиями.

Подпись Работодателя

М.П. _____

Приложение № 3
к приказу Министерства занятости, труда
и миграции Саратовской области
от 31 января 2011 года № 16

ДОГОВОР
о совместной деятельности по организации временного трудоустройства работников
системообразующих и градообразующих предприятий, находящихся под угрозой увольнения (трехсторонний)

№ _____ «___» _____ 20__ г.

Государственное учреждение Центр занятости населения _____,
(наименование населенного пункта)
именуемое в дальнейшем «ГУ ЦЗН» в лице директора _____,
(фамилия, имя, отчество)
на основании Устава, с одной стороны, _____,
(полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице руководителя _____,
(фамилия, имя, отчество)
действующего на основании _____, со второй стороны, и _____,
(наименование «Работодателя»)
именуемое в дальнейшем «Работодатель, организующий временное трудоустройство», в лице руководителя _____,
(фамилия, имя, отчество)
действующего на основании _____, с третьей стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является совместная деятельность ГУ ЦЗН, Работодателя и Работодателя, организующего временное трудоустройство, по организации временного трудоустройства работников системообразующих и градообразующих предприятий, находящихся под угрозой увольнения (далее – граждан) с возмещением Работодателю, организующему временное трудоустройство, затрат на оплату труда (с учетом страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и районного коэффициента) на временно созданные рабочие места.

II. Права и обязанности Сторон

2.1 ГУ ЦЗН обязуется:

2.1.1. Информировать граждан о возможности временного трудоустройства, о видах, условиях работ, объемах работ, режиме и оплате труда у Работодателя, организующего временное трудоустройство.

2.1.2. Перечислять денежные средства на возмещение затрат на оплату труда по организации временного трудоустройства на счет Работодателя, организующего временное трудоустройство, в размере указанном в пункте 2.1.3. в течение 10 банковских дней со дня предоставления Работодателем, организующим временное трудоустройство, сведений о фактическом количестве участников временного трудоустройства и сумме денежных средств для возмещения затрат по организации временного трудоустройства, заверенных подписью и печатью Работодателя, организующего временное трудоустройство (Приложение №2 к Договору).

2.1.3. Проводить возмещение затрат Работодателю, организующему временное трудоустройство, на оплату труда по организации временного трудоустройства, произведенных им пропорционально отработанному каждым работником времени, составляющего в месяц установленный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда - 4330 руб., увеличенный на страховые взносы в государственные внебюджетные фонды и районный коэффициент, за 1 работника. Возмещение затрат по оплате труда участников временного трудоустройства производится при нормальной продолжительности рабочего времени.

2.2. ГУ ЦЗН имеет право:

2.2.1. Осуществлять контроль за предоставлением Работодателем следующих документов:
приказа об установлении неполного рабочего времени или временной приостановке работ, о мероприятиях по высвобождению работников;

списка работников системообразующих и градообразующих предприятий, находящихся под угрозой увольнения, желающих участвовать во временных работах с заполненными анкетами-заявлениями и паспортными данными работников предприятий при условии соблюдения требований законодательства о защите персональных данных.

2.2.2. Для подтверждения затрат на оплату труда по организации временного трудоустройства запрашивать у Работодателя, организующего временное трудоустройство, документы, указанные в пункте 2.4.10. настоящего Договора.

2.2.3. Осуществлять контроль за использованием Работодателем, организующим временное трудоустройство, денежных средств, направленных на возмещение Работодателю, организующему временное трудоустройство, затрат на оплату труда по организации временного трудоустройства;

2.3. Работодатель обязуется:

2.3.1. Предоставлять в ГУ ЦЗН следующие документы:
приказ об установлении неполного рабочего времени или временной приостановке работ, о мероприятиях по высвобождению работников;

список работников системообразующих и градообразующих предприятий, находящихся под угрозой увольнения, желающих участвовать во временных работах с заполненными анкетами-заявлениями и паспортными данными работников предприятий при условии соблюдения требований законодательства о защите персональных данных.

2.3.2. Предоставлять возможность работникам системообразующих и градообразующих предприятий, находящимся под угрозой увольнения, принять участие во временном трудоустройстве.

2.4. Работодатель, организующий временное трудоустройство, обязуется:

2.4.1. Одновременно при заключении настоящего Договора предоставлять в ГУ ЦЗН следующие документы:
копию свидетельства о постановке на учет для налогового органа, заверенную подписью и печатью Работодателя;
копию уведомления территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Саратовской области со сведениями о видах деятельности, либо выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) с указанием кодов по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности, осуществляемых Работодателем, либо копию свидетельства о включении в Единый государственный реестр юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), заверенную подписью и печатью Работодателя.

приказ о создании временных рабочих мест для трудоустройства граждан на временные работы в рамках Программы.

Копии документов заверяются подписью и печатью Работодателя, организующего временное трудоустройство.

2.4.2. Создать временные рабочие места для организации временного трудоустройства. В заявке о потребности в рабочих местах для организации временного трудоустройства, являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1 к Договору), определить количество временно созданных рабочих мест и численность участников временного трудоустройства, виды работ, объемы и условия работ, сроки начала и окончания работ, уровень оплаты труда работников.

2.4.3. С занятыми гражданами, участвующими во временном трудоустройстве, заключать срочный трудовой договор для выполнения временных работ по совместительству.

2.4.4. Обеспечивать соблюдение режима, правил техники безопасности, требований по обеспечению условий охраны труда, предусмотренных действующим законодательством.

2.4.5. Обеспечивать граждан необходимым инвентарем, спецодеждой и материалами.

2.4.6. Осуществлять учет видов, объемов, условий работ, выполняемых участниками программы.

2.4.7. Осуществлять своевременную оплату труда гражданину в период временного трудоустройства в соответствии с требованиями трудового законодательства, не ниже минимального размера оплаты труда.

2.4.8. Направлять в трехдневный срок со дня приема (увольнения) в ГУ ЦЗН копии приказов о приеме (увольнении) граждан, участвующих во временном трудоустройстве.

2.4.9. Ежемесячно, не позднее 5 числа, следующего за отчетным месяцем, предоставлять в ГУ ЦЗН сведения о фактическом количестве участников временного трудоустройства и сумме денежных средств для возмещения затрат по организации временного трудоустройства, заверенных подписью и печатью Работодателя, организующего временное трудоустройство (Приложение № 2 к Договору).

2.4.10. Для подтверждения выплаты по оплате труда и перечисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, ежемесячно в течение 10 рабочих дней со дня выплаты по оплате труда и перечисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды предоставлять в ГУ ЦЗН следующие документы:

копию платежной ведомости по оплате труда или копию платежных поручений о перечислении средств на оплату труда на счета граждан, открытые ими в кредитных учреждениях;

копии платежных поручений о перечислении страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Копии документов заверяются подписью и печатью Работодателя, организующего временное трудоустройство.

2.5. Работодатель, организующий временное трудоустройство, обеспечивает возможность осуществления контроля со стороны ГУ ЦЗН за выполнением условий настоящего Договора и использованием финансовых средств, направленных на возмещение затрат на оплату труда по организации временного трудоустройства. Работодатель, организующий временное трудоустройство при посещении специалистов ГУ ЦЗН предоставляет документы, подтверждающие выполнение видов, условий и объемов работ.

III. Разрешение споров и ответственность Сторон при заключении Договора

3.1. Если одна из Сторон изменит свой адрес, платежные реквизиты или подвергнется реорганизации или ликвидации, то она обязана письменно информировать об этом другие стороны.

3.2. Действие Договора может быть прекращено досрочно по соглашению Сторон или в судебном порядке.

3.3. Споры между Сторонами, возникающие при исполнении, изменении или расторжении настоящего Договора, решаются путем переговоров, а в случае недостижения согласия, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. В случае нецелевого использования Работодателем, организующим временное трудоустройство, денежных средств, выделенных ГУ ЦЗН на возмещение его затрат на оплату труда по организации временного трудоустройства граждан, Работодатель, организующий временное трудоустройство, обязан вернуть эти денежные средства на лицевой счет ГУ ЦЗН как восстановление кассовых расходов в установленном законодательством порядке.

IV. Срок действия Договора

4.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания с «___» _____ 20__ года и действует по «___» _____ 20__ года (включительно).

4.2. Изменения и дополнения могут быть внесены в Договор по соглашению Сторон письменным дополнительным соглашением. Дополнительное соглашение согласовывается в том же порядке, что и Договор и в течение ___ дней копия дополнительного соглашения предоставляется каждой Стороне.

4.3. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу и является обязательным для трех Сторон.

IV. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон.

ГУ ЦЗН

Работодатель

Подпись директора _____
М.П. _____

Подпись Работодателя _____
М.П. _____

Работодатель, организующий временное трудоустройство

Подпись Работодателя, организующего
временное трудоустройство _____
М.П. _____

Приложение № 1
к Договору о совместной деятельности по организации
временного трудоустройства работников
системообразующих и градообразующих предприятий,
находящихся под угрозой увольнения (трехсторонний)
от «___» _____ 20__ года № _____

ГУ центр занятости населения

_____ (почтовый адрес)

_____ (фамилия, имя, отчество директора)

**ЗАЯВКА
о потребности в работниках для организации временного трудоустройства**

№ п/п	Наименование профессии (специальности)	Основные характеристики работ (виды работ, объемы, условия и т.д.)	Количество рабочих мест (ед.)	Количество участников (чел.)	Оплата труда на 1 чел. (руб.)	Срок начала работ (дата, месяц, год)	Срок окончания работ (дата, месяц, год)
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
	ИТОГО:						

Работодатель, организующий временное трудоустройство _____

_____ (наименование работодателя)

Подпись Работодателя, организующего временное трудоустройство _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

Дата _____

М.П. _____

Приложение № 2
к Договору о совместной деятельности по организации
временного трудоустройства работников
системообразующих и градообразующих предприятий,
находящихся под угрозой увольнения (трехсторонний)
от «___» _____ 20__ года № _____

**Сведения
о фактическом количестве участников временного трудоустройства
и сумме денежных средств для возмещения затрат по организации временного трудоустройства
на _____**

(полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

за _____ 20__ года

№ п/п	Ф.И.О. участника	Профессия, специальность должность	Оплачиваемый период участия во временных работах / указать количество рабочих дней / календарных дней	Фактическая величина заработной платы (руб.)	Фактическая величина страховых взносов в государственные внебюджетные фонды (руб.)	Сумма возмещаемых затрат с учетом страховых взносов в государственные внебюджетные фонды (руб.)
1	2	3	4	5	6	7
1			с _____ по _____ _____ рабочих дней _____ календар. дней			
2			с _____ по _____ _____ рабочих дней _____ календар. дней			
3			с _____ по _____ _____ рабочих дней _____ календар. дней			
4			с _____ по _____ _____ рабочих дней _____ календар. дней			

5			с _____ по _____ ____ рабочих дней ____ календар. дней			
6			с _____ по _____ ____ рабочих дней ____ календар. дней			
7			с _____ по _____ ____ рабочих дней ____ календар. дней			
8			с _____ по _____ ____ рабочих дней ____ календар. дней			
	Итого	X	X			

Всего (гр.7) _____ рублей
(сумма прописью)

Временные работы выполнены в соответствии с заявленными видами, объемами и условиями.

Подпись Работодателя, организующего
временное трудоустройство

М.П. _____

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ЗАНЯТОСТИ, ТРУДА И МИГРАЦИИ
ПРИКАЗ

от 31 января 2011 года № 17

г. Саратов

Об утверждении типовой формы договоров о возмещении работодателю затрат на оснащение специальных рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов, рабочих мест для родителей, воспитывающих детей-инвалидов, многодетных родителей

В целях реализации областной целевой программы «О дополнительных мероприятиях, направленных на снижение напряженности на рынке труда Саратовской области, на 2011 год» и во исполнение постановления Правительства Саратовской области от 27 января 2011 года № 56-П «О реализации дополнительного мероприятия по содействию трудоустройству незанятых инвалидов, родителей, воспитывающих детей-инвалидов, многодетных родителей» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить типовые формы договора о возмещении работодателю затрат на оснащение специального рабочего места для трудоустройства незанятых инвалидов, согласно приложению № 1 к настоящему приказу; договора о возмещении работодателю затрат на оснащение рабочего места для трудоустройства родителей, воспитывающих детей-инвалидов, согласно приложению № 2 к настоящему приказу; договора о возмещении работодателю затрат на оснащение рабочего места для трудоустройства многодетных родителей, согласно приложению № 3 к настоящему приказу.
2. Отделу содействия трудоустройству и специальным программам (Неверова О. А.) и директорам государственных учреждений центров занятости населения городов и районов области (далее – ГУ ЦЗН) обеспечить исполнение постановления Правительства Саратовской области от 27 января 2011 года №56-П и настоящего приказа.
3. Отделу кадровой и протокольно организационной работы (Шаповалова О.Н.) направить настоящий приказ в Федеральную службу по труду и занятости, в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области, в прокуратуру Саратовской области, в министерство информации и печати области для опубликования в официальном издании «Собрание законодательства Саратовской области», директорам ГУ ЦЗН.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра занятости, труда и миграции области Швакова А. В.
5. Настоящий приказ вступает в силу со дня вступления в силу закона об областном бюджете, предусматривающего предоставление указанной субсидии.

**Министр занятости, труда и миграции
Саратовской области**

С. М. Нечаева

Приложение № 1
к приказу министерства занятости, труда
и миграции Саратовской области
от 31.01. 2011 года № 17

ДОГОВОР
о возмещении работодателю затрат на оснащение специального рабочего места
для трудоустройства незанятых инвалидов

№ _____ «___» _____ 2011 г.

Государственное учреждение центр занятости населения _____, именуемое
в дальнейшем «ГУ ЦЗН» в лице директора _____,
(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании Устава (свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя), с
одной стороны, и _____
(полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице руководителя _____,
(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____, с другой стороны,
(учредительный документ)

совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является предоставление субсидий на возмещение Работодателю затрат на приобретение, монтаж и установку оборудования для оснащения специального рабочего места для незанятых инвалидов в рамках реализации мероприятия по содействию трудоустройству незанятых инвалидов, родителей, воспитывающих детей-инвалидов, многодетных родителей (далее – оснащение специального рабочего места).

1.2. Размер денежных средств на возмещение Работодателю затрат на оснащение специального рабочего места определяется сметой расходов, являющейся неотъемлемой частью настоящего договора (приложение № 1 к договору).

II. Права и обязанности Сторон

2.1. Работодатель обязуется:

2.1.1. При заключении настоящего договора одновременно предоставлять в ГУ ЦЗН следующие документы:

копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенную подписью и печатью Работодателя;

копию уведомления территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Саратовской области со сведениями о видах деятельности, либо копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) с указанием кодов по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности), осуществляемых Работодателем, либо копию свидетельства о включении в Единый государственный реестр юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), заверенную подписью и печатью Работодателя;

приказ об оснащении специального рабочего места для трудоустройства незанятых инвалидов;

смету расходов на оснащение специального рабочего места (согласно приложению № 2 к договору, являющемуся неотъемлемой частью настоящего договора), в которой определены наименование, количество и стоимость оборудования (в том числе технических приспособлений, специальной мебели, а также средств для создания благоприятных условий работы) для оснащения специального рабочего места, наименование и стоимость работ по монтажу и установке оборудования, общую сумму расходов, сумму расходов, запрашиваемую на возмещение из областного бюджета, сумму расходов из других источников финансирования, заверенную подписью и печатью Работодателя.

2.1.2. Оснастить специальное рабочее место _____

(наименование специального рабочего места)

для трудоустройства незанятых инвалидов в срок не более двух месяцев со дня предоставления Субсидии.

Под оснащением специального рабочего места понимается:

оснащение вновь создаваемого специального рабочего места;

оснащение существующего вакантного рабочего места, на которое будут трудоустроены незанятые инвалиды;

оснащение специального рабочего места на дому (выбрать необходимую формулировку).

2.1.3. Направлять в ГУ ЦЗН не позднее двух месяцев со дня предоставления субсидии следующие документы:

финансовый отчет об оснащении специального рабочего места для подтверждения затрат на его оснащение и акт выполненных работ по оснащению специального рабочего места.

Копии документов заверяются подписью и печатью Работодателя.

2.1.4. Трудоустраивать на оснащенное специальное рабочее место безработных граждан и граждан, ищущих работу из числа незанятых инвалидов, направленных ГУ ЦЗН, и граждан, ищущих работу из числа незанятых инвалидов, обратившихся по вопросу трудоустройства к Работодателю самостоятельно в срок не позднее одного месяца со дня предоставления в ГУ ЦЗН документов, предусмотренных в п. 2.1.3.

2.1.5. Заключать с гражданами, из числа незанятых инвалидов, трудоустроенных на оснащенное специальное рабочее место, трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

2.1.6. Обеспечивать соблюдение режима работы, требований по обеспечению условий труда, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и рекомендациями индивидуальной программы реабилитации инвалида, правил техники безопасности.

2.1.7. Сохранять оснащенное специальное рабочее место и трудоустраивать на него незанятых инвалидов в течение одного года с момента составления акта выполненных работ по его оснащению.

2.1.8. Подтверждать в период действия договора с ГУ ЦЗН трудоустройство (увольнение) незанятых инвалидов на оснащенное специальное рабочее место путем предоставления в ГУ ЦЗН копий трудовых договоров и приказов о приеме (увольнении) на работу.

В случае трудоустройства на оснащенное специальное рабочее место незанятых инвалидов, обратившихся к Работодателю самостоятельно, дополнительно предоставлять копию индивидуальной программы реабилитации инвалида, выданную службой медико-социальной экспертизы (с показаниями по созданию специальных рабочих мест).

Копии документов заверяются подписью и печатью Работодателя и предоставляются в ГУ ЦЗН не позднее трехдневного срока со дня приема (увольнения).

2.1.9. В случаях отказа незанятых инвалидов от трудоустройства на оснащенное для них специальное рабочее место, а также их увольнения с оснащенных рабочих мест или смерти в период действия договора Работодатель в течение трех дней с моментов отказа от трудоустройства, увольнения или смерти работника обязан подать в ГУ ЦЗН сведения о потребности в работниках и наличии свободного рабочего места.

2.1.10. По окончании срока действия договора предоставлять для подписания в ГУ ЦЗН акт о выполнении условий договора (приложение № 2 к настоящему договору).

2.2. Обеспечивать возможность осуществления контроля со стороны ГУ ЦЗН за выполнением условий настоящего договора и использованием денежных средств, направленных на возмещение Работодателю затрат на оснащение специального рабочего места. При посещении специалистов ГУ ЦЗН Работодатель обязан предоставить документы, подтверждающие выполнение договорных обязательств.

2.3. ГУ ЦЗН обязуется перечислять денежные средства Работодателю для возмещения затрат на оснащение специального рабочего места на счет Работодателя в размере в течение 10 банковских дней со дня заключения настоящего договора.

2.4. ГУ ЦЗН имеет право:

2.4.1. Для подтверждения затрат на оснащение специального рабочего места и трудоустройства на него незанятых инвалидов запрашивать у Работодателя документы, указанные в пунктах 2.1.1., 2.1.3. и 2.1.8. настоящего договора.

2.4.2. Направлять безработных граждан и граждан, ищущих работу, из числа незанятых инвалидов к Работодателю для трудоустройства на оснащенное специальное рабочее место.

2.4.3. Осуществлять контроль за использованием Работодателем денежных средств, направленных для возмещения затрат на оснащение специального рабочего места.

III. Разрешение споров и ответственность Сторон при заключении договора

3.1. Если одна из Сторон изменит свой адрес, платежные реквизиты или подвергнется реорганизации или ликвидации, то она обязана письменно информировать об этом другую Сторону.

3.2. Действие договора может быть прекращено досрочно по требованию одной из Сторон в случае нарушения правил и норм по охране труда и технике безопасности на временном рабочем месте, признания факта несостоятельности (банкротства) Работодателя или вынесения решения о назначении внешнего управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Субсидия, выделенная Работодателю на возмещение затрат на оснащение рабочего места, подлежит возврату на лицевой счет ГУ ЦЗН как восстановление кассовых расходов в установленном законодательством порядке в случаях:

нецелевого использования;

прекращения деятельности в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя в период действия договора;

неиспользования Работодателем Субсидии в двухмесячный срок и нетрудоустройства на оснащенные специальные рабочие места незанятых инвалидов в трехмесячный срок (за исключением случаев, предусмотренных в пункте 2.1.9. настоящего договора) со дня поступления Субсидии на его счет, открытый в кредитной организации;

необоснованный отказ в трудоустройстве на оснащенное рабочее место незанятым инвалидам, направленных ГУ ЦЗН.

3.4. Споры между Сторонами, возникающие при исполнении, изменении или расторжении настоящего договора, решаются путем переговоров, а в случае недостижения согласия рассматриваются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

IV. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания и действует до полного выполнения сторонами обязательств, предусмотренных пунктом 2.1.7. настоящего Договора.

4.2. Изменения и дополнения могут быть внесены в договор по соглашению сторон письменным дополнительным соглашением. Дополнительное соглашение согласовывается в том же порядке, что и договор и в течение ____ дней копия дополнительного соглашения предоставляется в ГУ ЦЗН.

4.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу и является обязательным для обеих Сторон.

V. Подписи и адреса Сторон:

ГУ ЦЗН

Работодатель

Подпись директора ГУ ЦЗН _____

Подпись Работодателя _____

М.П. _____

М.П. _____

Приложение № 1
к Договору о возмещении работодателю затрат
на оснащение специального рабочего места
для трудоустройства незанятых инвалидов
от «___» _____ 20__ года № _____

**Смета
расходов на оснащение специального рабочего места для трудоустройства незанятых инвалидов**

_____ (наименование специального рабочего места)

Таблица 1

Название статьи	Общая сумма расходов (в рублях)	
	в т.ч. запрашиваемая за счет средств областного бюджета	в т.ч. из других источников финансирования (в том числе за счет собственных средств)
«Приобретение оборудования»		
«Монтаж и установка оборудования»		
Итого:		

«Приобретение оборудования»

Таблица 2

Наименование оборудования	Количество	Стоимость каждого предмета (в рублях)	Общая стоимость (в рублях)	
			в т.ч. запрашиваемая за счет средств областного бюджета	в т.ч. из других источников финансирования (в том числе за счет собственных средств)
Итого:				

«Монтаж и установка оборудования»

Наименование работ	Стоимость каждого вида работ (в рублях)	Общая стоимость (в рублях)	
		в т.ч. запрашиваемая за счет средств областного бюджета	в т.ч. из других источников финансирования (в том числе за счет собственных средств)
Итого:			

Работодатель

_____ (наименование Работодателя)

Подпись Работодателя

_____ (Фамилия, имя, отчество)

Подпись главного бухгалтера

_____ (Фамилия, имя, отчество)

Дата _____

М.П.

Приложение № 2
к Договору о возмещении работодателю затрат
на оснащение специального рабочего места
для трудоустройства незанятых инвалидов
от « ____ » _____ 20__ года № ____

А К Т
о выполнении условий договора

от « ____ » _____ 20__ г. № ____

Государственное учреждение центр занятости населения (далее ГУ ЦЗН) _____ в лице директора
_____ и _____
(полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

в лице руководителя _____ (далее – Работодателя), составили настоящий акт о том, что, в соответствии с договором от _____ № _____ Работодателем оснащено специальное рабочее место для граждан, из числа незанятых инвалидов:

1. _____,
(наименование специального рабочего места)

на которое трудоустроен(ны)

с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Возмещение ГУ ЦЗН затрат Работодателя на оснащение специального рабочего места для трудоустройства незанятых инвалидов составило _____ руб.
(сумма прописью)

Директор ГУ центр занятости населения

Работодатель

(наименование города/района)

(полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

М.П.

М.П.

Приложение № 2
к приказу министерства занятости, труда
и миграции Саратовской области
от 31.01.2011 года № 17

ДОГОВОР
о возмещении работодателю затрат на оснащение рабочего места для трудоустройства родителей,
воспитывающих детей-инвалидов

№ _____ « ____ » _____ 200__ г.

Государственное учреждение центр занятости населения _____, именуемое
в дальнейшем «ГУ ЦЗН» в лице директора _____,
(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании Устава (свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя),
с одной стороны, и _____,
(полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

менуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице руководителя _____,
(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,
(учредительный документ), с

другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является предоставление субсидий на возмещение Работодателю затрат на приобретение, монтаж и установку оборудования для оснащения рабочего места для родителей, воспитывающих детей-инвалидов, в рамках реализации мероприятия по содействию трудоустройству незанятых инвалидов, родителей, воспитывающих детей-инвалидов, многодетных родителей (далее – оснащение рабочего места).

1.2. Размер денежных средств на возмещение Работодателю затрат на оснащение рабочего места определяется сметой расходов, являющейся неотъемлемой частью настоящего договора (приложение № 1 к договору).

II. Права и обязанности Сторон

2.1. Работодатель обязуется:

2.1.1. При заключении настоящего договора одновременно предоставлять в ГУ ЦЗН следующие документы:

копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенную подписью и печатью Работодателя; копию уведомления территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Саратовской области со сведениями о видах деятельности, либо копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) с указанием кодов по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности), осуществляемых Работодателем, либо копию свидетельства о включении в Единый государственный реестр юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), заверенную подписью и печатью Работодателя;

приказ об оснащении рабочего места для трудоустройства родителей, воспитывающих детей-инвалидов;

смету расходов на оснащение рабочего места (согласно приложению № 2 к договору, являющемуся неотъемлемой частью настоящего договора), в которой определены наименование, количество и стоимость оборудования (в том числе технических приспособлений, специальной мебели, а также средств для создания благоприятных условий работы) для оснащения рабочего места, наименование и стоимость работ по монтажу и установке оборудования, общую сумму расходов, сумму расходов, запрашиваемую на возмещение из областного бюджета, сумму расходов из других источников финансирования, заверенную подписью и печатью Работодателя.

2.1.2. Оснастить рабочее место _____

(наименование рабочего места)

для трудоустройства родителей, воспитывающих детей-инвалидов в срок не более двух месяцев со дня предоставления Субсидии.

Под оснащением рабочего места понимается:

оснащение вновь создаваемого рабочего места;

оснащение существующего вакантного рабочего места, на которое будут трудоустроены родители, воспитывающие детей-инвалидов;

оснащение рабочего места на дому (выбрать необходимую формулировку).

2.1.3. Направлять в ГУ ЦЗН не позднее двух месяцев со дня предоставления субсидии следующие документы:

финансовый отчет об оснащении рабочего места для подтверждения затрат на его оснащение и акт выполненных работ по оснащению рабочего места.

Копии документов заверяются подписью и печатью Работодателя.

2.1.4. Трудоустраивать на оснащенное рабочее место безработных граждан и граждан, ищущих работу из числа родителей, воспитывающих детей-инвалидов, направленных ГУ ЦЗН, и граждан, ищущих работу из числа родителей, воспитывающих детей-инвалидов, обратившихся по вопросу трудоустройства к Работодателю самостоятельно в срок не позднее одного месяца со дня предоставления в ГУ ЦЗН документов, предусмотренных в п. 2.1.3.

2.1.5. Заключать с гражданами, из числа родителей, воспитывающих детей-инвалидов, трудоустроенных на оснащенное рабочее место, трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

2.1.6. Обеспечивать соблюдение режима работы, требований по обеспечению условий труда и правил техники безопасности, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

2.1.7. Сохранять оснащенное рабочее место и трудоустраивать на него родителей, воспитывающих детей-инвалидов, не менее чем в течение одного года с момента составления акта выполненных работ по его оснащению.

2.1.8. Подтверждать в период действия договора с ГУ ЦЗН трудоустройство (увольнение) родителей, воспитывающих детей-инвалидов, на оснащенное рабочее место путем предоставления в ГУ ЦЗН копий трудовых договоров и приказов о приеме (увольнении) на работу.

В случае трудоустройства на оснащенное рабочее место родителей, воспитывающих детей-инвалидов, обратившихся к Работодателю самостоятельно, дополнительно предоставлять копии справок об установлении инвалидности детям-инвалидам, выданных службой медико-социальной экспертизы и копии свидетельств о рождении ребенка.

Копии документов заверяются подписью и печатью Работодателя и предоставляются в ГУ ЦЗН не позднее трехдневного срока со дня приема (увольнения).

2.1.9. В случаях отказа родителей, воспитывающих детей-инвалидов, от трудоустройства на оснащенное для них рабочее место, а также их увольнения с оснащенных рабочих мест или смерти в период действия договора Работодатель в течение трех дней с момента отказа от трудоустройства, увольнения или смерти работника обязан подать в ГУ ЦЗН сведения о потребности в работниках и наличии свободного рабочего места.

2.1.10. По окончании срока действия договора предоставлять для подписания в ГУ ЦЗН акт о выполнении условий договора (приложение № 2 к настоящему договору).

2.2. Обеспечивать возможность осуществления контроля со стороны ГУ ЦЗН за выполнением условий настоящего договора и использованием денежных средств, направленных на возмещение Работодателю затрат на оснащение рабочего места. При посещении специалистов ГУ ЦЗН Работодатель обязан предоставить документы, подтверждающие выполнение договорных обязательств.

2.3. ГУ ЦЗН обязуется перечислять денежные средства Работодателю для возмещения затрат на оснащение рабочего места на счет Работодателя в размере в течение 10 банковских дней со дня заключения настоящего договора.

2.4. ГУ ЦЗН имеет право:

2.4.1. Для подтверждения затрат на оснащение рабочего места и трудоустройства на него родителей, воспитывающих детей-инвалидов, запрашивать у Работодателя документы, указанные в пунктах 2.1.1., 2.1.3. и 2.1.8. настоящего договора.

2.4.2. Направлять безработных граждан и граждан, ищущих работу, из числа родителей, воспитывающих детей-инвалидов, к Работодателю для трудоустройства на оснащенное рабочее место.

2.4.3. Осуществлять контроль за использованием Работодателем денежных средств, направленных для возмещения затрат на оснащение рабочего места.

III. Разрешение споров и ответственность Сторон при заключении договора

3.1. Если одна из Сторон изменит свой адрес, платежные реквизиты или подвергнется реорганизации или ликвидации, то она обязана письменно информировать об этом другую Сторону.

3.2. Действие договора может быть прекращено досрочно по требованию одной из Сторон в случае нарушения правил и норм по охране труда и технике безопасности на временном рабочем месте, признания факта несостоятельности (банкротства) Работодателя или вынесения решения о назначении внешнего управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Субсидия, выделенная Работодателю на возмещение затрат на оснащение рабочего места, подлежит возврату на лицевой счет ГУ ЦЗН как восстановление кассовых расходов в установленном законодательством порядке в случаях:

нецелевого использования;
прекращения деятельности в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя в период действия договора;

неиспользования Работодателем Субсидии в двухмесячный срок и нетрудоустройства на оснащенные рабочие места родителей, воспитывающих детей-инвалидов, в трехмесячный срок (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.1.9 настоящего договора) со дня поступления Субсидии на его счет, открытый в кредитной организации;

необоснованный отказ в трудоустройстве на оснащенное рабочее место родителям, воспитывающих детей-инвалидов, направленных ГУ ЦЗН.

3.4. Споры между Сторонами, возникающие при исполнении, изменении или расторжении настоящего договора, решаются путем переговоров, а в случае недостижения согласия, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

IV. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания и действует до полного выполнения сторонами обязательств, предусмотренных пунктом 2.1.7. настоящего Договора.

4.2. Изменения и дополнения могут быть внесены в договор по соглашению сторон письменным дополнительным соглашением. Дополнительное соглашение согласовывается в том же порядке, что и договор и в течение ____ дней копия дополнительного соглашения предоставляется в ГУ ЦЗН.

4.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу и является обязательным для обеих Сторон.

V. Подписи и адреса сторон:

ГУ ЦЗН

Работодатель

Подпись директора ГУ ЦЗН _____
М.П. _____

Подпись Работодателя _____
М.П. _____

Приложение № 1
к Договору о возмещении работодателю затрат
на оснащение рабочего места для трудоустройства
родителей, воспитывающих детей-инвалидов
от « ____ » _____ 20 ____ года № ____

Смета расходов на оснащение рабочего места для трудоустройства родителей, воспитывающих детей-инвалидов

_____ (наименование рабочего места)

Таблица 1

Название статьи	Общая сумма расходов (в рублях)	
	в т.ч. запрашиваемая за счет средств областного бюджета	в т.ч. из других источников финансирования (в том числе за счет собственных средств)
«Приобретение оборудования»		
«Монтаж и установка оборудования»		
Итого:		

«Приобретение оборудования»

Таблица 2

Наименование оборудования	Количество	Стоимость каждого предмета (в рублях)	Общая стоимость (в рублях)	
			в т.ч. запрашиваемая за счет средств областного бюджета	в т.ч. из других источников финансирования (в том числе за счет собственных средств)

Итого:				

«Монтаж и установка оборудования»

Таблица 3

Наименование работ	Стоимость каждого вида работ (в рублях)	Общая стоимость (в рублях)	
		в т.ч. запрашиваемая за счет средств областного бюджета	в т.ч. из других источников финансирования (в том числе за счет собственных средств)
Итого:			

Работодатель

_____ (наименование Работодателя)

Подпись Работодателя

_____ (Фамилия, имя, отчество)

Подпись главного бухгалтера

_____ (Фамилия, имя, отчество)

Дата _____

М.П.

Приложение № 2
к Договору о возмещении работодателю затрат
на оснащение рабочих мест для трудоустройства
родителей, воспитывающих детей-инвалидов
от «___» _____ 20__ года № _____

А К Т
о выполнении условий договора

от «___» _____ 20__ г. № _____

Государственное учреждение центр занятости населения (далее ГУ ЦЗН) _____ в лице директора
и _____
(полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

в лице руководителя _____ (далее – Работодателя), составили настоящий акт о том, что, в соответствии с договором от _____ № _____ Работодателем оснащено рабочее место для граждан, из числа родителей, воспитывающих детей-инвалидов:

1. _____,
(наименование рабочего места)

на которое трудоустроен(ны)

с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Возмещение ГУ ЦЗН затрат Работодателя на оснащение рабочего места для трудоустройства граждан, из числа родителей, воспитывающих детей-инвалидов, составило _____

_____ руб.
(сумма прописью)**Директор ГУ центр занятости населения****Работодатель**

_____ (наименование города/района)

_____ (полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество)

М.П.

М.П.

Приложение № 3
к приказу министерства занятости, труда
и миграции Саратовской области
от 31.01.2011 года № 17

ДОГОВОР
о возмещении работодателю затрат на оснащение рабочего места
для трудоустройства многодетных родителей

№ _____ «___» _____ 200__ г.

Государственное учреждение центр занятости населения _____,
именуемое в дальнейшем «ГУ ЦЗН» в лице директора _____,
(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании Устава (свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя),
с одной стороны, и _____,
(полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице руководителя _____,
(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,
(учредительный документ), с другой стороны,

совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является предоставление субсидий на возмещение Работодателю затрат на приобретение, монтаж и установку оборудования для оснащения рабочего места для многодетных родителей в рамках реализации мероприятия по содействию трудоустройству незанятых инвалидов, родителей, воспитывающих детей-инвалидов, многодетных родителей (далее – оснащение рабочего места).

1.2. Размер денежных средств на возмещение Работодателю затрат на оснащение рабочего места определяется сметой расходов, являющейся неотъемлемой частью настоящего договора (приложение № 1 к договору).

II. Права и обязанности Сторон

2.1. Работодатель обязуется:

2.1.1. При заключении настоящего договора одновременно предоставлять в ГУ ЦЗН следующие документы:

копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенную подписью и печатью Работодателя;

копию уведомления территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Саратовской области со сведениями о видах деятельности, либо копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) с указанием кодов по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности), осуществляемых Работодателем, либо копию свидетельства о включении в Единый государственный реестр юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), заверенную подписью и печатью Работодателя;

приказ об оснащении рабочего места для трудоустройства многодетных родителей;

смету расходов на оснащение рабочего места (согласно приложению № 2 к договору, являющемуся неотъемлемой частью настоящего договора), в которой определены наименование, количество и стоимость оборудования (в том числе технических приспособлений, специальной мебели, а также средств для создания благоприятных условий работы) для оснащения рабочего места, наименование и стоимость работ по монтажу и установке оборудования, общую сумму расходов, сумму расходов, запрашиваемую на возмещение из областного бюджета, сумму расходов из других источников финансирования, заверенную подписью и печатью Работодателя.

2.1.2. Оснастить рабочее место _____

(наименование рабочего места)

для трудоустройства многодетных родителей в срок не более двух месяцев со дня предоставления Субсидии.

Под оснащением рабочего места понимается:

оснащение вновь создаваемого рабочего места;

оснащение существующего вакантного рабочего места, на которое будут трудоустроены многодетные родители;

оснащение рабочего места на дому (выбрать необходимую формулировку).

2.1.3. Направлять в ГУ ЦЗН не позднее двух месяцев со дня предоставления субсидии следующие документы:

финансовый отчет об оснащении рабочего места для подтверждения затрат на его оснащение и акт выполненных работ по оснащению рабочего места.

Копии документов заверяются подписью и печатью Работодателя.

2.1.4. Трудоустраивать на оснащенное рабочее место безработных граждан и граждан, ищущих работу из числа многодетных родителей, направленных ГУ ЦЗН, и граждан, ищущих работу из числа многодетных родителей, обратившихся по вопросу трудоустройства к Работодателю самостоятельно в срок не позднее одного месяца со дня предоставления в ГУ ЦЗН документов, предусмотренных в п. 2.1.3.

2.1.5. Заключать с гражданами, из числа многодетных родителей, трудоустроенных на оснащенное рабочее место, трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

2.1.6. Обеспечивать соблюдение режима работы, требований по обеспечению условий труда и правил техники безопасности, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

2.1.7. Сохранять оснащенное рабочее место и трудоустраивать на него многодетных родителей не менее чем в течение одного года момента составления акта выполненных работ по его оснащению.

2.1.8. Подтверждать в период действия договора с ГУ ЦЗН трудоустройство (увольнение) многодетных родителей на оснащенное рабочее место путем предоставления в ГУ ЦЗН копий трудовых договоров и приказов о приеме (увольнении) на работу.

В случае трудоустройства на оснащенное рабочее место многодетных родителей, обратившихся к Работодателю самостоятельно, дополнительно предоставлять копию удостоверения многодетной семьи, выданной социальными службами.

Копии документов заверяются подписью и печатью Работодателя и предоставляются в ГУ ЦЗН не позднее трехдневного срока со дня приема (увольнения).

2.1.9. В случаях отказа многодетных родителей от трудоустройства на оснащенное для них рабочее место, а также их увольнения с оснащенных рабочих мест или смерти в период действия договора Работодатель в течение трех дней с момента отказа, увольнения или смерти работника обязан подать в ГУ ЦЗН сведения о потребности в работниках и наличии свободного рабочего места.

2.1.10. По окончании срока действия договора предоставлять для подписания в ГУ ЦЗН акт о выполнении условий договора (приложение № 2 к настоящему договору).

2.2. Обеспечивать возможность осуществления контроля со стороны ГУ ЦЗН за выполнением условий настоящего договора и использованием денежных средств, направленных на возмещение Работодателю затрат на оснащение рабочего места. При посещении специалистов ГУ ЦЗН Работодатель обязан предоставить документы, подтверждающие выполнение договорных обязательств.

2.3. ГУ ЦЗН обязуется перечислять денежные средства Работодателю для возмещения затрат на оснащение рабочего места на счет Работодателя в размере в течение 10 банковских дней со дня заключения настоящего договора.

2.4. ГУ ЦЗН имеет право:

2.4.1. Для подтверждения затрат на оснащение рабочего места и трудоустройства на него многодетных родителей, запрашивать у Работодателя документы, указанные в пунктах 2.1.1., 2.1.3. и 2.1.8. настоящего договора.

2.4.2. Направлять безработных граждан и граждан, ищущих работу, из числа многодетных родителей к Работодателю для трудоустройства на оснащенное рабочее место.

2.4.3. Осуществлять контроль за использованием Работодателем денежных средств, направленных для возмещения затрат на оснащение рабочего места.

III. Разрешение споров и ответственность Сторон при заключении договора

3.1. Если одна из Сторон изменит свой адрес, платежные реквизиты или подвергнется реорганизации или ликвидации, то она обязана письменно информировать об этом другую Сторону.

3.2. Действие договора может быть прекращено досрочно по требованию одной из Сторон в случае нарушения правил и норм по охране труда и технике безопасности на временном рабочем месте, признания факта несостоятельности (банкротства) Работодателя или вынесения решения о назначении внешнего управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Субсидия, выделенная Работодателю на возмещение затрат на оснащение рабочего места, подлежит возврату на лицевой счет ГУ ЦЗН как восстановление кассовых расходов в установленном законодательством порядке в случаях:

нецелевого использования;

прекращения деятельности в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя в период действия договора;

неиспользования Работодателем Субсидии в двухмесячный срок и нетрудоустройства на оснащенные рабочие места многодетных родителей в трехмесячный срок (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.1.9 настоящего договора) со дня поступления Субсидии на его счет, открытый в кредитной организации;

необоснованный отказ в трудоустройстве на оснащенное рабочее место многодетным родителям, направленных ГУ ЦЗН.

3.4. Споры между Сторонами, возникающие при исполнении, изменении или расторжении настоящего договора, решаются путем переговоров, а в случае недостижения согласия, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

IV. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания и действует до полного выполнения сторонами обязательств, предусмотренных пунктом 2.1.7. настоящего Договора.

4.2. Изменения и дополнения могут быть внесены в договор по соглашению сторон письменным дополнительным соглашением. Дополнительное соглашение согласовывается в том же порядке, что и договор и в течение ____ дней копия дополнительного соглашения предоставляется в ГУ ЦЗН.

4.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу и является обязательным для обеих Сторон.

V. Подписи и адреса сторон:

ГУ ЦЗН

Работодатель

Подпись директора ГУ ЦЗН _____

Подпись Работодателя _____

М.П. _____

М.П. _____

Приложение № 1
к Договору о возмещении работодателю затрат
на оснащение рабочего места для трудоустройства
многодетных родителей
от « ____ » _____ 20__ года № ____

**Смета
расходов на оснащение рабочего места для трудоустройства многодетных родителей**

(наименование рабочего места)

Таблица 1

Название статьи	Общая сумма расходов (в рублях)	
	в т.ч. запрашиваемая за счет средств областного бюджета	в т.ч. из других источников финансирования (в том числе за счет собственных средств)
«Приобретение оборудования»		
«Монтаж и установка оборудования»		
Итого:		

«Приобретение оборудования»

Таблица 2

Наименование оборудования	Количество	Стоимость каждого предмета (в рублях)	Общая стоимость (в рублях)	
			в т.ч. запрашиваемая за счет средств областного бюджета	в т.ч. из других источников финансирования (в том числе за счет собственных средств)
Итого:				

«Монтаж и установка оборудования»

Таблица 3

Наименование работ	Стоимость каждого вида работ (в рублях)	Общая стоимость (в рублях)	
		в т.ч. запрашиваемая за счет средств областного бюджета	в т.ч. из других источников финансирования (в том числе за счет собственных средств)
Итого:			

Работодатель _____

(наименование Работодателя)

Подпись Работодателя _____

(Фамилия, имя, отчество)

Подпись главного бухгалтера _____

(Фамилия, имя, отчество)

Дата _____

М.П. _____

Приложение № 2
к Договору о возмещении работодателю затрат
на оснащение рабочих мест для трудоустройства
многодетных родителей
от « ____ » _____ 20__ года № ____

**А К Т
о выполнении условий договора**

от « ____ » _____ 20__ г. № ____

Государственное учреждение центр занятости населения (далее ГУ ЦЗН) _____ в лице директора _____ и _____

(полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

в лице руководителя _____ (далее – Работодателя), составили настоящий акт о том, что, в соответствии с договором от _____ № _____ Работодателем оснащено рабочее место для граждан, из числа многодетных родителей:

1. _____,
(наименование рабочего места)

на которое трудоустроен(ны)

с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Возмещение ГУ ЦЗН затрат Работодателя на оснащение рабочего места для трудоустройства граждан, из числа многодетных родителей, составило _____ руб.

(сумма прописью)

Директор ГУ центр занятости населения

Работодатель

(наименование города/района)

(полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

М.П.

М.П.

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
ПРИКАЗ

от 4 февраля 2011 года № 13

г. Саратов

Об использовании в 2011 году семян яровых культур на территории Саратовской области, со всхожестью менее установленных стандартом норм

На основании Положения о министерстве сельского хозяйства области, утвержденного Постановлением Правительства области от 17 ноября 2006 года № 354-П, в соответствии с подпунктом 4.1.7 пункта 4 ГОСТа Р 52325 «Семена сельскохозяйственных растений. Сортовые и посевные качества. Общие технические условия» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Разрешить использовать в 2011 году для посева яровых культур семена, произведенные на территории Саратовской области, со всхожестью менее установленных ГОСТа Р 52325 норм для оригинальных и элитных семян на 3%, для репродукционных и репродукционных семян товарного назначения на 5%, при условии соответствия требованиям стандарта остальных показателей посевных качеств семян.

2. Данный приказ вступает в силу с момента его подписания.

3. Управлению кадровой политики, правовой и административной работы обеспечить опубликование настоящего приказа в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника управления развития отрасли растениеводства, технической политики, мелиорации и социального обустройства села В.Н. Мараева.

Министр

А. В. Игонькин

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
ПРИКАЗ

от 4 февраля 2011 года № 14

г. Саратов

О возврате в доход областного бюджета и расходовании в 2011 году неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, полученных в виде субвенций, имеющих целевое назначение

На основании положения о министерстве сельского хозяйства Саратовской области, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 17.11.2006 №354-П, в соответствии с пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить, что в связи с наличием потребности местных бюджетов в исполнении муниципальных расходных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства, предоставленные из областного и федерального бюджетов, органы местного самоуправления муниципальных образований Саратовской области вправе использовать в 2011 году остатки указанных целевых средств согласно целям их предоставления и в соответствии с порядками, установленными нормативными правовыми актами на 2011 год, согласно приложениям №1-4 к настоящему приказу.

2. Управлению финансов в трехдневный срок согласно приложениям к настоящему приказу сформировать уведомления по расчетам между бюджетами по межбюджетным трансфертам (ф.0504817), полученным органами местного самоуправления муниципальных образований Саратовской области в форме субвенций, имеющих целевое назначение, и довести их до главных администраторов доходов от предоставления межбюджетных трансфертов муниципальных районов Саратовской области.

3. Органам местного самоуправления муниципальных районов Саратовской области на основании полученных уведомлений по расчетам между бюджетами по межбюджетным трансфертам до 1 марта 2011 года вернуть в доход бюджета Саратовской области не использованные по состоянию на 1 января 2011 года остатки целевых средств согласно приложениям № 5 и 6 к настоящему приказу.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2011 года.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

А. В. Игонькин

Приложение № 1 к приказу
министерства сельского хозяйства области
от 04.02.2011 № 14

**Неиспользованные по состоянию на 1 января 2011 года
остатки областных целевых средств в рамках федеральной целевой программы
«Социальное развитие села до 2012 года» (софинансирование объектов капитального строительства),
подлежащие использованию местными бюджетами на те же цели в 2011 году**

руб., коп.

№ п/п	Наименование муниципальных районов области	Сумма остатка, подлежащего использованию
1.	Дергачевский муниципальный район	2196865,00
2.	Энгельсский муниципальный район	13395,65
	Итого	2210260,65

Приложение № 2 к приказу
министерства сельского хозяйства области
от 04.02.2011 № 14

**Неиспользованные по состоянию на 1 января 2011 года
остатки областных целевых средств в рамках областной целевой программы
«Социальное развитие села до 2012 года» (софинансирование объектов капитального строительства),
подлежащие использованию местными бюджетами на те же цели в 2011 году**

руб., коп.

№ п/п	Наименование муниципальных районов области	Сумма остатка, подлежащего использованию
1.	Базарно-Карабулакский муниципальный район	1199760,00
2.	Ершовский муниципальный район	1 116,40
3.	Советский муниципальный район	3193,0
4.	Питерский муниципальный район	4458400,00
5.	Федоровский муниципальный район	10573,50
6.	Энгельсский муниципальный район	17860,87
	Итого	5690903,77

Приложение № 3 к приказу
министерства сельского хозяйства области
от 04.02.2011 № 14

**Неиспользованные по состоянию на 1 января 2011 года
остатки областных целевых средств в рамках федеральной целевой программы
«Социальное развитие села до 2012 года» (мероприятия по улучшению жилищных условий граждан,
проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов),
подлежащие использованию местными бюджетами на те же цели в 2011 году**

руб., коп.

№ п/п	Наименование муниципальных районов области	Сумма остатка, подлежащего использованию
1.	Турковский муниципальный район	190000,00
	Итого	190000,00

Приложение № 4 к приказу
министерства сельского хозяйства области
от 04.02.2011 № 14

**Неиспользованные по состоянию на 1 января 2011 года
остатки областных целевых средств в рамках областной целевой программы
«Социальное развитие села до 2012 года» (мероприятия по улучшению жилищных условий граждан,
проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов),
подлежащие использованию местными бюджетами на те же цели в 2011 году**

руб., коп.

№ п/п	Наименование муниципальных районов области	Сумма остатка, подлежащего использованию
1.	Турковский муниципальный район	222000,00
	Итого	222000,00

Приложение № 5 к приказу
министерства сельского хозяйства области
от 04.02.2011 № 14

**Неиспользованные по состоянию на 1 января 2011 года
остатки областных целевых средств на осуществление государственных полномочий
по государственной поддержке граждан, ведущих личное подсобное хозяйство,
подлежащие возврату в бюджет Саратовской области в 2011 году**

руб., коп.

Наименование муниципальных районов области	Сумма остатка, подлежащего возврату
Александрово-Гайский	1 353 216,62
Аткарский	1 428 950,00
Аркадакский	2 015 688,89
Базарно-Карабулакский	1 452 500,00
Балашовский	480 367,00
Балаковский	550,00
Балтайский	23807,20
Воскресенский	286 100,00
Вольский	1 120 100,00
Дергачевский	176 184,38
Духовницкий	330 478,50
Екатериновский	1 288 706,93
Ершовский	808 765,00
Ивантеевский	375 550,00
Калининский	744 794,89
Красноармейский	564 144,50
Краснокутский	1 236 253,42
Краснопартизанский	839 450,00
Лысогорский	222 104,35
Марксовский	1 341 164,71
Новобураский	266 133,28
Новоузенский	300,00
Озинский	200,00
Питерский	1 069 250,54
Петровский	1 059 970,66
Перелюбский	672 338,00
Пугачевский	648 111,32
Ровенский	385 350,00
Романовский	669 600,00
Ртищевский	948 160,18
Советский	368 950,00
Самойловский	1 307 900,00
Саратовский	325 905,27
Татищевский	471,36
Турковский	878 096,36
Федоровский	249 949,80
Хвалынский	401 042,00
Энгельский	1 051 050,00
Итого:	26 391 655,16

Приложение № 6 к приказу
министерства сельского хозяйства области
от 04.02.2011 № 14

**Неиспользованные по состоянию на 1 января 2011 года
остатки областных целевых средств в рамках областной целевой программы
«Социальное развитие села до 2012 года» (субсидии на осуществление мероприятий
по обеспечению жильем граждан Российской Федерации, проживающих в сельской местности),
подлежащие возврату в бюджет Саратовской области в 2011 году**

руб., коп.

№ п/п	Наименование муниципальных районов области	Сумма остатка, подлежащего возврату
1.	Краснокутский муниципальный район	1901,00
2.	Краснопартизанский муниципальный район	162,00
	Итого	2063,00

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ

- Постановление Губернатора Саратовской области от 7 февраля 2011 года №17
Об утверждении Положения о постоянно действующем координационном совещании
по обеспечению правопорядка в Саратовской области 903
- Постановление Губернатора Саратовской области от 8 февраля 2011 года №18
О внесении изменений в постановление Губернатора Саратовской области от 30 июня 2004 года № 165 905

РАЗДЕЛ ТРЕТИЙ

- Постановление Правительства Саратовской области от 31 января 2011 года №65-П
О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Правительства Саратовской области 906
- Постановление Правительства Саратовской области от 31 января 2011 года №66-П
О величине прожиточного минимума на душу населения и по основным
социально-демографическим группам населения Саратовской области за IV квартал 2010 года 906
- Постановление Правительства Саратовской области от 31 января 2011 года №67-П
О создании комиссии по социальным вопросам военнослужащих, граждан,
уволенных с военной службы в запас или в отставку и службы в органах внутренних дел,
а также военнослужащих и сотрудников Государственной противопожарной службы
и членов их семей при Правительстве Саратовской области 907
- Постановление Правительства Саратовской области от 31 января 2011 года №68-П
Вопросы содействия самозанятости безработных граждан и стимулирования создания
безработными гражданами, открывшими собственное дело, дополнительных рабочих мест
для трудоустройства безработных граждан 910
- Постановление Правительства Саратовской области от 31 января 2011 года №69-П
О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области
от 13 февраля 2006 года № 50-П. 915
- Постановление Правительства Саратовской области от 31 января 2011 года №70-П
О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области
от 7 июля 2010 года № 291-П. 915
- Постановление Правительства Саратовской области от 31 января 2011 года №71-П
О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области
от 11 августа 2010 года № 368-П 918

Постановление Правительства Саратовской области от 1 февраля 2011 года №72-П О внесении изменения в постановление Правительства Саратовской области от 7 апреля 2009 года № 122-П	918
Постановление Правительства Саратовской области от 1 февраля 2011 года №73-П О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 20 августа 2004 года № 173-П	918
Постановление Правительства Саратовской области от 4 февраля 2011 года №74-П О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 1 июня 2010 года № 205-П	924
Постановление Правительства Саратовской области от 7 февраля 2011 года №75-П О внесении изменения в постановление Правительства Саратовской области от 19 февраля 2008 года № 47-П	930
Постановление Правительства Саратовской области от 7 февраля 2011 года №76-П О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 18 апреля 2008 года № 164-П	931
Постановление Правительства Саратовской области от 7 февраля 2011 года №77-П О внесении изменений в областную целевую программу «Развитие сети физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений в Саратовской области на 2008-2014 годы»	932
Постановление Правительства Саратовской области от 7 февраля 2011 года №78-П Об утверждении Положения о порядке принятия решения о ликвидации областного государственного казенного учреждения и проведения ликвидации	934
Постановление Правительства Саратовской области от 7 февраля 2011 года №79-П О создании областной системы мониторинга состояния комплексной безопасности объектов системы социальной защиты населения, здравоохранения и образования с круглосуточным пребыванием людей, а также образовательных учреждений с дневным пребыванием	935
Постановление Правительства Саратовской области от 7 февраля 2011 года №80-П Об организации дополнительных мероприятий по профессиональной подготовке, переподготовке, повышению квалификации и стажировке	945
Постановление Правительства Саратовской области от 8 февраля 2011 года №81-П О предоставлении из областного бюджета субсидии на поддержку деятельности областного бизнес-инкубатора (развитие процессов бизнес-инкубирования) в рамках реализации областной целевой программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Саратовской области на 2008–2011 годы»	951

РАЗДЕЛ ПЯТЫЙ

Распоряжение Правительства Саратовской области от 31 января 2011 года №20-Пр О создании комиссии	954
Распоряжение Правительства Саратовской области от 1 февраля 2011 года №21-Пр О проведении социально значимых мероприятий	954
Распоряжение Правительства Саратовской области от 1 февраля 2011 года №22-Пр О разработке проекта долгосрочной областной целевой программы «Предупреждение и борьба с социально значимыми заболеваниями» на 2012–2014 годы	955
Распоряжение Правительства Саратовской области от 1 февраля 2011 года №23-Пр О внесении изменений в распоряжение Правительства Саратовской области от 29 ноября 2010 года № 413-Пр	955
Распоряжение Правительства Саратовской области от 1 февраля 2011 года №24-Пр О контроле за применением цен на лекарственные препараты в период подъема заболеваемости ОРВИ и гриппом.	956
Распоряжение Правительства Саратовской области от 4 февраля 2011 года №25-Пр О создании организационного комитета	956

Распоряжение Правительства Саратовской области от 7 февраля 2011 года №26-Пр О реорганизациях государственных образовательных учреждений Саратовской области	957
Распоряжение Правительства Саратовской области от 7 февраля 2011 года №27-Пр Об итогах Года учителя в Саратовской области	957
Распоряжение Правительства Саратовской области от 8 февраля 2011 года №28-Пр О переводе земельного участка из одной категории в другую для строительства полигона твердых бытовых отходов (ООО «Вектор-Н»)	958

РАЗДЕЛ ШЕСТОЙ

Приказ комитета по охране культурного наследия Правительства Саратовской области от 24 декабря 2010 года №01-01-02/190 Об утверждении границ территории объекта культурного наследия регионального значения – Дом Никитиных, арх. А.М. Салько	959
Приказ комитета по охране культурного наследия Правительства Саратовской области от 24 декабря 2010 года №01-01-02/191 Об утверждении границ территории объекта культурного наследия регионального значения – Здание коммерческого собрания, надстройка – арх. М.Г. Зацепин	960
Приказ министерства культуры Правительства Саратовской области от 26 января 2011 года №01-05/27 О проведении областного поэтического конкурса «Турнир поэтов», посвященного 300-летию со дня рождения М.В. Ломоносова	961
Приказ министерства культуры Правительства Саратовской области от 27 января 2011 года №01-05/28 О проведении заочного книжного путешествия подростков – читателей детских библиотек области по маршруту «Земля – Космос»	964
Приказ министерства культуры Правительства Саратовской области от 27 января 2011 года №01-05/29 О проведении областного конкурса театрализованных программ передвижных клубных учреждений и отделов нестационарного обслуживания населения «Сын Земли и звезд», посвященного 50-летию полёта в космос Ю.А. Гагарина	966
Приказ министерства культуры Правительства Саратовской области от 31 января 2011 года №01-05/32 О проведении III областного литературного конкурса короткого рассказа, посвященного 185-летию со дня рождения М.Е. Салтыкова-Щедрина	968
Приказ министерства культуры Правительства Саратовской области от 31 января 2011 года №01-05/34 О проведении IV областного литературного конкурса среди детей и подростков «Здравствуй, племя младое, незнакомое!», посвященного 50-летию полета в космос Ю.А.Гагарина «Готов ли ты шагнуть за горизонт»	971
Приказ министерства культуры Правительства Саратовской области от 31 января 2011 года №01-05/37 О проведении Всероссийского пленэра и выставки работ студентов средних специальных учебных заведений культуры и искусства «Наш Гагарин»	973
Приказ министерства культуры Правительства Саратовской области от 1 февраля 2011 года №01-05/38 О проведении областного песенного конкурса, посвященного 50-летию полёта в космос Ю.А. Гагарина «Он сказал – поехали!..»	977
Приказ министерства культуры Правительства Саратовской области от 3 февраля 2011 года №01-05/39 О внесении изменений в приказ министерства культуры области от 13 декабря 2010 года № 01-05/579	979
Приказ министерства культуры Правительства Саратовской области от 4 февраля 2011 года №01-05/40 О проведении V областных юношеских чтений «Любовь к Отечеству – всех доблестей начало»	981

Приказ министерства занятости, труда и миграции Правительства Саратовской области от 31 января 2011 года № 15 Об утверждении типовых форм договоров о совместной деятельности по организации стажировки выпускников образовательных учреждений в целях приобретения ими опыта работы	983
Приказ министерства занятости, труда и миграции Правительства Саратовской области от 31 января 2011 года № 16 Об утверждении типовых форм договоров о совместной деятельности по организации общественных работ и временного трудоустройства	994
Приказ министерства занятости, труда и миграции Правительства Саратовской области от 31 января 2011 года № 17 Об утверждении типовой формы договоров о возмещении работодателю затрат на оснащение специальных рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов, рабочих мест для родителей, воспитывающих детей-инвалидов, многодетных родителей	1004
Приказ министерства сельского хозяйства Правительства Саратовской области от 4 февраля 2011 года № 13 Об использовании в 2011 году семян яровых культур на территории Саратовской области, со всхожестью менее установленных стандартом норм	1015
Приказ министерства сельского хозяйства Правительства Саратовской области от 4 февраля 2011 года № 14 О возврате в доход областного бюджета и расходовании в 2011 году неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, полученных в виде субвенций, имеющих целевое назначение	1015

Учредитель – Министерство информации и печати Саратовской области.
410042, г. Саратов, ул. Московская, 72.
Издатель – ГАУ «Саратов-Медиа».
Директор – Владимир Горичев.

Главный редактор сборника «Собрание законодательства Саратовской области» – Денис Савенков.
Компьютерная верстка – Лилия Баранова.

Почтовый адрес: 410031, г. Саратов, а/я 3535.
Адрес редакции: г. Саратов, ул. Волжская, 28, к. 6.3.
Тел.: (8452) 23-24-81, e-mail: saratov-media@mail.ru

Отпечатано в типографии ГАУ «Саратов-Медиа».
Адрес типографии: 410031, г. Саратов, ул. Волжская, 28.

Подписано в печать 09.02.2011.
Выход в свет 10.02.2011.

Формат 60x84 1/8. Усл. печ. л. 14,42.
Бумага офсетная. Печать цифровая. Уч.-изд. л. 11,88.
Тираж 739 экз. Заказ № ГЗ/0902/01.

Подписаться на сборник «Собрание законодательства Саратовской области»
можно через ГАУ (тел.: 23-24-81)
или в любом почтовом отделении УФПС (подписной индекс 73801).

Ознакомиться с содержанием сборника «Собрание законодательства Саратовской области» можно в:
ГАУ «Саратов-Медиа» (г. Саратов, ул. Волжская, 28, к. 6.3);
ГУК «Областная универсальная научная библиотека» (г. Саратов, ул. М. Горького, 40);
МУК «Центральная библиотека ЦБС» (г. Саратов, ул. Зарубина, 158/162);
на сайте: www.saratov-media.ru